

2026

CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Relatório do Controle Interno

1º Quadrimestre

Janeiro a abril



Responsável pelo Controle Interno: Eduardo Cardoso
Portaria: Nº 513 de 16 de dezembro de 2025.





MEMBROS DA MESA DIRETORA

VEREADORES

Getúlio Batista de Andrade Júnior
Presidente

Renan Pessoa da Cruz
Vice-Presidente

Danilo Luciano dos Santos
Primeiro-Secretário

Alessandro Faustino Martins
Segundo-Secretário

Vagner Oliveira Santana
Terceiro-Secretário

Secretaria Geral Legislativa

Aline Grazielle Fleitas Cano
Secretária Geral Legislativa

Diretoria Legislativa

Luiz Claudio da Silva
Diretor Legislativo

Controle Interno

Eduardo Cardoso
Controlador Interno



INTRODUÇÃO

O presente relatório é o resultado das atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no que tange ao atendimento às determinações previstas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Mauá, na Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na SDG 35/12 emitida pelo TCE-SP e na Resolução Nº 06/2013 da Câmara Municipal de Mauá.

O objetivo fundamental é levar ao conhecimento das autoridades competentes e da sociedade, informações adicionais e de forma simplificada, sobre as ações realizadas no **1º Quadrimestre de 2026**, a partir da execução do orçamento e da avaliação da gestão administrativa, nos seus aspectos contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional.

Assim, ao mesmo tempo em que demonstra as ações do Poder Legislativo em termos físico-financeiros, pode se constituir num instrumento auxiliar em nível gerencial a fim de conduzir a gestão pública, tornando-a essencialmente voltada para o atendimento dos interesses coletivos.

A principal meta da elaboração do Sistema de Controle Interno é demonstrar um relatório cujo objetivo é salvaguardar o patrimônio Público, propiciar informações em tempo oportuno aos gestores para melhorar a eficiência operacional, bem como prevenir erros e mau uso do dinheiro público.

Concluindo, a finalidade é apresentar um diagnóstico acerca do funcionamento, estrutura, segurança e confiabilidade das informações, buscando identificar as fragilidades existentes e em que nível estas afetam a aderência às normas e aos procedimentos, indicando-se as ações necessárias para aperfeiçoar os processos administrativos.



SUMÁRIO

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL	5
1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período	5
1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos	6
1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias	7
1.4 Execução Orçamentária	9
1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas	10
1.6 Pagamento a Fornecedores, Entrega de Balancetes (TCESP) e Restos a Pagar	11
2. GESTÃO DE PESSOAL	13
2.1 Quadro de Pessoal	13
2.2 Gastos com Folha de Pagamento	15
2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões	16
3. GESTÃO DE TRANSPORTES	17
3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo	17
3.2 Custos com Lavagem, Locação, Quilometragem Percorrida e Rendimento (KM/L)	19
3.3 Infrações de Trânsito – Veículos Oficiais	25
4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	26
4.1 Patrimônio e Almojarifado	26
5. LICITAÇÕES E CONTRATOS	35
5.1 Processos em Execução e Compra Direta	35
6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	37
6.1 Limites Constitucionais (Folha de Pagamento e Demais Despesas)	37
6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório	39
6.3 Políticas Públicas (Audiências Públicas e Leis Ordinárias)	40
7. PLENÁRIO RUY BARBOSA E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS	42
8. PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP)	44
9. CHECKLIST DE DOCUMENTOS	57
10. PLANO OPERATIVO ANUAL - 2026	58
11. PAINEL DO LEGISLATIVO	62
12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL	72
13. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS	156



1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

1.1 Repasses Financeiros Recebidos no Período

De acordo com a **Lei Municipal Nº 6.382 de 25 de novembro de 2025**, a previsão orçamentária do **exercício de 2026** para a Câmara Municipal de Mauá é no valor de **R\$ 61.800.000,00 (sessenta e um milhões e oitocentos mil reais)** em conformidade com o Artigo 29-A, Inciso III da Constituição Federal.

Os repasses financeiros encontram-se em conformidade com a peça orçamentária citada acima. As transferências dos duodécimos foram efetuadas tempestivamente como determina o Artigo 168 da Constituição Federal.

ORÇAMENTO		R\$ 61.800.000,00
REPASSE: 1º QUADRIMESTRE		R\$ 20.600.000,00
Mês	Data	Valor
JANEIRO	09/01/2026	R\$ 1.000.000,00
JANEIRO	20/01/2026	R\$ 4.150.000,00
FEVEREIRO	20/02/2026	R\$ 5.150.000,00
MARÇO	20/03/2026	R\$ 5.150.000,00
ABRIL	17/04/2026	R\$ 5.150.000,00
SALDO A REPASSAR		R\$ 41.200.000,00

LEI Nº 6.382, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

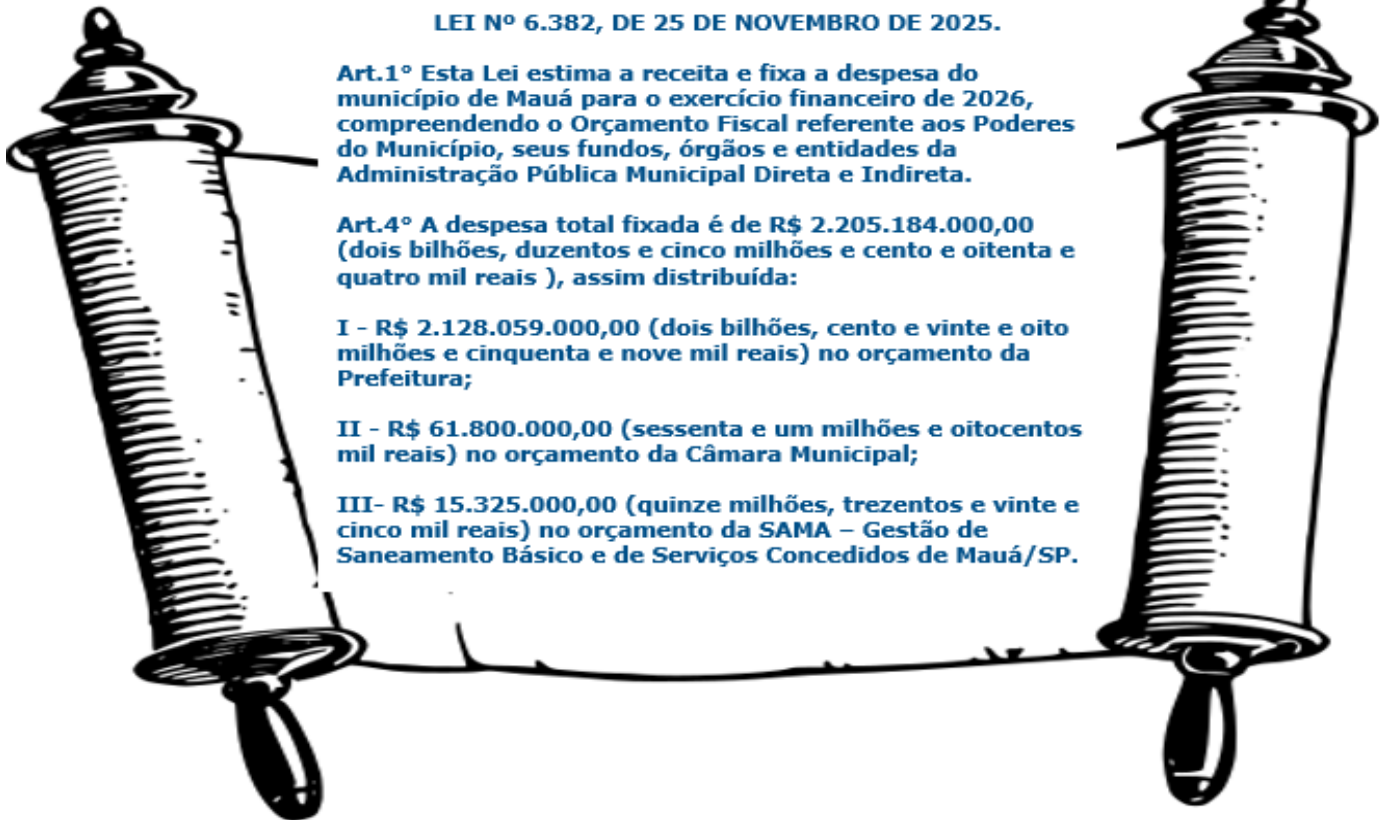
Art.1º Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do município de Mauá para o exercício financeiro de 2026, compreendendo o Orçamento Fiscal referente aos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art.4º A despesa total fixada é de R\$ 2.205.184.000,00 (dois bilhões, duzentos e cinco milhões e cento e oitenta e quatro mil reais), assim distribuída:

I - R\$ 2.128.059.000,00 (dois bilhões, cento e vinte e oito milhões e cinquenta e nove mil reais) no orçamento da Prefeitura;

II - R\$ 61.800.000,00 (sessenta e um milhões e oitocentos mil reais) no orçamento da Câmara Municipal;

III- R\$ 15.325.000,00 (quinze milhões, trezentos e vinte e cinco mil reais) no orçamento da SAMA – Gestão de Saneamento Básico e de Serviços Concedidos de Mauá/SP.





1.2 Comprovante Bancário dos Duodécimos

JANEIRO

		Extrato de Conta Corrente		G332020852286881 02/02/2026 08:54:57	
Cliente - Conta atual					
Agência	6863-2				
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA				
Período do extrato	01 / 2026				
Lançamentos					
Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote Histórico	Documento	Valor R\$ Saldo
09/01/2026		0000	14138 632	Ordem Bancária	202.601.080.000.717 1.000.000,00 C
20/01/2026		6863	99015 870	Transferência recebida	556.863.000.030.021 4.150.000,00 C

FEVEREIRO

		Extrato de Conta Corrente		G3310207390624041 02/03/2026 07:42:49	
Cliente - Conta atual					
Agência	6863-2				
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA				
Período do extrato	02 / 2026				
Lançamentos					
Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote Histórico	Documento	Valor R\$ Saldo
20/02/2026		0000	14138 632	Ordem Bancária	202.602.190.000.277 5.150.000,00 C

MARCO

		Extrato de Conta Corrente		G3350108422628161 01/04/2026 08:45:59	
Cliente - Conta atual					
Agência	6863-2				
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA				
Período do extrato	03 / 2026				
Lançamentos					
Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote Histórico	Documento	Valor R\$ Saldo
20/03/2026		0000	14138 632	Ordem Bancária	202.603.190.000.142 5.150.000,00 C

ABRIL

		Extrato de Conta Corrente		G3330408402244571 04/05/2026 08:42:24	
Cliente - Conta atual					
Agência	6863-2				
Conta corrente	130022-9CAMARA MUNICIPAL DE MAUA				
Período do extrato	04 / 2026				
Lançamentos					
Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote Histórico	Documento	Valor R\$ Saldo
17/04/2026		0000	14138 632	Ordem Bancária	202.604.160.001.942 5.150.000,00 C



1.3 Avaliação das Conciliações Bancárias

JANEIRO

ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ		10/02/2026 09:40		
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2		
		ANDRÉ SOARES BARBOSA		
EXTRATO: 80311 Aberto	INÍCIO: 01/01/2026	FIM: 31/01/2026		
CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00	BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	CONTA: 130022-9		
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01	BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	CONTA: 130022-9		
Saldo bancário conforme extrato em 31/01/2026		R\$	3.764.500,12	
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$	0,00	
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
Saldo bancário conciliado		R\$	3.764.500,12	
Saldo financeiro em 31/01/2026		R\$	3.729.806,78	
(+) Créditos não lançados		R\$	35.020,34	
(-) Débitos não lançados		R\$	327,00	
Saldo financeiro conciliado		R\$	3.764.500,12	
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
30/01/2026	139 CRÉDITO			35.020,34
juros sobre aplicação financeira				

FEVEREIRO

ORGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ		16/03/2026 09:14		
RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2		
		ANDRÉ SOARES BARBOSA		
EXTRATO: 80714 Aberto	INÍCIO: 01/02/2026	FIM: 28/02/2026		
CONTÁBIL: 3 BANCO DO BRASIL 1.1.1.1.1.02.00.01.04.00	BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	CONTA: 130022-9		
CONTÁBIL: 54654 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 - 1.1.1.1.1.50.00.04.01.01	BANCO: 001 AGÊNCIA: 68632 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	CONTA: 130022-9		
Saldo bancário conforme extrato em 28/02/2026		R\$	4.516.499,28	
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$	0,00	
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$	0,00	
Saldo bancário conciliado		R\$	4.516.499,28	
Saldo financeiro em 28/02/2026		R\$	4.482.045,59	
(+) Créditos não lançados		R\$	34.764,29	
(-) Débitos não lançados		R\$	310,60	
Saldo financeiro conciliado		R\$	4.516.499,28	
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
27/02/2026	151 CRÉDITO			34.764,29
juros sobre aplicação financeira				



MARCO

		ORGÃO 02 - CAMARA MUNICIPAL DE MAUA		10/04/2026 08:37
		RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2
				ANDRÉ SOARES BARBOSA
EXTRATO: 81109 Aberto		INÍCIO: 01/03/2026	FIM: 31/03/2026	
CONTÁBIL: 3	BANCO DO BRASIL	BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.02.00.01.04.00		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
CONTÁBIL: 54654	APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 -	BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.50.00.04.01.01		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
Saldo bancário conforme extrato em 31/03/2026		R\$		5.447.477,77
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$		0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$		0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$		0,00
Saldo bancário conciliado		R\$		5.447.477,77
Saldo financeiro em 31/03/2026		R\$		5.395.119,75
(+) Créditos não lançados		R\$		52.826,38
(-) Débitos não lançados		R\$		468,36
Saldo financeiro conciliado		R\$		5.447.477,77
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
30/03/2026	189 CRÉDITO			52.826,38
	juros sobre aplicação financeira.			

ABRIL

		ORGÃO 02 - CAMARA MUNICIPAL DE MAUA		08/05/2026 09:40
		RELAÇÃO - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		Página 1 de 2
				ANDRÉ SOARES BARBOSA
EXTRATO: 81506 Aberto		INÍCIO: 01/04/2026	FIM: 30/04/2026	
CONTÁBIL: 3	BANCO DO BRASIL	BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.02.00.01.04.00		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
CONTÁBIL: 54654	APLICAÇÕES FINANCEIRAS - C/A 130022-9 -	BANCO: 001	AGÊNCIA: 68632	CONTA: 130022-9
1.1.1.1.1.50.00.04.01.01		001 - BANCO DO BRASIL S.A.		
Saldo bancário conforme extrato em 30/04/2026		R\$		6.516.014,26
(-) Cheques não compensados pelo banco		R\$		0,00
(-) Outros débitos não lançados pelo banco		R\$		0,00
(+) Outros créditos não lançados pelo banco		R\$		0,00
Saldo bancário conciliado		R\$		6.516.014,26
Saldo financeiro em 30/04/2026		R\$		6.452.353,27
(+) Créditos não lançados		R\$		64.043,34
(-) Débitos não lançados		R\$		382,35
Saldo financeiro conciliado		R\$		6.516.014,26
OUTROS CRÉDITOS BANCÁRIOS				
Data	Operação	Documento	Valor Cheque	Valor Financeiro
30/04/2026	173 CRÉDITO			64.043,34
	juros sobre aplicação financeira do mês de abril.			



1.4 Execução Orçamentária

Valores em R\$

Eventos	Limite	Empenhado	Liquidado	Pago	A Empenhar	A Pagar	% (Empenhado/Limite)
1. Vencimentos e Vantagens Fixas	29.430.000	9.792.943	9.792.943	9.782.098	19.637.057	10.846	33%
2. Obrigações Patronais	6.550.000	1.428.546	1.428.546	1.428.546	5.121.454	-	22%
3. Outros Benefícios Assistenciais	169.000	130.000	33.518	33.518	39.000	96.482	77%
4. Auxílio-Alimentação	2.601.000	1.621.000	1.218.650	1.217.050	980.000	403.950	62%
5. Material de Consumo	650.000	236.764	134.661	130.390	413.236	106.374	36%
6. Outros Serviços de Terceiros - PF	10.000	-	-	-	10.000	-	0%
7. Outros Serviços de Terceiros - PJ	14.270.000	5.519.829	1.818.902	1.805.608	8.750.171	3.714.221	39%
8. Serviços de Tecnologia da Informação	1.900.000	1.511.574	391.110	391.110	388.426	1.120.464	80%
9. Outros Serviços de Terceiros - PJ Intra	190.000	-	-	-	190.000	-	0%
10. Outros Serviços de Terceiros	680.000	-	-	-	680.000	-	0%
11. Equipamentos e Material Permanente	500.000	-	-	-	500.000	-	0%
12. Obras e Instalações	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-	0%
13. Aposentadorias e Reformas	1.850.000	557.195	557.195	552.695	1.292.805	4.500	30%
Totais	61.800.000	20.797.851	15.375.526	15.341.015	41.002.149	5.456.836	0%





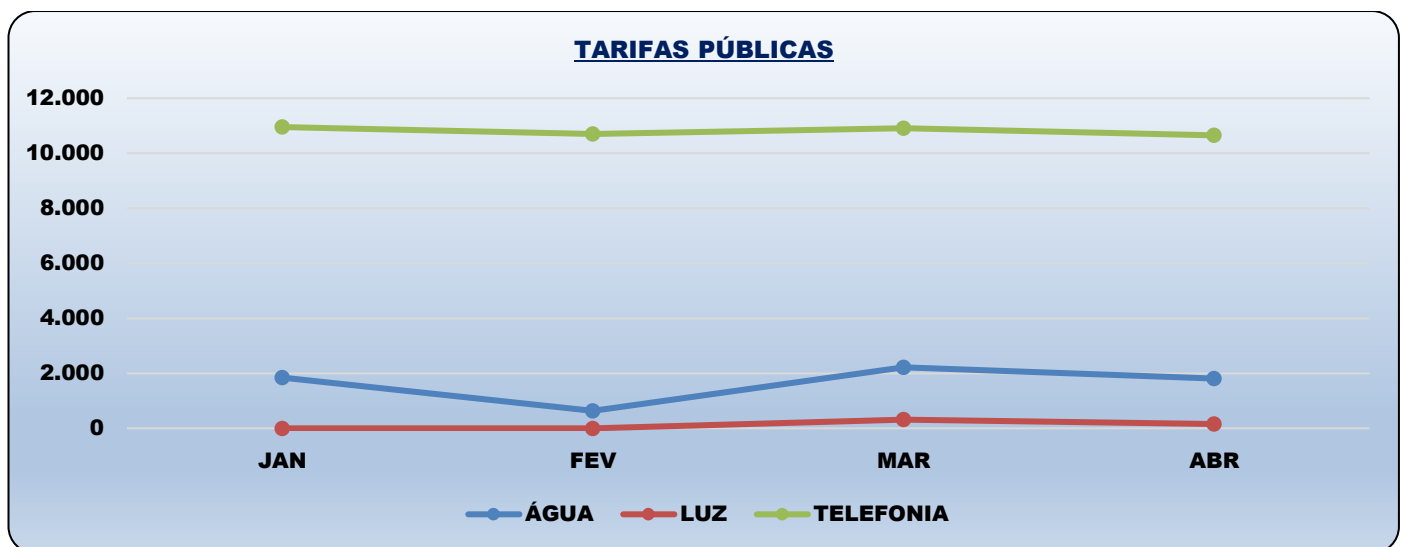
1.5 Rendimentos Sobre Aplicações Financeiras e Tarifas Públicas

Rendimentos

RENDIMENTO SOBRE APLICAÇÕES FINANCEIRAS			
MÊS	BB RF CP DIFERENCIADO	BB RF CP AUTOMÁTICO	TOTAL (MÊS)
JAN	20.792,46	14.227,88	35.020,34
FEV	24.059,20	10.705,09	34.764,29
MAR	52.769,77	56,61	52.826,38
ABR	64.043,34	0,00	64.043,34
MAI	0,00	0,00	0,00
JUN	0,00	0,00	0,00
JUL	0,00	0,00	0,00
AGO	0,00	0,00	0,00
SET	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00
Sub-Total	161.664,77	24.989,58	
Total Geral		186.654,35	

Tarifas Públicas

MÊS	ÁGUA	LUZ	TELEFONIA			TOTAL MÊS
	BRK	ENEL	TIM S/A	TELESP	EMBRATEL	
JAN	1.844,54	0,00	10.226,96	533,16	191,68	12.796,34
FEV	636,19	0,00	10.228,15	270,88	195,89	11.331,11
MAR	2.218,45	316,06	10.226,96	485,97	191,68	13.439,12
ABR	1.806,29	157,20	10.226,81	232,62	191,68	12.614,60
MAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	6.505,47	473,26	40.908,88	1.522,63	770,93	50.181,17





1.6 Pagamento a Fornecedores, Entrega de Balancetes e Restos a Pagar

Curva ABC – Pagamento a Fornecedores (Liquidado Acumulado)

FORNECEDOR	VALOR (R\$)
CAMARA MUNICIPAL DE MAUA (FOLHA DE PAGAMENTO)	10.350.138,59
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL INSS	1.428.545,90
CARING SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	1.310.476,84
BANCO DO BRASIL S/A	1.253.274,40
GARLOC TRANSPORTES, LOGISTICA E LOCAÇÕES LTDA.	314.262,78
GLOBAL WEB MASTER LTDA	208.695,00
GWMNET SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INTERNET LTDA	68.850,00
SX CORPORATE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	57.751,09
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	56.583,94
R e J ENERGIA INTELIGENTE LTDA	45.157,80
SINO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	42.335,61
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	39.279,74
CITYNEX SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	39.000,00
TIM S/A	32.228,91
ADM AR CONDICIONADO LTDA.	24.407,31
RD PAPEIS e EPI LTDA	16.768,98
TIAGO DE OLIVEIRA CRUZ ÁGUA MINERAL ME	12.800,00
METALWORKER SERRALHERIA E SERVIÇOS LTDA	11.790,00
RVN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	11.644,30
BR LIBRAS LTDA	7.541,56
GRAND TECH ELEVADORES LTDA	6.000,00
ALBIERI ENGENHARIA LTDA	6.000,00
ANTONIO ARARIPE DA SILVA 87976730800	5.977,92
FOZ DE MAUÁ S/A	4.872,48
PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	4.535,46
ABC GARDEN LTDA	3.799,80
TECHSCAN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE ELETRONICA LTDA	2.310,00
ASSOCIACAO BRASILEIRA DAS ESCOLAS DO LEGISLATIVO	2.000,00
PENELI METAIS LTDA	1.925,00
TELECOMUNICACOES DE SAO PAULO S/A	1.680,66
DEDETIZADORA LIDER LTDA	1.470,00
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO PRODESP	1.241,63
LUIZ CLÁUDIO DA SILVA	1.000,00
EMBRATEL	608,44
ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SAO PAULO	571,94
Total Geral	15.375.526,08

Entrega de Balancetes - TCESP

EXERCÍCIO	MÊS	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	ATRASADO	PRAZO DE ENTREGA
2026	JANEIRO	18/03/2026	SIM	NÃO	19/03/2026
2026	FEVEREIRO	25/03/2026	SIM	NÃO	06/04/2026
2026	MARÇO	17/04/2026	SIM	NÃO	22/04/2026
2026	ABRIL	20/05/2026	SIM	NÃO	20/05/2026
2026	MAIO				
2026	JUNHO				
2026	JULHO				
2026	AGOSTO				
2026	SETEMBRO				
2026	OUTUBRO				
2026	NOVEMBRO				
2026	DEZEMBRO				

**Restos a Pagar - Pagamento a Fornecedores (Liquidado Acumulado)****JANEIRO/2026**

FORNECEDOR	VALOR (R\$)
CARING SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	435.735,07
GARLOC TRANSPORTES, LOGISTICA E LOCAÇÕES LTDA.	104.754,26
GLOBAL WEB MASTER LTDA	69.565,00
GWMNET SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INTERNET LTDA	22.950,00
GUILHERME AUGUSTO DE GODOY - ME	16.380,00
SINO CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	14.111,87
CITYNEX SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	13.000,00
TIM S/A	10.742,60
SX CORPORATE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	9.118,25
CAPACHOLANDIA COMERCIO DE CAPACHOS LTDA	5.398,00
ADM AR CONDICIONADO LTDA.	4.147,77
ANTONIO ARARIPE DA SILVA 87976730800	1.992,64
FOZ DE MAUÁ S/A	1.929,72
TELECOMUNICACOES DE SAO PAULO S/A	560,03
BANCO DO BRASIL S/A	314,19
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	261,50
EMBRATEL	201,34
Subtotal	711.162,24

FEVEREIRO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R\$)
O.A.F PROJETOS E OBRAS LTDA	55.435,62
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	14.234,89
TECHSCAN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE ELETRONICA LTDA	14.022,00
INOVA SERVICO E COMERCIO LTDA	12.900,00
SX CORPORATE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	9.118,25
DEDETIZADORA LIDER LTDA	3.545,00
GRAND TECH ELEVADORES LTDA	2.000,00
PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA	1.511,82
Subtotal	112.767,58

MARÇO/2026

FORNECEDOR	VALOR (R\$)
SADUCA CONFECÇÃO COM. E PREST. DE SERVIÇOS LTDA ME	14.675,40
CRISTIANE CARBONE	6.000,00
DEDETIZADORA LIDER LTDA	1.675,00
Subtotal	22.350,40

Total Geral	846.280,22
--------------------	-------------------



2. GESTÃO DE PESSOAL

2.1 Quadro de Pessoal

DENOMINAÇÃO	COMISSIONADOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Assessor de Imprensa da Presidência	1	1	0
Assessor de Relações Comunitárias e de Artic. Política	51	49	2
Assessor de Relações Institucionais da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Internas da Presidência	2	2	0
Assessor de Relações Parl. e de Políticas Públicas	27	26	1
Assessor Especial da Presidência	1	1	0
Chefe de Gabinete	23	23	0
Chefe de Gabinete da Presidência	1	1	0
Chefe do Departamento Legislativo	1	1	0
Secretário Geral Legislativo	1	1	0
(A) Sub-Total	110	107	3

DENOMINAÇÃO	EFETIVOS		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Agente Executivo Administrativo	2	2	0
Agente Legislativo	5	0	5
Almoxarife	1	1	0
Assessor de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Assistente Administrativo	2	2	0
Assistente Financeiro	1	1	0
Assistente Legislativo das Comissões	1	1	0
Assistente Legislativo de Imprensa	1	1	0
Assistente Legislativo em Redação	1	1	0
Auxiliar Administrativo	2	2	0
Auxiliar de Atendimento ao Público	6	6	0
Auxiliar de Zeladoria e Serviços	14	14	0
Chefe de Transporte	1	1	0
Contador Legislativo	1	1	0
Controlador Interno	1	0	1
Encarregado do Depto de Recursos Humanos	1	1	0
Líder de Jardinagem	1	1	0
Líder de Manutenção	1	1	0
Mensageiro Contínuo Administrativo	1	1	0
Motorista Legislativo	2	2	0
Motorista Mensageiro Executivo	1	1	0
Oficial Legislativo	27	27	0
Porteiro	3	3	0
Procurador Legislativo	3	3	0
Supervisor de Contabilidade e Finanças	1	1	0
Taquógrafo	3	3	0
Técnico em Manutenção	1	1	0
Técnico em Suporte de Informática	3	3	0
Técnico Legislativo	5	5	0
Técnico Legislativo em Redação	1	1	0
(B) Sub-Total	94	88	6



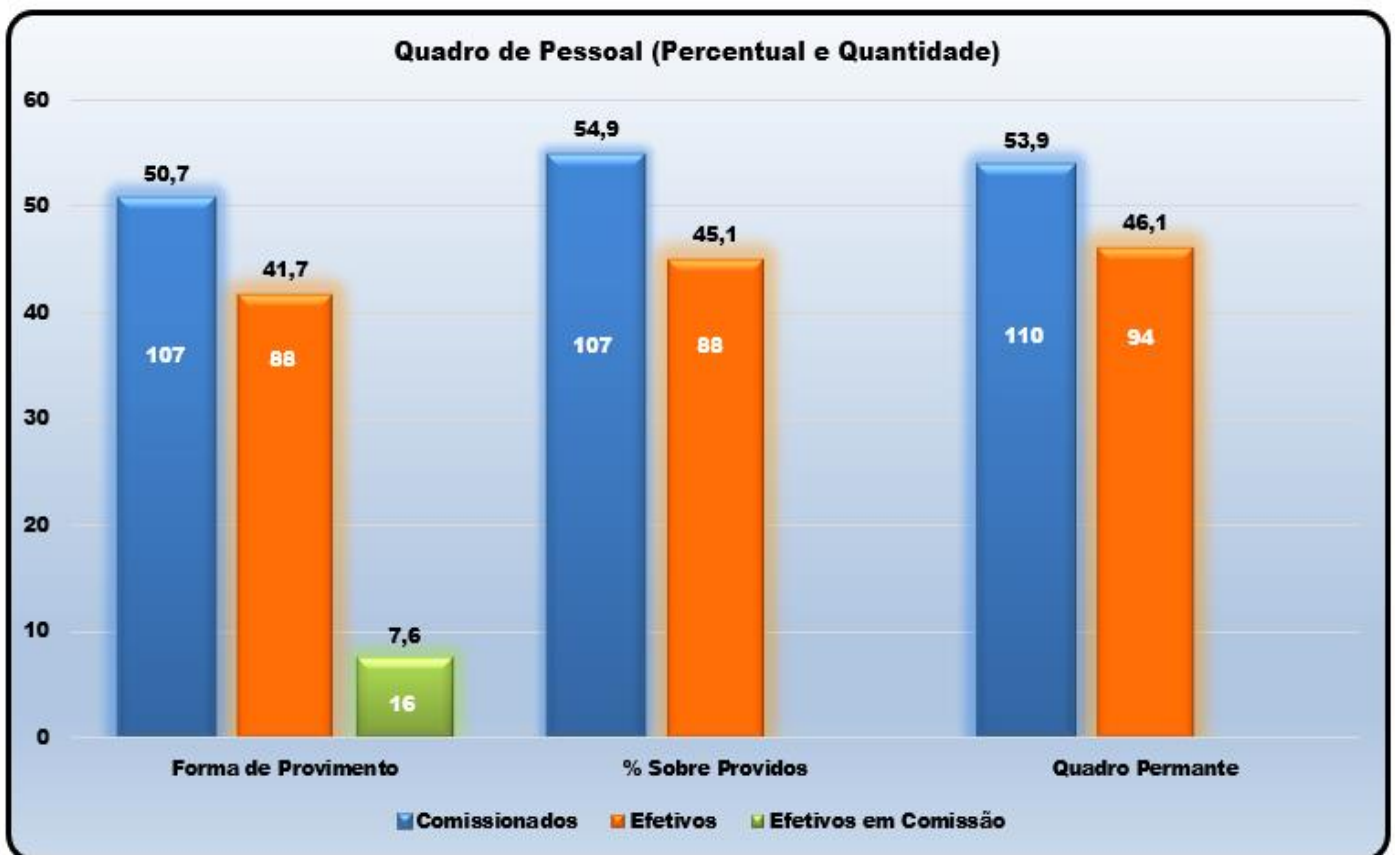
DENOMINAÇÃO	EFETIVOS EM COMISSÃO		
	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Assistente de Compras	1	1	0
Assistente de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Assistente da Escola do Parlamento	1	1	0
Chefe da Escola do Parlamento	1	1	0
Chefe do Departamento Administrativo	1	1	0
Chefe do Departamento Contábil e Financeiro	1	1	0
Chefe do Departamento Operacional	1	1	0
Chefe do Departamento de Comunicação e Cerimonial	1	1	0
Chefe do Departamento de Recursos Humanos	1	1	0
Controlador Interno	1	1	0
Diretor Legislativo	1	1	0
Encarregado de Compras	1	1	0
Encarregado da Secretaria	1	1	0
Encarregado do Serviço de Suporte de Informática	1	1	0
Procurador Chefe	1	1	0
Secretário Parlamentar	1	1	0
(C) Sub-Total	16	16	0

(D) Total Geral	220	211	9
------------------------	------------	------------	----------

% Comissionados (Providos) = A ÷ D	50,7
---	-------------

% Efetivos (Providos) = B ÷ D	41,7
--------------------------------------	-------------

% Efetivos em Comissão (Providos) = C ÷ D	7,6
--	------------





2.2 Gastos com Folha de Pagamento

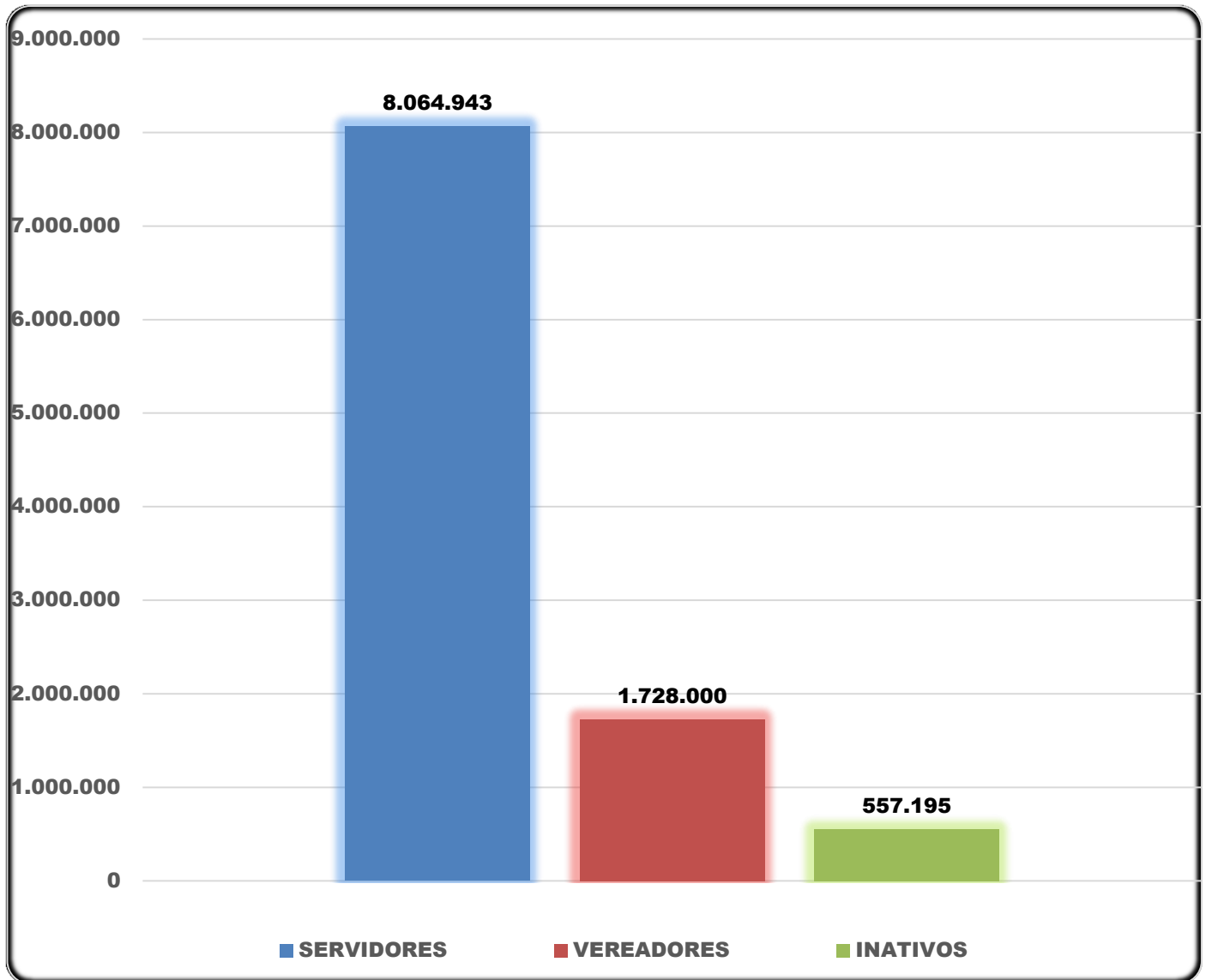


Tabela de Dados

Categoria	Valor (R\$)
SERVIDORES	8.064.943
VEREADORES	1.728.000
INATIVOS *	557.195
Total Geral	10.350.139

* (Aposentados e Pensionistas)



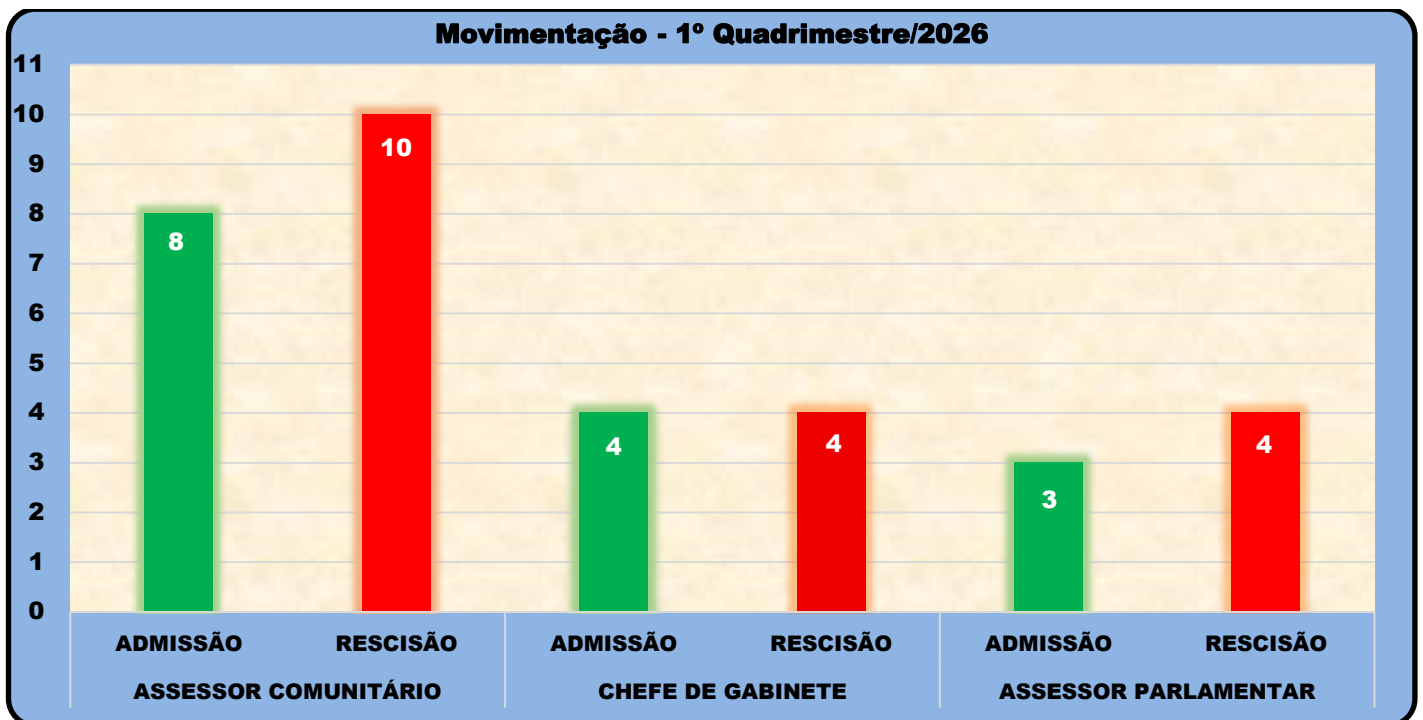
2.3 Obrigações Previdenciárias, Admissões e Rescisões

INSS Patronal e Retido

Mês Contábil	INSS PATRONAL		INSS RETIDO			Total	Pagto
	SERVIDOR	VEREADOR	SERVIDOR	VEREADOR	FORNECEDOR		
JAN	394.508,50	99.212,25	163.154,22	23.713,68	0,00	680.588,65	19/fev
FEV	369.020,99	99.212,25	160.337,13	23.713,68	3.658,75	655.942,80	17/mar
MAR	367.379,66	99.212,25	161.882,90	23.713,68	0,00	652.188,49	17/abr
ABR	357.850,26	99.212,25	162.743,21	23.713,68	0,00	643.519,40	18/mai
MAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19/jun
JUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17/jul
JUL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17/ago
AGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18/set
SET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19/out
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19/nov
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18/dez
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18/dez
Totais	1.488.759,41	396.849,00	648.117,46	94.854,72	3.658,75	2.632.239,34	
	1.885.608,41		746.630,93				

Admissões e Rescisões

MESES	ADMISSÕES	RESCISÕES
JANEIRO	02	04
FEVEREIRO	05	04
MARÇO	02	01
ABRIL	06	09
Sub-Total	15	18
Total Geral		33





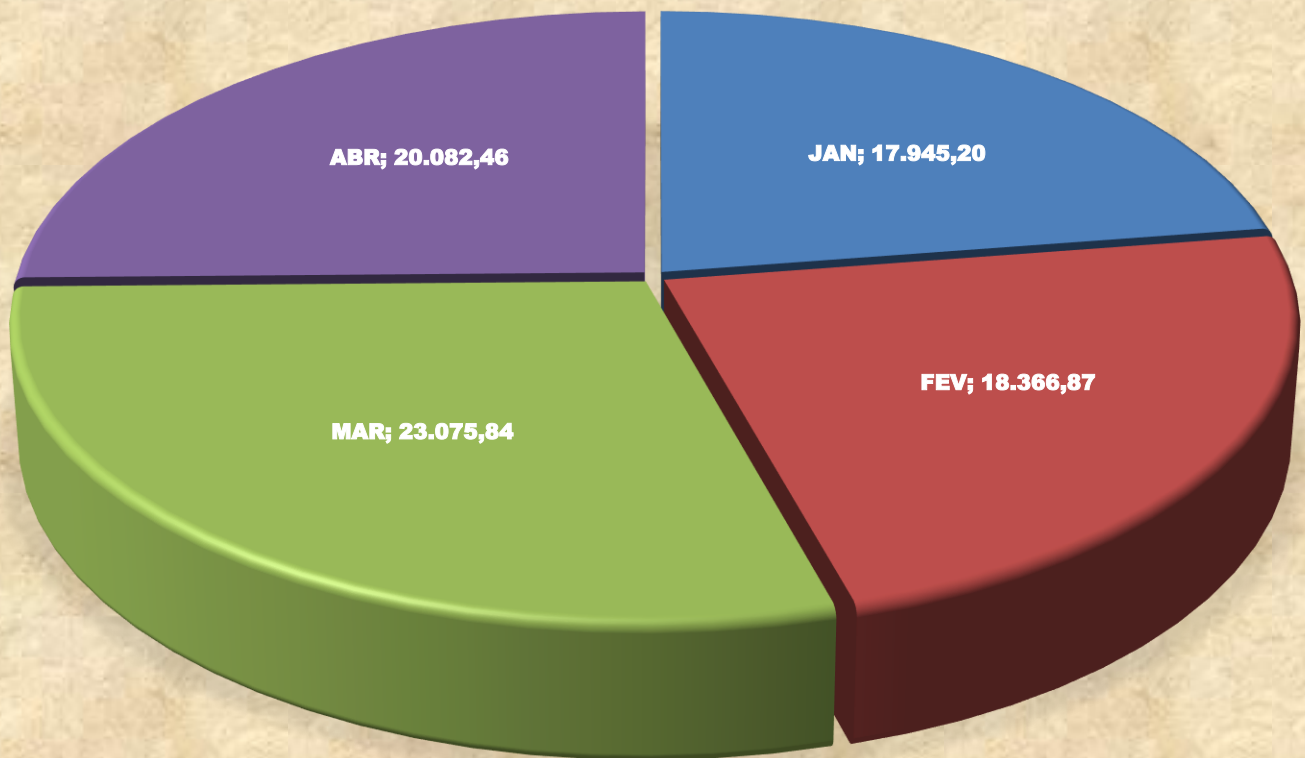
3. GESTÃO DE TRANSPORTES

3.1 Gastos com Combustível, Histórico Anual e Consumo por Veículo

Gastos com Combustível (1º Quadrimestre) e Histórico Anual

Mês	Faturamento	Consumo (Litros)	Valor R\$
JANEIRO	01/01/26 a 31/01/26	4.065	17.945,20
FEVEREIRO	01/02/26 a 28/02/26	4.025	18.366,87
MARÇO	01/03/26 a 31/03/26	4.954	23.075,84
ABRIL	01/04/26 a 30/04/26	4.270	20.082,46
Total		17.313	79.470,37

Histórico Anual de Gastos: R\$ 79.470,37 (17.313 Litros)

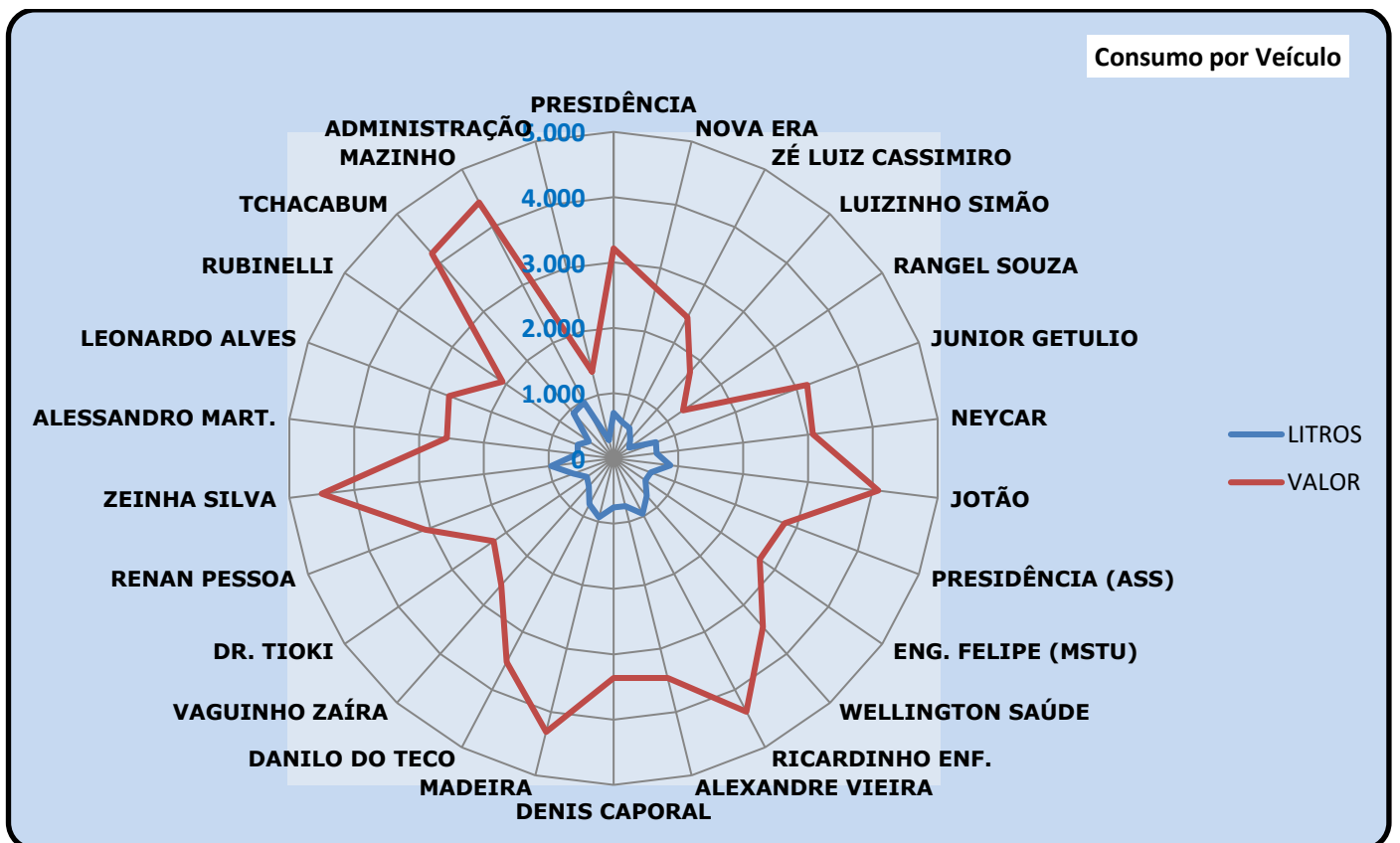




Consumo por Veículo (Anual)

Em R\$

GABINETE	PLACA	LITROS	VALOR
PRESIDÊNCIA	FJA2I51	695	3.213,91
NOVA ERA	SUD8C18	569	2.688,26
ZÉ LUIZ CASSIMIRO	SSS5I93	524	2.438,12
LUIZINHO SIMÃO	SSU8B22	383	1.767,37
RANGEL SOUZA	SSZ4H68	293	1.294,81
JUNIOR GETULIO	STF8B07	697	3.169,81
NEYCAR	STD7E04	664	3.076,02
JOTÃO	STW0D26	877	4.083,59
PRESIDÊNCIA (ASS)	FNV4B81	611	2.802,60
ENG. FELIPE (MSTU)	SWR1B20	592	2.719,02
WELLINGTON SAÚDE	SWA0I40	770	3.447,98
RICARDINHO ENF.	SVU0B88	958	4.380,05
ALEXANDRE VIEIRA	SVK4B37	751	3.462,60
DENIS CAPORAL	SVD6F82	749	3.364,41
MADEIRA	SVB6D28	928	4.314,42
DANILO DO TECO	SWB3E50	793	3.521,32
VAGUINHO ZAÍRA	SWG7C09	570	2.589,38
DR. TIOKI	SWL9D47	495	2.232,50
RENAN PESSOA	SWC1D91	655	3.085,69
ZEINHA SILVA	SWS0B50	960	4.500,69
ALESSANDRO MART.	SWS5A44	555	2.571,18
LEONARDO ALVES	SWU0B01	585	2.691,77
RUBINELLI	SWV7F97	458	2.063,05
TCHACABUM	SWU8F00	924	4.193,59
MAZINHO	SUD9H68	968	4.427,66
ADMINISTRAÇÃO	SWW6C58	292	1.370,57
Total Geral		17.313	79.470,37





3.2 Custos com Lavagem, Locação, Quilometragem Percorrida e Rendimento dos Veículos

Lavagem dos veículos oficiais

GABINETE	VEÍCULO	PLACA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
PRESIDÊNCIA	VIRTUS 1.4	FJA2I51	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
PRESIDÊNCIA (ASS)	ONIX 1.0	FNV4B81	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
JOSÉ L. CASSIMIRO	ONIX 1.0	SSS5I93	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
LUIZINHO SIMÃO	ONIX 1.0	SSU8B22	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
RANGEL SOUSA	ONIX 1.0	SSZ4H68	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
JUNIOR GETULIO	ONIX 1.0	STF8B07	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
NEYCAR	ONIX 1.0	STD7E04	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
JOTÃO	ONIX 1.0	STW0D26	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
NOVA ERA	ONIX 1.0	SUD8C18	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
WELLINTON SAÚDE	ONIX 1.0	SWA0I40	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
RICARDINHO ENF.	ONIX 1.0	SVU0B88	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ALEXANDRE VIEIRA	ONIX 1.0	SVK4B37	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
DENIS CAPORAL	ONIX 1.0	SVD6F82	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
MAZINHO	ONIX 1.0	SUD9H68	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
MADEIRA	ONIX 1.0	SVB6D28	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
DANILO DO TECO	ONIX 1.0	SWB3E50	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
RENAN PESSOA	ONIX 1.0	SWC1D91	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
VAGUINHO ZAÍRA	ONIX 1.0	SWG7C09	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
DR. TIOKI	ONIX 1.0	SWL9D47	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ENG. FELIPE (MSTU)	ONIX 1.0	SWR1B20	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ZEINHA SILVA	ONIX 1.0	SWS0B50	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ALESSANDRO MART.	ONIX 1.0	SWS5A44	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
LEONARDO ALVES	ONIX 1.0	SWU0B01	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
TCHACABUM	ONIX 1.0	SWU8F00	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
RUBINELLI	ONIX 1.0	SWV7F97	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ADMINISTRAÇÃO	ONIX 1.0	SWW6C58	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
PREÇO: R\$ 38,32	LAVAGEM MENSAL		52	52	52	52	0	0	0	0	0	0	0	0	208
DESPESA TOTAL										7.970,56					

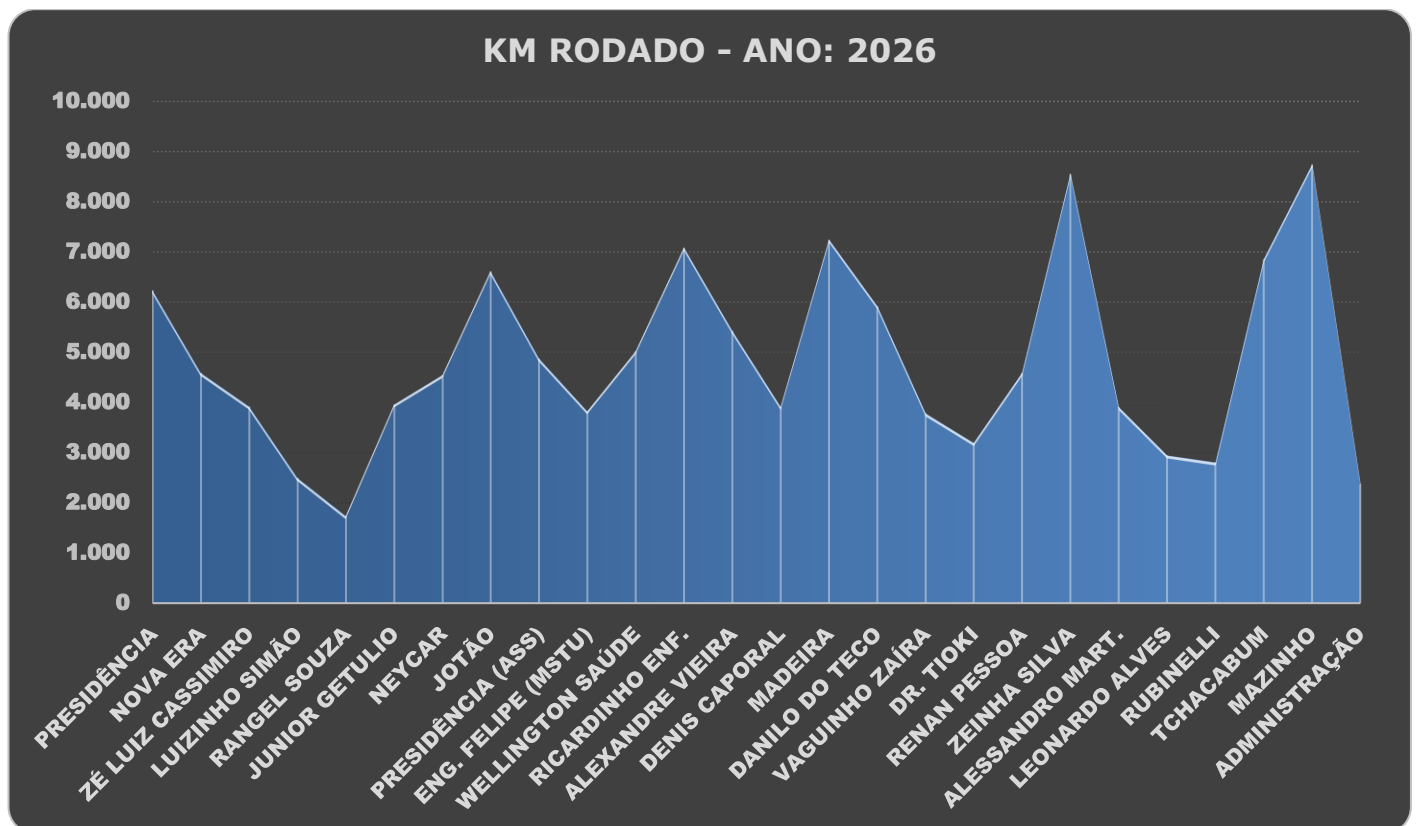
Locação da frota de veículos

Data	Valor R\$	Fornecedor	Comprovante de Pagamento (Extrato Bancário)
23/01/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/02/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
25/03/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
24/04/2026	99.726,06	GARLOC TRANSPORTES	TED 104 4093 069205789000113 GARLOC TRANSP
Total	398.904,24		



Quilometragem percorrida (Período: 15/12/2025 à 14/04/2026)

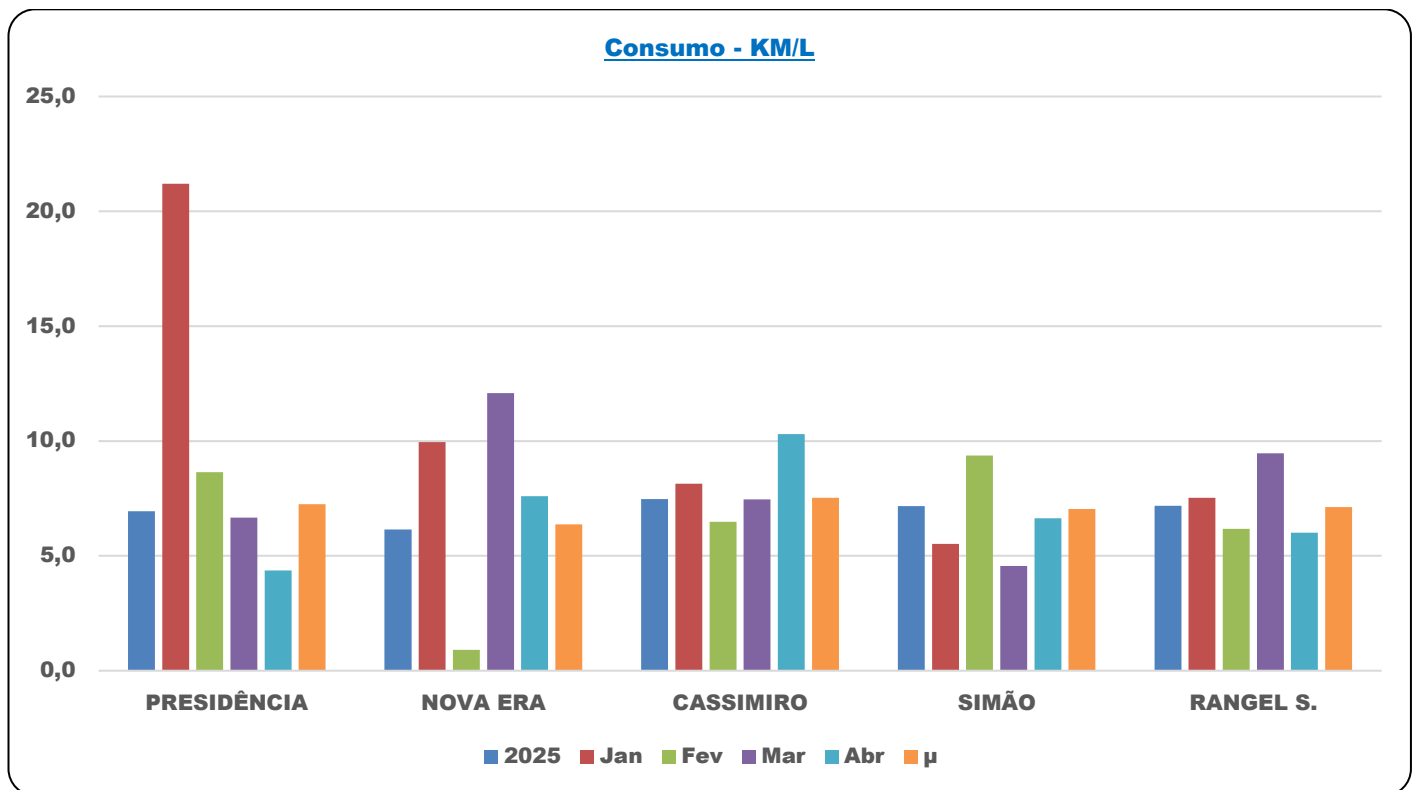
VEÍCULO	GABINETE	PLACA	KM RODADO
VIRTUS 1.4	PRESIDÊNCIA	FJA2I51	6.239
ONIX 1.0	NOVA ERA	SUD8C18	4.593
ONIX 1.0	ZÉ LUIZ CASSIMIRO	SSS5I93	3.921
ONIX 1.0	LUIZINHO SIMÃO	SSU8B22	2.500
ONIX 1.0	RANGEL SOUZA	SSZ4H68	1.741
ONIX 1.0	JUNIOR GETULIO	STF8B07	3.964
ONIX 1.0	NEYCAR	STD7E04	4.549
ONIX 1.0	JOTÃO	STW0D26	6.618
ONIX 1.0	PRESIDÊNCIA (ASS)	FNV4B81	4.878
ONIX 1.0	ENG. FELIPE (MSTU)	SWR1B20	3.824
ONIX 1.0	WELLINGTON SAÚDE	SWA0I40	5.018
ONIX 1.0	RICARDINHO ENF.	SVU0B88	7.089
ONIX 1.0	ALEXANDRE VIEIRA	SVK4B37	5.426
ONIX 1.0	DENIS CAPORAL	SVD6F82	3.919
ONIX 1.0	MADEIRA	SVB6D28	7.248
ONIX 1.0	DANILO DO TECO	SWB3E50	5.920
ONIX 1.0	VAGUINHO ZAÍRA	SWG7C09	3.779
ONIX 1.0	DR. TIOKI	SWL9D47	3.198
ONIX 1.0	RENAN PESSOA	SWC1D91	4.591
ONIX 1.0	ZEINHA SILVA	SWS0B50	8.559
ONIX 1.0	ALESSANDRO MART.	SWS5A44	3.908
ONIX 1.0	LEONARDO ALVES	SWU0B01	2.948
ONIX 1.0	RUBINELLI	SWV7F97	2.804
ONIX 1.0	TCHACABUM	SWU8F00	6.858
ONIX 1.0	MAZINHO	SUD9H68	8.746
ONIX 1.0	ADMINISTRAÇÃO	SWW6C58	2.371
Total Geral			125.209

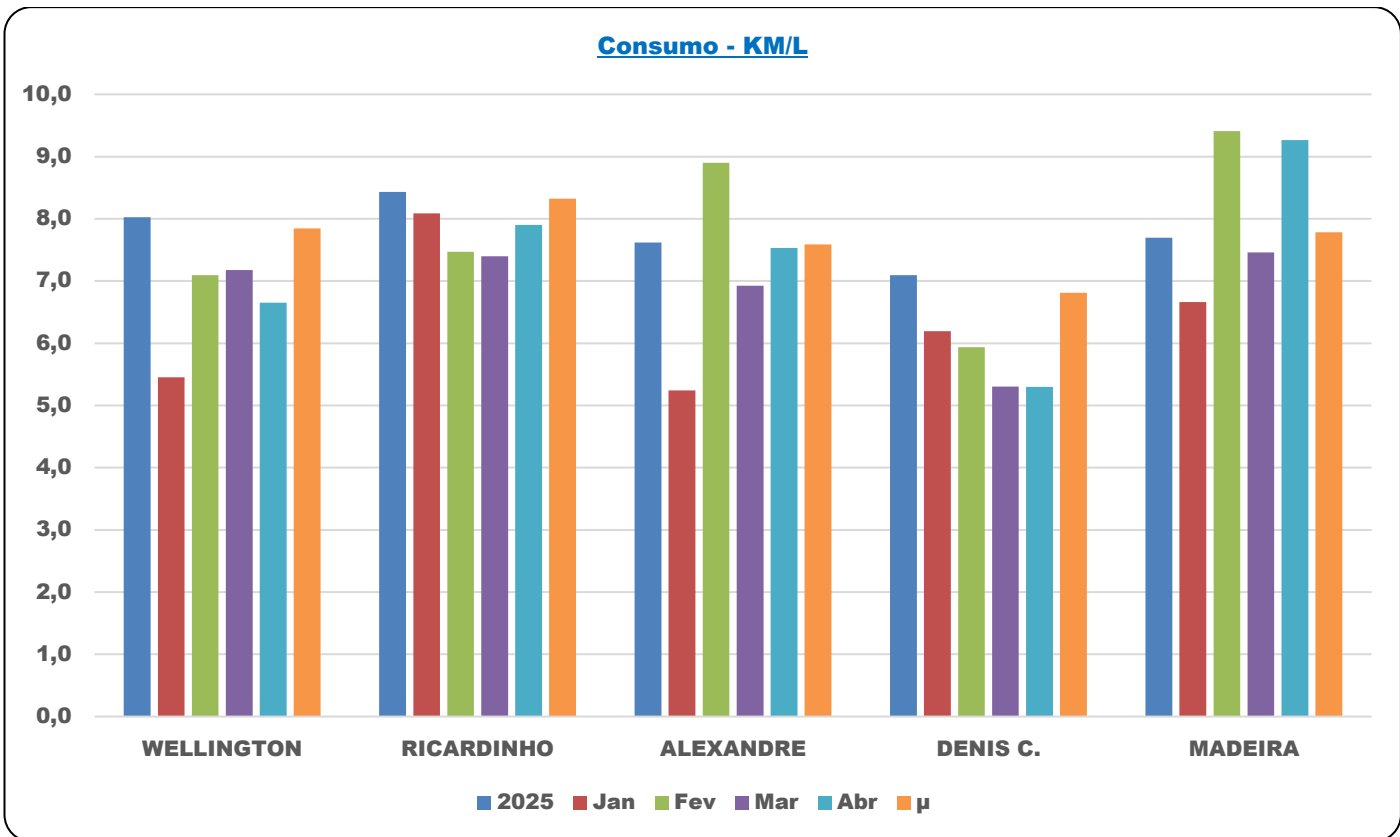
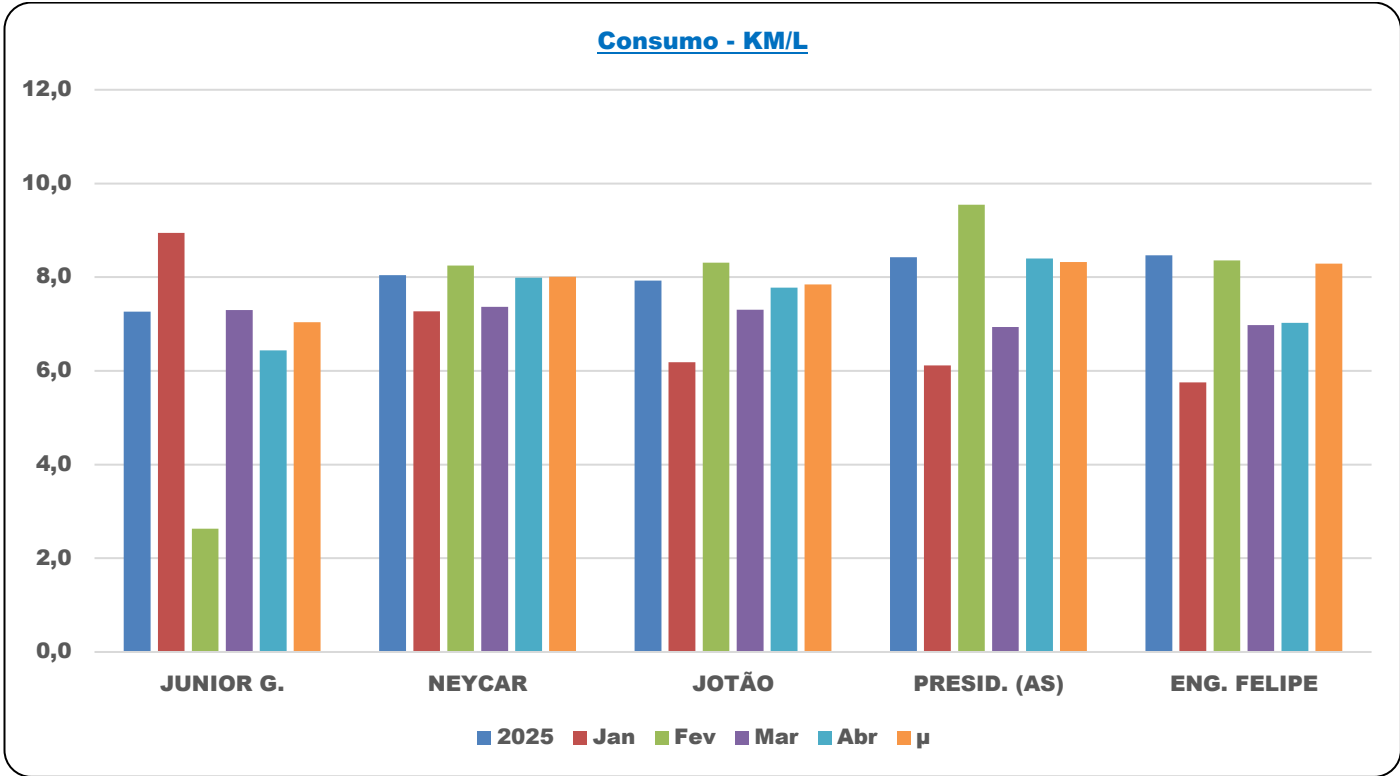


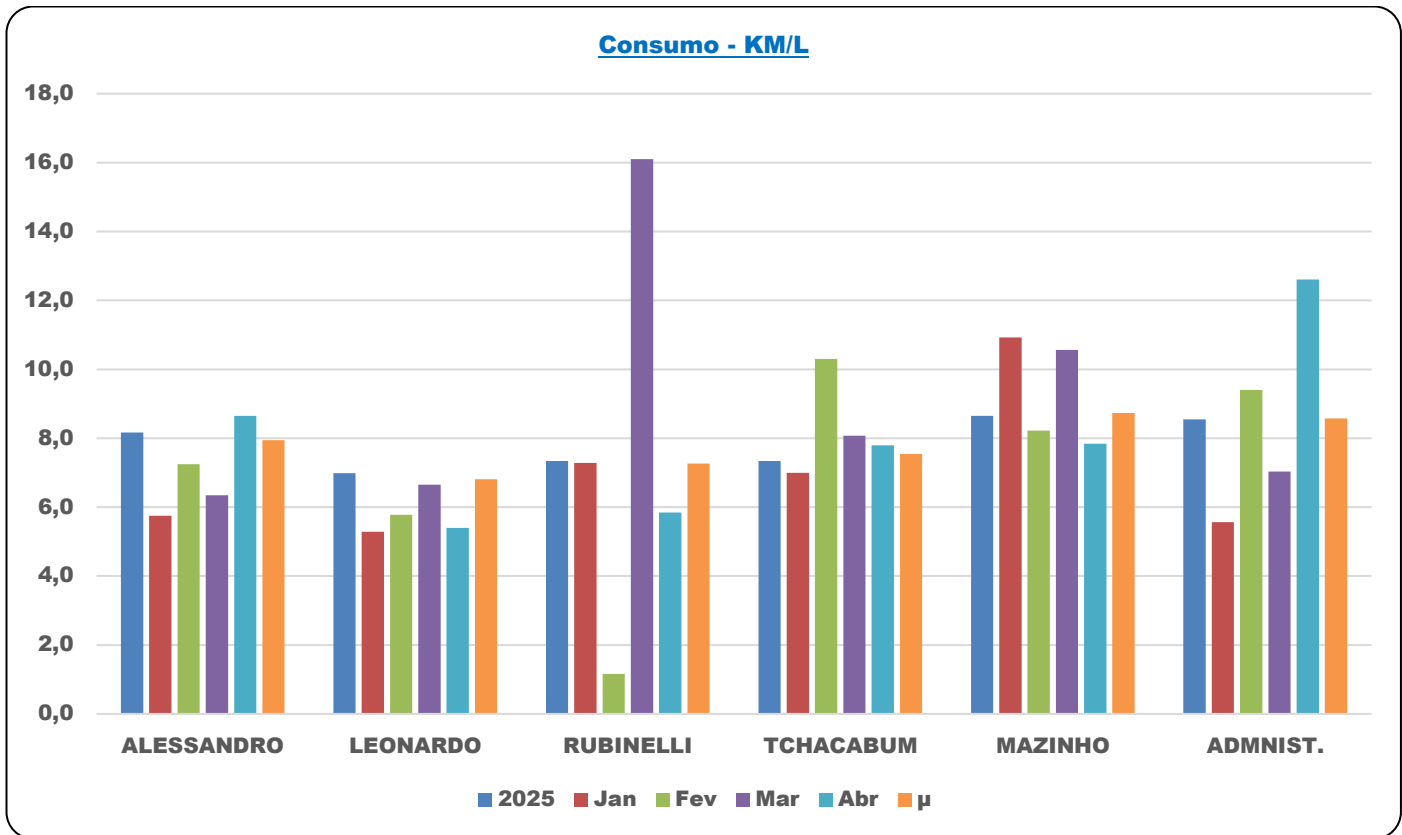
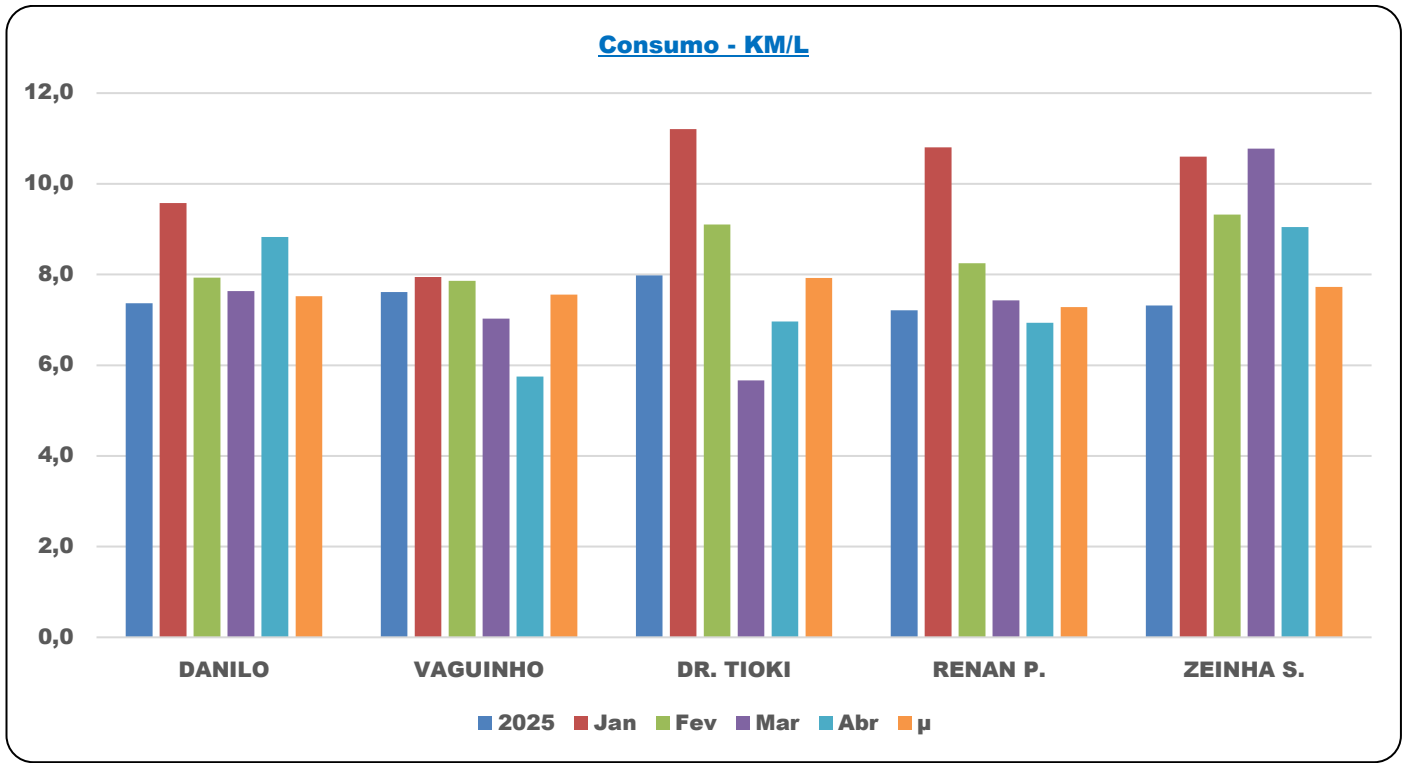


Rendimento da frota de veículos - (KM/L)

Gabinete	Placa	2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Litros	KM	μ
PRESIDÊNCIA	FJA2I51	6,9	21,2	8,6	6,7	4,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.067	29.490	7,3
NOVA ERA	SUD8C18	6,1	10,0	0,9	12,1	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.350	27.732	6,4
CASSIMIRO	SSS5I93	7,5	8,1	6,5	7,5	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.067	30.632	7,5
SIMÃO	SSU8B22	7,2	5,5	9,4	4,6	6,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.062	14.529	7,0
RANGEL S.	SSZ4H68	7,2	7,5	6,2	9,5	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.987	14.151	7,1
JUNIOR G.	STF8B07	7,3	8,9	2,6	7,3	6,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.819	26.883	7,0
NEYCAR	STD7E04	8,0	7,3	8,2	7,4	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.917	31.376	8,0
JOTÃO	STW0D26	7,9	6,2	8,3	7,3	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.948	38.811	7,8
PRESID. (AS)	FNV4B81	8,4	6,1	9,5	6,9	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.845	23.684	8,3
ENG. FELIPE	SWR1B20	8,5	5,8	8,4	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.606	38.195	8,3
WELLINGTON	SWA0I40	8,0	5,5	7,1	7,2	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.556	43.571	7,8
RICARDINHO	SVU0B88	8,4	8,1	7,5	7,4	7,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.274	52.228	8,3
ALEXANDRE	SVK4B37	7,6	5,2	8,9	6,9	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.015	38.044	7,6
DENIS C.	SVD6F82	7,1	6,2	5,9	5,3	5,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.689	25.123	6,8
MADEIRA	SVB6D28	7,7	6,7	9,4	7,5	9,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.256	48.700	7,8
DANILO	SWB3E50	7,4	9,6	7,9	7,6	8,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.498	33.819	7,5
VAGUINHO	SWG7C09	7,6	7,9	7,9	7,0	5,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.591	34.686	7,6
DR. TIOKI	SWL9D47	8,0	11,2	9,1	5,7	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.315	34.202	7,9
RENAN P.	SWC1D91	7,2	10,8	8,3	7,4	6,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.313	38.688	7,3
ZEINHA S.	SWS0B50	7,3	10,6	9,3	10,8	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.186	40.086	7,7
ALESSANDRO	SWS5A44	8,2	5,8	7,2	6,3	8,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.854	22.662	7,9
LEONARDO	SWU0B01	7,0	5,3	5,8	6,7	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.800	25.890	6,8
RUBINELLI	SWV7F97	7,3	7,3	1,2	16,1	5,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.613	26.236	7,3
TCHACABUM	SWU8F00	7,3	7,0	10,3	8,1	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.389	33.117	7,5
MAZINHO	SUD9H68	8,6	10,9	8,2	10,6	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.762	59.082	8,7
ADMNIST.	SWW6C58	8,6	5,6	9,4	7,0	12,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.219	19.031	8,6
Total Geral															110.998	850.648	7,7

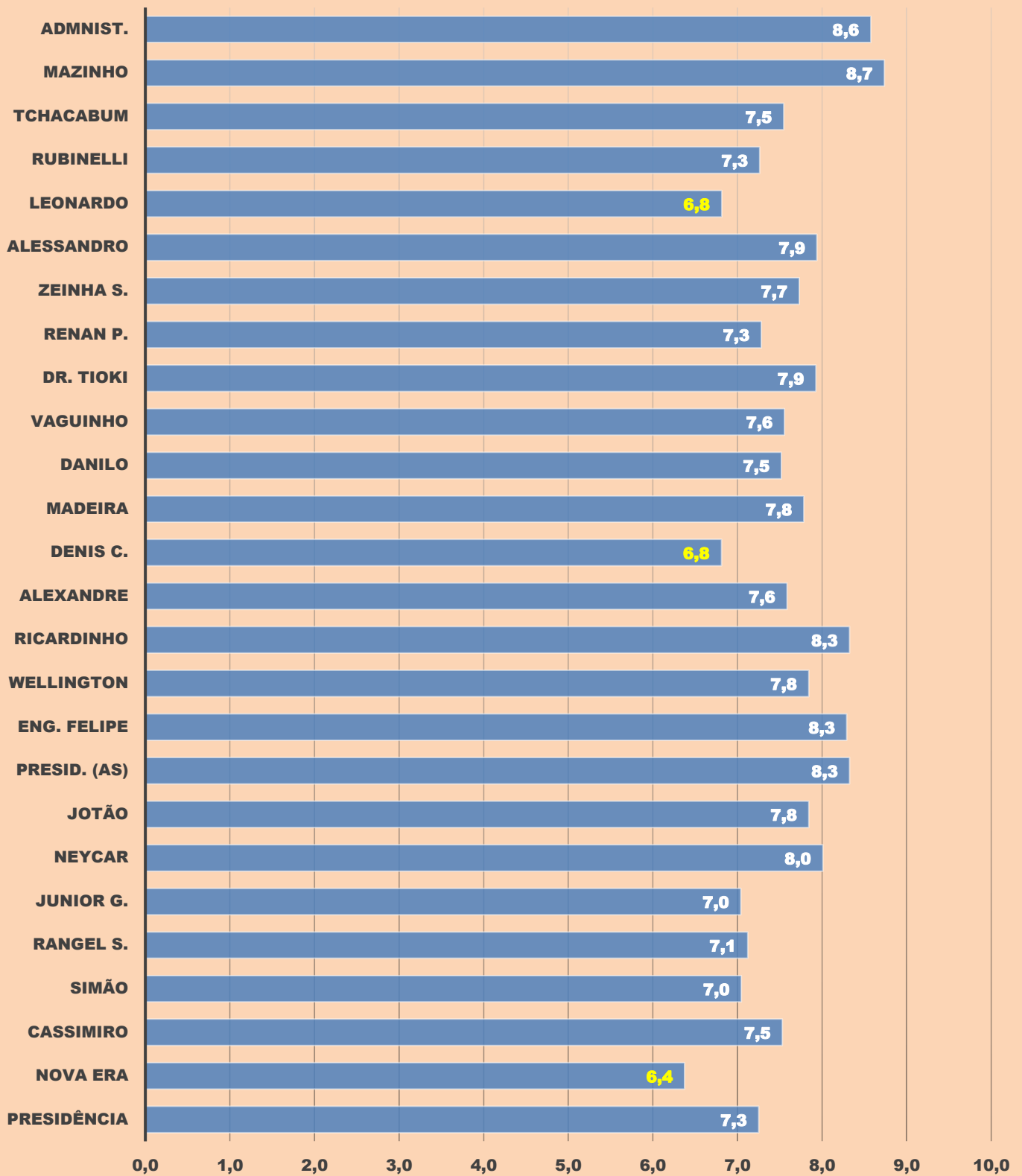








MÉDIA DE CONSUMO (KM/L) - PERÍODO: 15/12/23 A 14/04/26





Infrações de Trânsito - Veículos Oficiais

GABINETE	QUANTIDADE	VALOR R\$
CASSIMIRO	1	234,78
DANILO DO TECO	1	156,18
DOUTOR TIOKI	1	104,12
ENG. FELIPE	1	234,78
JOTÃO	1	234,78
LEONARDO ALVES	1	156,18
MADEIRA	1	104,12
MAZINHO	3	495,08
NOVA ERA	2	260,30
PRESIDÊNCIA	3	312,36
PRESIDÊNCIA (ASS)	3	704,34
RENAN PESSOA	3	443,02
TCHACABUM	2	390,96
WELLINGTON	3	495,08
ZEINHA SILVA	1	104,12
Total Geral	27	4.430,20





4. GESTÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

4.1 Patrimônio e Almojarifado

Patrimônio

O controle de bens patrimoniais é feito através de registro eletrônico, em sistema computadorizado próprio (Thema Informática), com adoção de plaquetas de identificação e termo de responsabilidade, que permite apurar a localização e disponibilidade nos setores administrativos e gabinetes dos vereadores.

O quadro a seguir apresenta a situação dos bens móveis na data-base **30/04/2026**, após as movimentações realizadas durante o período em análise.

GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R\$
CENTRO PROC. DE DADOS	167	63.987,76
PLENARIO	119	91.804,83
CAMARA MUNICIPAL	100	60.698,73
ALMOXARIFADO	96	57.206,63
PRESIDÊNCIA	94	75.161,35
TRANSPORTES	49	6.728,38
DIRETORIA GERAL	45	20.504,29
ASSESSORIA CONT. E FINANCEIRA	43	5.778,77
SERVICO DO PESSOAL	42	12.721,09
PATRIMONIO	40	7.276,08
DOUTOR TIOKI	37	25.587,68
ALEXANDRE VIEIRA	37	25.773,37
SECRETARIA	37	22.714,82
NEYCAR	37	25.618,33
ALESSANDRO MARTINS	36	27.105,73
ZEINHA SILVA	36	26.268,63
LEONARDO ALVES	36	25.500,37
ENG. FELIPE DO MSTU	36	28.502,49
DANILO DO TECO	35	26.552,70
VAGUINHO DO ZAÍRA	35	26.307,58
RENAN PESSOA	35	26.482,02
WAGNER RUBINELLI	35	25.906,85
WELLINGTON DA SAÚDE	35	25.311,83
LUIZINHO SIMÃO	35	25.781,62
DENIS CAPORAL	35	26.400,17
RANGEL SOUZA	34	25.510,38
MAZINHO	34	25.297,82
TCHACABUM	34	23.862,52
JÚNIOR GETÚLIO	34	25.950,86
JOTÃO	34	25.343,88
JOSÉ LUIZ CASSIMIRO	34	25.324,93
ZÉ CARLOS NOVA ERA	33	25.226,98
MADEIRA	33	25.443,08
RICARDINHO DA ENFERMAGEM	33	25.252,18



GABINETE / DEPARTAMENTO	QUANTIDADE (BENS)	VALOR R\$
BIBLIOTECA	32	9.127,46
ASSISTENCIA DAS COMISSOES	32	11.245,31
ASSISTENCIA LEGISLATIVA	31	8.864,38
COPA	29	10.056,19
DEPARTAMENTO OPERACIONAL	26	5.974,10
PROCURADORIA	26	7.980,53
COMUNICACAO SOCIAL	24	10.997,23
COMPRAS	23	13.238,38
SALA DE MÁQUINAS	21	46.415,15
SALA JORGE PASCHOALICK	20	2.462,60
TAQUIGRAFIA	20	5.877,99
JARDINAGEM	19	2.961,53
CHEFIA ADMINISTRATIVA	17	7.650,41
ARQUIVO SECRETARIA	17	10.258,25
ESCOLA DO PARLAMENTO	14	6.547,34
REPROGRAFIA	14	8.480,81
SALA FRANCISCO ORTEGA	12	3.052,60
SALA DE REUNIÕES - 1º ANDAR	12	3.055,52
CONTROLADORIA INTERNA	11	3.993,44
VESTIÁRIO MASCULINO	10	2.171,58
RECEPCAO	9	15.466,30
SEGURANÇA	8	2.332,76
PORTARIA	7	3.265,99
VESTIÁRIO FEMININO	7	139,42
COPA DO 1º ANDAR	7	4.134,31
SALA ENIO BRANCALION	6	2.130,26
PORTARIA - ESTAC. VEREADORES	5	2.333,70
LAVANDERIA	3	971,60
TELEFONIA	3	147,30
ZELADORIA	2	30,00
COPA DO PLENÁRIO (Copinha)	2	259,00
Total Geral	2.104	1.230.516,17

RESUMO DE BENS PATRIMONIAIS - 1º QUADRIMESTRE /2026		
Evento	Qtde	Valor R\$
SALDO PATRIMONIAL EM 31/03/26	2.111	1.246.626,83
AQUISIÇÕES	0	0,00
BAIXAS	-7	-1.199,11
DEPRECIÇÕES	0	-14.911,81
DESINCORPORAÇÕES	0	0,00
SALDO PATRIMONIAL EM 30/04/26	2.104	1.230.515,91

Balancete Contábil

	ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	08/05/2026 09:41
	BALANCETE CONTÁBIL MENSAL	Página 1 de 11
		ANDRÉ SOARES BARBOSA
		ABRIL /2026

Código	Descrição	Saldo do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.2.3.1.1.00.00.00	BENS MÓVEIS	2.476.600,30	24.897,41	0,00	2.464,75	2.449.238,14	0,00
1.2.3.8.1.01.00.00	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	21.976,05	1.227.052,11	1.265,64	14.911,81	0,00	1.218.722,23
						1.230.515,91	



Almoxarifado

Relatório por Grupo de Materiais

CLASSIFICAÇÃO	Saldo Anterior		Entradas		Saídas		Saldo Atual	
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor
PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS, TRATORES, MÁQUINAS E PERF.	4	98,80					4	98,80
OFICINAS DE MANUTENÇÃO	620	66,00					620	66,00
EQUIPTOS HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS E CALEFAÇÃO	77	2.501,55					77	2.501,55
AGRICULTURA	0	0,00	560	3.799,80	-560	-3.799,80	0	0,00
CONSTRUÇÃO CIVIL MATERIAIS	578	1.197,70			-1	-9,00	577	1.188,70
EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO EM GERAL - PERMANENTE	0	0,00					0	0,00
TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	472	7.164,08			-5	-29,91	467	7.134,17
TELECOMUNICAÇÕES	46	2.938,52			-1	-63,88	45	2.874,64
COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	35	684,29	27	36.244,80	-27	-36.244,80	35	684,29
SINALIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E SEGURANÇA	452	3.299,79			-10	-59,56	442	3.240,23
MEDICAMENTOS	0	0,00					0	0,00
HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E AMBULATORIAL	78	358,57					78	358,57
TREINAMENTO E EVENTOS	0	0,00					0	0,00
EQUIPTOS E UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA	619	20.144,20	56	3.476,48	-37	-1.879,92	638	21.740,77
EQUIPTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA/PROC. DE DADOS	914	67.640,97			-38	-2.591,13	876	65.049,85
MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E ESCOLAS	12.445	78.612,67			-1.013	-4.789,52	11.432	73.823,15
DOCUMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS E IMPRESSOS PRODUTOS	676	2.784,04					676	2.784,04
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PRODUTOS	1.446	18.470,41			-219	-2.186,06	1.227	16.284,34
TINTAS, SELANTES, ADESIVOS E EQUIPTOS PARA PINTURA	20	3.281,12					20	3.281,12
HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS	1.885	17.485,93			-148	-2.965,55	1.737	14.520,37
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS	357	12.971,83	178	16.738,56	-247	-13.709,18	287	16.001,21
VESTUÁRIO E COMPLEMENTOS	0	0,00	25	1.925,00	-25	-1.925,00	0	0,00
ARTIGOS PARA USO DOMÉSTICO	26	114,68					26	114,68
BANDEIRAS E ACESSÓRIOS	11	1.432,72					11	1.432,72
DESATIVADO	1	0,00					1	0,00
TOTAL	20.761	241.247,88	846	62.184,64	-2.331	-70.253,31	19.275	233.179,20

Balancete Contábil

Código	Descrição	Saldo do Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Atual	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1.1.5.6.1.00.00.00	ALMOXARIFADO-CONSOLIDAÇÃO	376.376,40	135.128,49	62.184,64	70.253,31	233.179,24	0,00



Relatório por Itens de Materiais

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R\$
34436	AÇÚCAR EM SACHES 5G (CAIXA COM 1000)	CAIXA	14	876,12
40485	ACUCAR REFINADO	QUILOGRAMA	107	481,50
33265	ADAPTADOR DE TOMADA	UN	18	196,20
34546	ADAPTADOR TOMADA BOB ESPONJA	PEÇA	8	72,00
42905	ADESIVO LOGO CÂMARA P/ CARRO OFICIAL (SERVIÇO)	UNIDADE	74	407,00
42584	ADESIVO PARA BANHEIRO MASC. - FEMIN.	UNIDADE	52	187,69
34437	ADOCANTE EM SACHÊ (CAIXA COM 1000)	CAIXA	3	242,77
40486	ÁGUA MINERAL EM COPO DE 200 ML (CX. COM 48 COPOS)	CAIXA	15	480,00
40559	ÁGUA SANITÁRIA (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	41	462,23
42586	ALCOOL PARA LIMPEZA	LITRO	65	530,45
41629	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA (CAIXA C/50 UN)	CAIXA	18	46,36
22579	ALICATE DE BICO	UN	2	59,80
22595	ALICATE DE CORTE	UN	2	62,00
29974	ALICATE DE PRESSÃO Nº 10	PÇ	1	57,14
41653	ALICATE UNIVERSAL 8"	PEÇA	1	21,60
41971	APONTADOR DE LAPIS UM FURO, EM PLASTICO, MEDIO	PEÇA	18	14,76
33245	APRESENTADOR (PASSADOR DE SLIDES) S/ FIO	UNIDADE	1	150,00
6206	ASSENTO SANITARIO SIMPLES BRANCO	PÇ	30	1.185,00
40543	BALDE APLICADOR DE CERA, RETANGULAR	PEÇA	3	67,14
42804	BALDE PLASTICO COM ALCA SEM TAMPA 15L	PEÇA	14	215,88
41526	BANDEIRA ESTADUAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	3	225,13
40626	BANDEIRA ESTADUAL 1,35 X 1,93	PEÇA	1	205,88
42306	BANDEIRA MERCOSUL MED. 1,35 X 1,93	PEÇA	1	204,50
41527	BANDEIRA MUNICIPAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	2	257,17
40624	BANDEIRA MUNICIPAL 1,35 X 1,93	PEÇA	1	209,43
41525	BANDEIRA NACIONAL - 0,90 X 1,28	UNIDADE	2	147,25
40625	BANDEIRA NACIONAL 1,35 X 1,93	PEÇA	1	183,38
3433	BEBIDA LACTEA SABOR CHOCOLATE E MEL	KG	30	2.172,00
41976	BLOCO DE RASCUNHO 148 X 105 (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	118	377,74
43125	BLOCO DE TAQUIGRAFIA	BLOCO	166	1.169,04
40130	BOBINA BRANCA PARA CALCULADORA 57 X 60	PEÇA	61	68,28
41786	BOBINA PARA CALCULADORA - BRANCA - 57 X 30	UNIDADE	40	60,62
41967	BOBINA PARA FAC-SIMILE 215 MM X 30	PEÇA	14	96,88
34141	BOBINA PLÁSTICO BOLHA	BOBINA	6	595,20
32790	BOBINA TÉRMICA 80MMX40M	UNIDADE	200	1.180,00
42615	BOBINA TERMICA P/ RELOGIO DE PONTO	PEÇA	6	168,47
42688	BOLEIRA ACO INOX COM PEDESTAL E TAMPA	PEÇA	1	284,00
42969	BOLSA PARA ESTACIONAMENTO COM TARJA PRETA	PEÇA	60	192,94
40009	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40	PEÇA	12	8,19
33609	BORRIFADOR 500ML	UNIDADE	9	98,62
34545	BROCA AÇO 2MM	PEÇA	6	17,40
28597	BROCA AR 3.	UN	6	23,40
28599	BROCA AR 4.	UN	4	12,00
28600	BROCA AR 5.	UN	4	15,60
28590	BROCA AR 7.	UN	2	13,98
41190	BROCA DE WIDEA 10 MM 3/8	PEÇA	1	11,70
41191	BROCA DE WIDEA 12 MM 1/2	PEÇA	1	13,90
41134	BROCA DE WIDEA 4MM (5/32)	PEÇA	3	11,70
41165	BROCA DE WIDEA 5 MM (3/16)	PEÇA	3	11,70
42159	BROCA DE WIDEA 6.0MM	PEÇA	1	4,90
41572	BROCA DE WIDEA 8 MM (5/16)	PEÇA	1	7,30
41094	BUCHA 10	PEÇA	50	10,00
32833	BUCHA 4	UNIDADE	200	76,00
41093	BUCHA 6	PEÇA	100	10,00
41092	BUCHA 8	PEÇA	50	5,00
42620	BUCHA DE NYLON 05	PEÇA	200	20,00
42123	BUCHA S12	PEÇA	20	5,00
32816	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/IMP GT52 COLOR	UNIDADE	11	4.378,00
32817	CABEÇA DE IMPRESSÃO P/IMP GT53 BLACK	UNIDADE	14	5.572,00
42089	CABO DE ALUMINIO 1,50	PEÇA	4	85,88
42215	CABO EXTENSOR USB P/MOUSE (1,80M)	UNIDADE	2	26,61
20713	CABO FLEXÍVEL 2,5 MM2 AZUL	RL	1	192,13
22700	CABO FLEXÍVEL 2,5MM BRANCO. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13
28999	CABO FLEXÍVEL 2,5MM PRETO. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R\$
29001	CABO FLEXÍVEL 2,5MM VERDE. ROLO COM 100 MTS.	ROLO	1	192,13
34163	CABO PARALELO 2X2,5 MM ² ROLO CO 100 M	UNIDADE	1	399,90
43834	CABO USB PARA IMPRESSÃO	UNIDADE	31	1.327,74
40147	CADERNO 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS	PEÇA	238	920,39
40487	CAFE EM PO (KG)	QUILOGRAMA	6	420,00
34435	CAFÉ TORRADO EM GRÃOS	KG	69	8.433,87
42085	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDAS 290 X 380 X 175	PEÇA	304	1.373,99
40011	CAIXA ARQUIVO PAPELÃO OFICIO	PEÇA	206	751,63
34543	CAIXA MASSA 20L	PÇ	1	19,90
34544	CAIXA SANFONADA FERRAMENTA	PEÇA	1	89,90
43975	CANALETA PARA PISO 50X20	UNIDADE	20	1.014,20
41854	CANALETA SISTEMA X 20X10X2000	BARRA	18	124,20
41799	CANECA N. 2	PEÇA	2	46,00
42687	CANECAO ALUMINIO 10 LITROS	PEÇA	1	42,00
42686	CANECAO ALUMINIO 5 LITROS	PEÇA	2	65,00
43866	CANECAO Nº.18 - 4,5 LITROS	PEÇA	3	211,50
43867	CANECAO Nº.22 - 8,3 LITROS	PEÇA	3	271,20
40014	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - AZUL	PEÇA	775	505,61
40015	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - PRETA	PEÇA	698	452,65
40016	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL - VERMELHA	PEÇA	104	123,43
40013	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA FINA - AZUL	PEÇA	232	167,46
40127	CANETA FIXA EM METAL	PEÇA	46	976,00
42515	CANETA PERMANENTE P/ CD E DVD DIVERSAS CORS	PEÇA	21	125,14
32796	CAPA PARA DIPLOMA	PEÇA	670	13.266,00
34142	CARIMBO NUMERADOR	UNIDADE	2	322,00
42985	CARTEIRA FUNCIONAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEREADORES	PEÇA	3	270,00
43871	CARTUCHO 904 CYANO (6970)	PEÇA	4	347,96
43872	CARTUCHO 904 MAGENTA (6970)	PEÇA	8	658,37
43873	CARTUCHO 904 YELLOW (6970)	PEÇA	10	799,05
43116	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 CIANO	PEÇA	26	2.933,89
43115	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 MAGENTA	PEÇA	26	2.924,70
43114	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 PRETO	PEÇA	23	3.373,69
43117	CARTUCHO HP OFFICEJET PRO 8710 YELLOW	PEÇA	26	2.902,76
42480	CARTUCHO HP ORIGINAL 4500 COLORIDO	PEÇA	19	1.715,94
42479	CARTUCHO HP ORIGINAL 4500 PRETO	PEÇA	25	3.711,92
42510	CARTUCHO MODELO RIBBON DE 4 CORES PARA IMPRESSORA DE CATAO	KIT	2	908,00
42512	CARTUCHO MODELO RIBBON PRETO IMPRESSAO EM RESINA TERMICA	UNIDADE	2	1.125,00
44040	CASCOLA	PEÇA	1	69,90
40612	CESTO CINZEIRO/LIXEIRA	PEÇA	2	98,00
41783	CESTO PARA LIXO - 14 LTS	UNIDADE	107	3.317,00
3545	CHA MATE	KG	6	224,94
41697	CHAVE DE FENDA 3/16 X 6	PEÇA	2	21,80
42255	CHAVE DE FENDA1/8X6	PEÇA	2	19,80
25115	CHAVE PHILIPS 1/8 X 3 (3 X 75MM)	PÇ	2	17,80
25116	CHAVE PHILIPS 3/16 X 3 (45 X 75MM)	PÇ	2	15,48
34391	CHAVEIRO PLÁSTICO COLORIDO COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO	UN	120	114,00
25423	CILINDRO FOTORECEPTOR	UN	2	458,00
40019	CLIPS CROMADO N. 2/0 (CAIXA COM 500 GRS)	CAIXA	60	1.367,87
40020	CLIPS CROMADO N. 8/0 (CAIXA COM 500 GRS)	CAIXA	54	613,68
40515	CLORO (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	15	376,41
41351	CM 11 - CAPA DE PROCESSO	PEÇA	300	238,74
42900	CM 18 ASSENTAMENTO INDIVIDUAL DO SERVIDOR	UNIDADE	500	1.225,00
41355	CM 2 - PAPEL OFICIO PRESIDENCIA (PACOTE COM 500 FOLHAS)	PACOTE	52	2.080,00
42901	CM 32 ENVELOPE TIMBRADO - GRANDE	UNIDADE	7	8,64
42902	CM 33 ENVELOPE TIMBRADO - PEQUENO	UNIDADE	225	238,64
43132	CM 62 B - FICHAS DE SESSÃO SOLENE 100U	CENTO	10	390,00
41365	CM 8 - ENVELOPE PARA OFICIO - PRESIDENCIA (MACO COM 50 ENV)	MAÇO	38	342,67
40444	COADOR DE CAFE EM ALGODAO	PEÇA	15	207,58
40021	COLA EM BASTAO	PEÇA	196	397,04
43129	COLA INSTANTANEA 100GR TEKBOND 725	PEÇA	1	13,90
40022	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR 40 GRS	PEÇA	44	60,24
41828	COLHER DE ARROZ	PEÇA	8	218,64
42257	COLHER DE PEDREIRO	PEÇA	2	23,80
34434	CONECTOR P4 FEMEA	UNIDADE	53	1.426,76



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R\$
34433	CONECTOR P4 MACHO	UN	53	1.514,21
42393	CONECTOR RJ-11	PEÇA	50	58,33
42390	CONECTOR RJ-45	PEÇA	50	150,00
42679	COPO DE VIDRO DE 200ML	DÚZIA	1	29,66
33630	COPO DESCARTÁVEL - 180 ML	UN	16	1.560,24
34438	COPO DESCARTÁVEL 120 ML (CAIXA C/ 500)	CAIXA	51	5.782,57
40493	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFE 50 ML (CAIXA COM 5.000 COPOS)	CAIXA	6	876,63
41792	COPO WHISKY 330 ML	DÚZIA	2	55,06
44114	CORRECAO SALDO	SERVIÇO	1	0,00
40131	CORRETIVO EM FITA 5MM X 8,00M	PEÇA	72	598,36
33635	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	TUBO	59	162,25
40558	DESINFETANTE (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	49	845,55
31409	DESINFETANTE BRUTO	FR	14	1.339,80
40519	DETERGENTE NEUTRO (FRASCO COM 500 ML)	FRASCO	37	119,28
44084	DISCO DE CORTE	PEÇA	2	59,00
44032	DISCO DIAMANTADO	PEÇA	2	39,80
40610	DISCO PARA ENCERADEIRA 350 MM - VERDE	PEÇA	2	19,97
40435	DISPENSER PARA COPO DE AGUA	PEÇA	17	493,36
42389	DVD-R VIRGEM DUAL LAYER 8 5GB	UNIDADE	51	229,50
43862	ELASTICO N.18 PCTE 50 GRAMAS (120 UNIDADES)	PACOTE	64	312,73
26968	ENGATE CROMADO	PÇ	8	279,20
40117	ENVELOPE COMERCIAL S/RPC (MACO COM 100 ENVELOPES)	MACO	600	6.390,00
42925	ENVELOPE PLASTICO S/FUROS GROSSO	UNIDADE	1.351	351,26
41900	ENVELOPE VERGE 163 X 225 (PACOTE COM 50 ENV.)	PACOTE	17	613,16
40568	ESCOVA DE NYLON PARA LAVAR GARRAFA TERMICA	PEÇA	78	640,10
40569	ESCOVA JAPONESA EM NYLON PARA TANQUE	PEÇA	9	34,83
34547	ESPATULA AÇO 10CM	PEÇA	2	35,80
42680	ESPATULA PARA BOLO EM INOX	PEÇA	1	24,00
40570	ESPONJA DUPLA FACE	PEÇA	66	118,80
40029	ESTILETE LARGO ESP. 22MM	PEÇA	34	145,65
40031	ETIQUETA P/IMPR. INK JET COD.6182 - 2 CARREIRAS 33,9X101,6 (MACO	MACO	25	235,00
40108	ETIQUETA P/IMPR. INK JET COD.6183 - 2 CARREIRAS 50,8X101,6 (MACO	MACO	14	131,60
40030	ETIQUETAS 3 CARREIRAS COD 6180, CAIXA COM 100 FOLHAS	CAIXA	23	1.507,02
41496	EXTRATOR PARA GRAMPOS, ESPÁTULA EM INOX	PEÇA	22	114,41
40607	FIBRA PARA LIMPEZA PESADA	UNIDADE	16	47,77
40034	FICHAS PAUTADA 4 X 6 (PACOTE COM 100 UN)	PACOTE	49	475,94
42690	FILME PVC 28CMX300M	PEÇA	1	37,72
42005	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	PEÇA	10	260,00
40571	FILTRO DE PANO PARA ASPIRADOR DE PO KARCHER T201	PEÇA	7	2.348,27
42246	FIO DE NYLON	METRO LINE	10	10,90
40036	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 30	ROLO	112	150,73
43864	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X100	PEÇA	51	578,16
40145	FITA CREPE 18 X 50	PEÇA	6	41,40
31428	FITA DUPLA FACE 12MM X 2M	UN	4	43,60
42432	FITA DUPLA FACE 19MM X 2	ROLO	5	84,50
31434	FITA DUPLA FACE 24MMX2M	UN	3	107,70
33634	FITA DUPLA FACE ESCOLAR	UNIDADE	9	66,33
40936	FITA ISOLANTE 20 MTS	PEÇA	5	54,50
40927	FITA ISOLANTE 5 MTS	PEÇA	7	48,30
42415	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 890	PEÇA	5	152,70
40139	FITA PARA MAQUINA CHECK PRONTO (CMI-600) HASTE CURTA	PEÇA	1	29,80
40042	FITA POLIETILENO PARA MAQUINA FACIT (520303-1)	PEÇA	6	45,00
42831	FLANELA PARA LIMPEZA BRANCA	PEÇA	238	1.741,78
43080	FONTE BIVOLT, 12V, 1A	PEÇA	2	459,66
41752	FOSFORO EXTRA-LONGO (CAIXA C/50 PALITOS)	CAIXA	55	262,14
34428	GALOCHA	PAR	3	148,50
32812	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 AMARELO	UNIDADE	18	720,41
32813	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 CIANO	UNIDADE	15	610,62
32814	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT52 MAGENTA	UNIDADE	18	720,41
32815	GARRAFA DE TINTA P/IMP GT53 PRETO	UNIDADE	8	380,48
42526	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO LISA 500ML	PEÇA	48	2.378,71
42090	GARRAFA TERMICA PRESSAO 1 L EM INOX	PEÇA	21	2.919,68
41969	GRAMPEADOR DE MESA - 250 FOLHAS	PEÇA	2	421,35
42647	GRAMPEADOR DE MESA 26/6	PEÇA	46	1.209,07



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R\$
40049	GRAMPO "U" EM ALUMINIO	PEÇA	27	21,60
40050	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 (CAIXA COM 5000)	CAIXA	49	323,95
40052	GRAMPO TRILHO 80 MM (CAIXA COM 50)	CAIXA	4	55,17
42648	GRAMPO TRILHO EM PLASTICO, 80MM (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CAIXA	3	24,75
43939	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO (PCT C/ 50 UNIDADES)	PACOTE	2	46,80
42002	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22,0 X	PCT	251	597,38
40122	GUILHOTINA	PEÇA	1	228,56
43840	HD SSD 480GB	UNIDADE	8	1.779,37
40053	INDICE A/Z DE CARTAO PARA FICHARIO 4 X 6	PEÇA	1	5,57
40520	INSETICIDA AEROSOL (LATA COM 300 ML)	LATA	1	19,22
40793	INTERRUPTOR SIMPLES COMPLETO	PEÇA	15	88,50
40794	INTERRUPTOR TRIPLO COMPLETO	PEÇA	5	112,50
42698	JARRA DE VIDRO 2L COM ALCA SEM TAMPA	PEÇA	2	73,40
32804	KIT TAMBOR DE IMAGEM P/IMPR 176N	PEÇA	7	649,60
40494	LÃ DE ACO (PACOTE COM 8 PC)	PACOTE	12	20,65
544	LAMINA P/ ARCO DE SERRA	PC	6	53,40
40054	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA 8 MM	PEÇA	170	38,56
34548	LAMPADA LED 9W 3000K	PEÇA	40	276,00
31833	LÂMPADA LED BULBO - E-27, 9 WATTS, BIVOLT, COR BRANCO FRIO	UN	30	207,00
43846	LAMPADA TUBULAR LED 18W 6500K LUZ SOLLAR	PEÇA	175	1.907,50
40057	LÁPIS PRETO N. 2 REDONDO	PEÇA	575	304,52
32874	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO	KG	37	2.669,92
41651	LIMPA ALUMINIO (FRASCO COM 500 ML)	FRASCO	3	9,00
42195	LIMPA CONTATO	PEÇA	17	340,00
33610	LIMPA SUPERFÍCIE (FRASCO COM 140ML)	FRASCO	44	528,00
42700	LIMPA TUDO C/ CABO EM ALUMINIO	PEÇA	1	34,49
42678	LIMPADOR MULTIUSO COM ALCOOL 500 ML.	FRASCO	119	437,44
42627	LUVA DE BORRACHA FORRADA TAMANHO GRANDE	PAR	187	1.113,79
40574	LUVA DE BORRACHA FORRADA TAMANHO MEDIO	PAR	116	1.029,44
42732	LUVA LATEX CAIXA C/100 UNIDADES	CAIXA	2	56,00
32628	LUVAS DESCARTÁVEIS DE VINIL (TAMANHOS DIVERSOS)	UNIDADE	1.000	190,00
32576	LUVAS TECIDO PIGMENTADA G, LUVA EM MALHA DE ALGODÃO TRICOTA	PAR	9	54,00
557	MARRETA DE 1 KG C/ CABO	PC	1	39,90
41644	MARTELO	PEÇA	1	32,90
43957	MÁSCARA DESCARTÁVEL AZUL	UNIDADE	78	358,57
32579	MÁSCARA DESCARTÁVEL DE PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA CAMADA, ATÓXI	CAIXA	12	132,00
43086	MECAN. ASTRA OBTURADOR P/ SAIDA KSO/KSOU	PEÇA	10	259,00
42805	MEXEDOR PLASTICO PARA CAFÉ PACOTE COM 500 UNIDADES	PACOTE	65	642,20
40093	MIOLO DO RISQUE RABISQUE 48 X 33 CM	BLOCO	12	93,40
42213	MOUSE OPTICO USB C/3 BOTOES	UNIDADE	18	299,42
40253	MOUSE PAD (TAPETE PARA MOUSE)	PEÇA	2	34,00
42531	NIVEL ALUMINIO BASE M	PEÇA	1	29,90
42520	OCULOS DE SEGURANCA CYCLOPE	PEÇA	10	49,90
28717	OLEO DESENGRIPANTE SPRAY 300 ML	UN	10	230,73
40575	PA PARA LIXO COM CABO COMPRIDO	PEÇA	11	91,37
43942	PALITO DE DENTE (100UN.)	CAIXA	4	9,60
40442	PANO DE COPA	PEÇA	26	114,68
42585	PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA	ROLO	2	191,80
40497	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO COM FOLHA DUPLA (FARDO COM 64 ROLOS)	FARDO	9	842,71
33776	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLHADO (CAI CAI) - PCT COM 1000 FLS	PACOTE	672	8.574,72
41850	PAPEL HIGIÊNICO ROLAO BRANCO, FARDO COM 8 ROLOS DE 300 M X 10	FARDO	6	320,03
40064	PAPEL SULFITE A4 TAMANHO 210 X 297 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	PACOTE	867	21.139,80
42619	PAPEL TOALHA EM BOBINA BRANCO 20X200 (FARDO COM 6 ROLOS)	FARDO	21	3.521,11
40067	PAPEL VERGE A4 180 GR (CAIXA COM 50 FOLHAS)	CAIXA	20	281,60
43940	PAPELEIRA 03 BANDEJAS	UNIDADE	40	1.701,20
41257	PARAFUSO 3,5 X 25	PACOTE	200	16,00
32835	PARAFUSO CHATO 2,5X20	PEÇA	200	16,00
32834	PARAFUSO CHATO 4,5X40	UNIDADE	100	1,00
34121	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	PEÇA	6	48,00
40068	PASTA COM ABA ELASTICO PLASTIFICADA	PEÇA	28	97,47
40522	PASTA DE BRILHO (POTE COM 500 GR)	POTE	9	178,65
40072	PASTA DE CARTOLINA (IRIS)	PEÇA	139	190,50
40073	PASTA PLASTICA EM L	PEÇA	1.074	806,47
40075	PASTA SUSPENSIVA COM GRAMPO E VISOR	PEÇA	100	196,44



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtde	Valor R\$
42682	PEGADOR GRANDE EM INOX	PEÇA	1	35,25
26454	PEN DRIVE	UN	83	2.407,00
42798	PEN DRIVE 32GB	PEÇA	8	152,00
40077	PERCEVEJO LATONADO (CAIXA COM 100 GR)	CAIXA	2	4,08
40079	PERFURADOR DE PAPEL	PEÇA	47	907,21
43816	PILHA ALCALINA AA	PAR	10	52,91
43818	PILHA RECARREGÁVEL AA	PAR	3	94,88
42996	PILHA RECARREGÁVEL AAA	PAR	22	536,48
40080	PINCEL ATOMICO - AZUL	PEÇA	76	390,28
40081	PINCEL ATOMICO - PRETO	PEÇA	71	374,46
40082	PINCEL ATOMICO - VERMELHO	PEÇA	97	497,56
40083	PINCEL MARCA TEXTO	PEÇA	112	386,16
40112	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	PEÇA	12	24,48
40193	PLACA DE REDE 10/100	PEÇA	9	539,04
40544	PLACAS SINALIZADORA AMARELA *CUIDADO PISO MOLHADO*	PEÇA	2	97,00
30897	PLUG FEMEA 3 PINOS 10 AMP	UN	9	44,10
29028	PLUG FEMEA 3 PINOS 20 A	UN	10	103,70
29026	PLUG MACHO 3 PINOS 10 A	UN	10	39,00
30898	PLUG MACHO 3 PINOS 20 AMP -	UN	10	117,50
40085	PORTA CLIPS COM IMA	PEÇA	9	99,29
42768	PORTA FOLHETO DE MESA EM ACRILICO	UNIDADE	4	196,25
42769	PORTA FOLHETO DE PAREDE EM ACRILICO	UNIDADE	3	43,14
40084	PORTA LAPIS EM POLIESTIRENO	PEÇA	33	538,37
42921	POSTIT - BLOCO ADESIVO P/RECADOS C/100 FOLHAS	BLOCO	73	426,31
43113	PRANCHETA EM MDF	PEÇA	15	87,15
40086	PRENDEDOR DE PAPEL - GRANDE	PEÇA	1	8,50
33608	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO	UNIDADE	20	238,00
42537	PROTETOR AURICULAR	PAR	29	87,00
33615	PROTETOR SOLAR COM FPS 60	FRASCO	2	60,00
32912	QUADRO BRANCO MENSAL	UNIDADE	1	63,63
40110	QUADRO BRANCO, MOLDURA ALUMINIO, 60 X 90	PEÇA	1	66,86
42697	REFIL PARA APLICADOR DE CERA	PEÇA	4	79,42
42696	REFIL PARA RODO FACIL	PEÇA	12	208,80
40089	REFORCO AUTO ADESIVO (CAIXA COM 200 UN)	CAIXA	5	15,01
40069	REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFICIO FINA - LE	PEÇA	62	1.066,40
40070	REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFICIO LARGA - LL	PEÇA	68	1.361,82
40091	REGUA DE POLIESTIRENO 30 CM	PEÇA	2	2,18
3329	REMOVEDOR	L	2	37,80
328	REPARO COMPLETO P/ CAIXA ACOPLADA.	PC	5	549,50
40808	RESISTENCIA TORNEIRA ELETRICA	PEÇA	4	126,40
40579	RODO DE ESPUMA - 30 CM	PEÇA	5	342,50
42695	RODO FÁCIL	PEÇA	12	984,27
41851	RODO PLÁSTICO COM GARRAS PARA SEGURAR O PANO - 60 CM	PEÇA	1	8,40
41652	RODO PLÁSTICO COM GARRAS PARA SEGURAR PANO - 40 CM	PEÇA	1	8,87
41158	ROLO DE ESPUMA 9 CM (POLIESTER)	PEÇA	5	29,50
41115	ROLO DE LA 23 CM	PEÇA	3	38,70
40551	SABAO EM PO (CAIXA COM 1 K)	CAIXA	54	761,75
40529	SABONETE LÍQUIDO (GALAO COM 5 LITROS)	GALÃO	8	251,06
40597	SABONETEIRA EM ABS 900 ML	PEÇA	4	151,00
42806	SACO DE ALGODAO ALVEJADO (45X65)	PEÇA	102	644,14
40502	SACO PARA LIXO PRETO 100 LITROS (REFORCADO)	CENTO	13	769,60
43941	SAPONACEO EM PÓ	POTE	19	114,72
43827	SELANTE PU	PEÇA	4	79,60
41025	SIFAO FLEXIVEL UNIVERSAL COM REDUCAO	PEÇA	18	142,20
21018	SOLVENTE P/ TINTA (THINNER)	GL	2	33,80
42689	SUPORTE DE PAREDE EM METAL P/ROLO DE PANO MULTIUSO 300M.	PEÇA	1	126,50
41827	SUPORTE PARA COADOR NR.3 44CM	PEÇA	1	29,32
42528	SUPORTE PARA COPO DESCARTAVEL P/ CAFE	PEÇA	23	354,98
42091	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO ROLAO 300/400 EM ABS	PEÇA	13	553,70
42699	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA	PEÇA	8	1.309,60
41795	TAÇA DE VIDRO GIGANTE	PEÇA	2	225,56
43963	TECLADO NUMÉRICO	UNIDADE	2	87,20
42211	TECLADO USB	UNIDADE	8	397,09
42335	TELEFONE DE MESA P/ TELEFONIA FIXA	UNIDADE	45	2.874,64



5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1 Processos em Execução e Compra Direta

- Processos em Execução

Tipo	Proc.	Sessão	Objeto	Vencedora	Valor (R\$)	Vigência
103/2026 Dispensa	3011	25/02/2026	Insumos de Impressora	Gustavo Henrico de Souza Miranda	5.767,30	Pronta Entrega
115/2026 Dispensa	3041	11/05/2026	Materiais Gráficos	Embracom Ltda.	7.900,00	Pronta Entrega
112/2026 Pregão	3015	30/04/2026	Equipamentos de Informática	Meire Mitiko Suzuki Nakamura Me	148.551,10	Pronta Entrega
18/2024-Pregão	2857	09/09/2024	Empresa do Ramo de Outsourcing	Papelaria e Copiadora Copysul Ltda.	9.070,92	06/05/2026
01/2025 Pregão	2906	12/03/2025	Gênero Alimentícios - Água Mineral	Tiago de Oliveira Cruz Água Mineral ME	48.000,00	26/05/2026
02/2025 Pregão	2901	28/03/2025	Material de higiene e limpeza	BR Vale Distribuidora	49.634,00	02/06/2026
10/2023-Pregão	2749	19/05/2023	Serviços de Tradução em Libras	BR Libras Ltda - ME	39.400,00	05/06/2026
46/2025-Inexigibilidade	2944	---	Serviços de Orientação Jurídica	SGP Soluções em Gestão Pública Ltda.	19.600,00	20/06/2026
02/2023-Convite	2782	28/06/2023	Serviços de Lavagem nos Veículos Oficiais	Antônio Araripe da Silva	23.911,68	02/07/2026
12/2025 Pregão	2935	11/07/2025	Prestação de Serviços em Manutenção	OAF Projetos e Obras LTDA	1.494.379,65	21/07/2026
10/2022-Pregão	2675	25/07/2022	Sistema de Tramitação de Documentos	Sino Consultoria e Informática Ltda.	169.342,44	17/08/2026
16/2025 Pregão	2941	30/07/2025	Locação de Máquinas de Café	SX Corporate Construções e Serviços LTDA	356.498,28	20/08/2026
12/2023-Pregão	2741	14/07/2023	Serviços na Área de Assistência Médica	Caring Saúde e Assistência Médica Ltda.	6.247.296,00	31/08/2026
17/2025 Pregão	2936	03/09/2025	Gestão em RH	Citynex Soluções em Tecnologia Ltda.	179.800,00	14/10/2026
23/2025 Dispensa	2975	08/10/2025	Manutenção Preventiva dos Elevadores	Grand Tech Elevadores Ltda.	24.000,00	17/10/2026
001/2026-Inexigibilidade	3032	---	Revisão do Regimento Interno e L.O.M	Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE	106.500,00	23/10/2026
126/2025 Dispensa	2970	27/10/2025	Manutenção do Sistema Fotovoltaico	Albieri Engenharia Solar	18.000,00	04/11/2026
011/2026 Dispensa	2958	---	Serviços Especializados em Concurso Público	Instit. de Gest. e Desenv. Social Desenvolder - RH	0,00	15/11/2026
57/2022-Dispensa	2705	18/11/2022	Cessão de Uso de Software - Leis Municipais	LIZ Serviços Online LTDA	7.204,20	25/11/2026
21/2024 Pregão	2878	04/11/2024	Telefonia Móvel Pessoal (SMP)	TIM S/A	257.822,40	08/12/2026
20/2023-Pregão	2810	05/10/2023	Serviços de Manutenção em Ar Condicionado	ADM Ar Condicionado Ltda.	49.773,24	10/12/2026
21/2023-Pregão	2819	01/11/2023	Prestação de Serviços de Transportes	Garloc Transportes Logística e Locações Eireli	1.257.051,12	15/12/2026
02/2024-Pregão	2811	08/01/2024	Gerenciamento de Combustíveis - Frota	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.	242.946,00	31/01/2027
106/2026 Pregão	3006	10/03/2026	TV Câmara	TRY Comunicação Ltda.	1.900.000,00	31/03/2027
002/2026-Inexigibilidade	3014	---	Serviços Especializados - Formação Continuada	Fund. Apoio a Univ. Munic. de S. Caetano do Sul	1.300.000,00	23/04/2027
109/2026 Pregão	3018	07/05/2026	Plataforma Bem Estar	GPBR Participações Ltda.	181.739,52	15/05/2027
113/2026 Pregão	3047	04/05/2026	Água Mineral	E. S. Administradora Ltda.	75.500,00	18/05/2027
04/2024-Pregão	2812	12/01/2024	Serviços de Tecnologia da Informação	Global Web Master Ltda	1.833.642,72	31/03/2028
62/2023-Inexigibilidade	2787	---	Serviços de Correios em Geral	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	500.000,00	30/05/2028
50/2018-Dispensa	2455	26/10/2018	Serviços de Publicidade Legal	Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP	40.000,00	25/10/2028
110/2026 Pregão	3020	29/04/2026	Prestação de Serviços de Limpeza	Real Fênix Serviços em Geral Ltda.	467.650,00	13/11/2028
19/2024 Pregão	2882	23/10/2024	Desenv. de Software e Locação de Equipos	GWMNET Serviços e Soluções em Internet Ltda	1.610.000,00	18/12/2029
129/2025 Dispensa	2983	14/11/2025	Aquisição de Detectores de Metal	Techscan Distribuidora de Prod. de Eletrônica Ltda	46.200,00	23/11/2030
130/2025 Pregão	2969	04/12/2025	Controle de Acesso	QR Gerenciamento Ltda.	90.493,80	16/12/2030



- Compra Direta

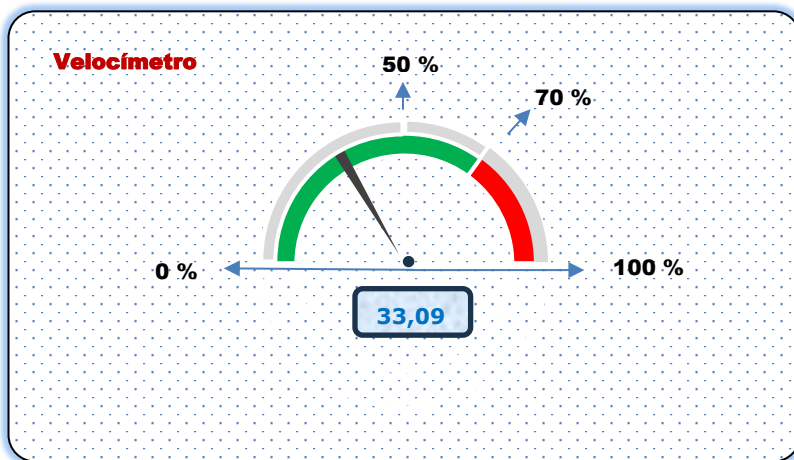
ORDEM	DATA	CREADOR	PRODUTO	MEDIDA	QTDE	UNITÁRIO	EMPENHO	TOTAL R\$
2	04/02/2026	COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE SÃO PAULO - PRODESP	CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) - TIPO A3 - COM TOKEN - VALIDADE 2 ANOS	SERVIÇO	4	261,26	30	1.502,89
			CERTIFICADO DIGITAL (E-CNPJ) - RENOVACÃO DE CERTIFICADO TIPO A3 - VALIDADE 2 ANOS (COM TOKEN EXISTENTE)	SERVIÇO	5	91,57		
4	16/03/2026	PENELI METAIS LTDA.	MEDALHA - KIT EM ESTOJO DE VELUDO, CONTENDO BARRETA E ROSETA.	UNIDADE	25	77,00	74	1.925,00
5	27/03/2026	METALWORKER SERRALHERIA E SERVICOS LTDA	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO - PELÍCULA DE INSULFILM (M2)	M2	79	150,15	87	11.790,00
6	31/03/2026	ABC GARDEN LTDA	TERRA VEGERAL PURA 50 KG - ADUBADA	UNIDADE	10	54,50	90	3.799,80
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ESTRELÍCIA	UNIDADE	4	54,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - DRACENA TRICOLOR	UNIDADE	4	37,80		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - CRÓTON PETRA	UNIDADE	4	29,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ANTÚRIO VERMELHO	UNIDADE	4	35,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - FICUS LYRATA	UNIDADE	4	42,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - ZAMIOCULCAS	UNIDADE	4	33,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BEGÔNIA ASA DE ANJO	UNIDADE	4	29,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - COMIGO NINGUÉM PODE	UNIDADE	4	25,20		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PALMEIRA RÁFIA	UNIDADE	4	69,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BROMÉLIA	UNIDADE	4	34,70		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - COSTELA DE ADÃO	UNIDADE	4	40,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - MARANTA ZEBRA	UNIDADE	4	32,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PACOVÁ	UNIDADE	4	50,00		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - BUCHINHO	UNIDADE	2	21,50		
			MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - EUGÊNIA	UNIDADE	2	300,00		
MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - AZALEIA	UNIDADE	2	120,00					
MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PALMEIRA FÊNIX	UNIDADE	2	157,50					
7	07/04/2026	DEDETIZADORA LIDER LTDA	MANUTENÇÃO - DESENTUPIMENTO DE MICTÓRIOS	SERVIÇO	3	490,00	92	1.470,00
11	24/04/2026	COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP	CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) - TIPO A3 COM TOKEN - VALIDADE 1 ANO	SERVIÇO	2	197,93	101	395,86
TOTAL GERAL								20.883,55



6. CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

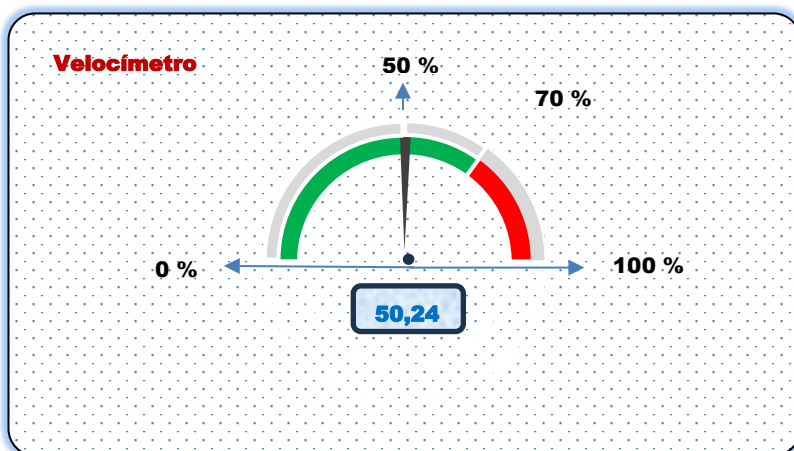
6.1 Limites Constitucionais (Folha de Pagamento e Demais Despesas)

Gastos com Folha de Pagamento	
A = EFETIVOS / COMISSIONADOS	8.064.943,32
B = VEREADORES	1.728.000,00
C = INATIVOS	557.195,27
D = Total (A+B+C)	10.350.138,59
E = INATIVOS	(557.195,27)
F = Total (D - E)	9.792.943,32
G = D ÷ LIMITE DA DESPESA (R\$ 31.280.000,00)	33,09%



Limite Constitucional para Gastos com Folha de Pagamento	
A = REPASSE TOTAL DA PREFEITURA NO EXERCÍCIO	20.600.000,00
B = DESPESA COM EFETIVOS, COMISSIONADOS E VEREADORES	9.792.943,32
C = DESPESA COM APOSENTADOS E PENSIONISTAS (*)	557.195,27
D = ENCARGOS PATRONAIS	1.428.545,90
E = VERBAS INDENIZATÓRIAS	0,00
F = DESPESAS COM FOLHA DE PAGAMENTO	11.778.684,49
G = % DESPESA COM FOLHA (F-E-D) ÷ (A)	50,24%
PERCENTUAL MÁXIMO (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 25/2000)	70,00%

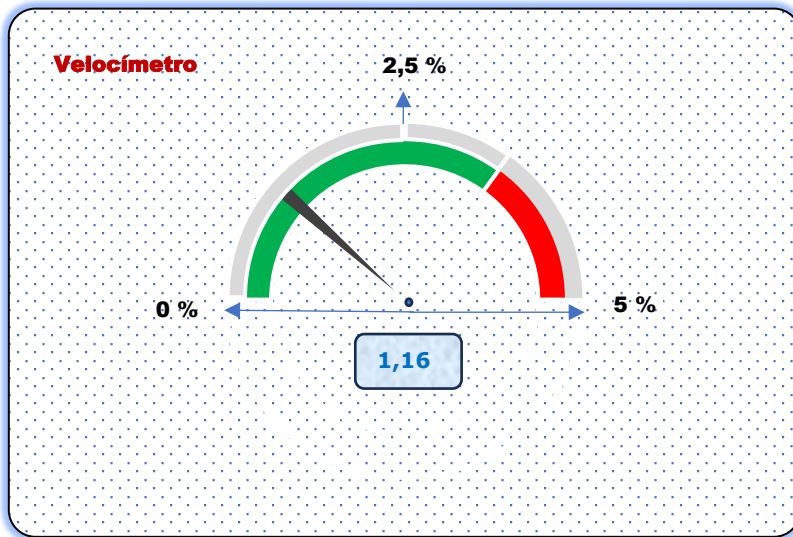
(*) Nota Técnica SEI nº 1018/2024/MF.



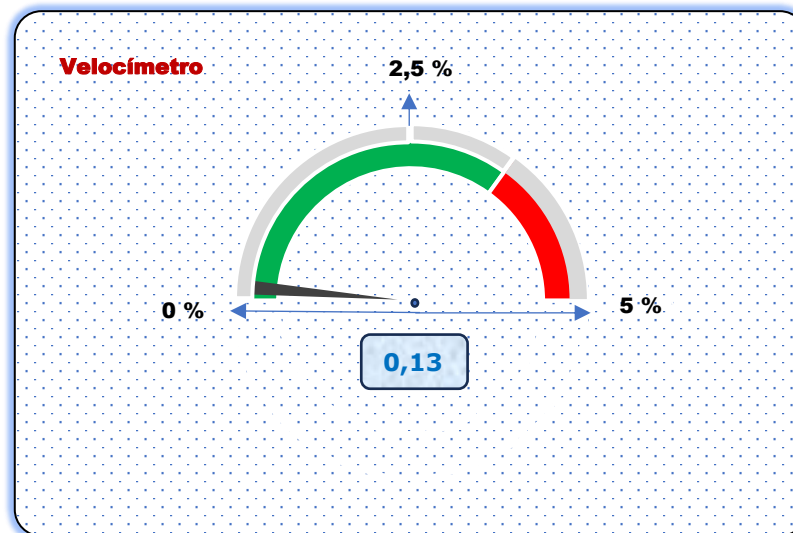


Limite da Despesa Legislativa	
POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO (IBGE)	429.380
A = RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA EXERCÍCIO ANTERIOR (COM CIP)	1.324.067.091,00
B = (%) LIMITE ARTIGO 29A, CAPUT DA CF/88	5,00%
C = VALOR PERMITIDO PARA REPASSE	66.203.354,55
D = TOTAL DE DESPESAS DO EXERCÍCIO - INCLUÍDO GASTOS COM INATIVOS (*)	15.375.526,08
E = (-) GASTOS COM INATIVOS	-
F = DESPESA LÍQUIDA	15.375.526,08
G = % ÍNDICE APURADO (F ÷ A)	1,16%

(*) Nota Técnica SEI nº 1018/2024/MF.



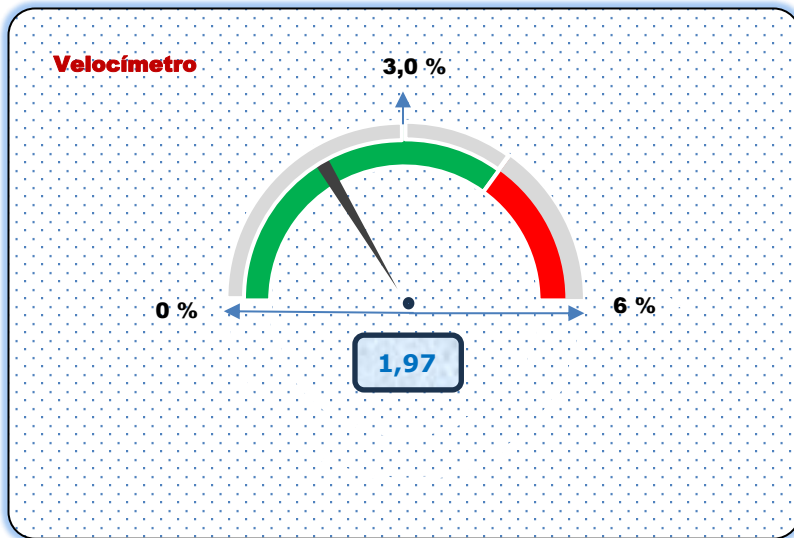
Limitação baseada em 5% da Receita do Município	
A = RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA EXERCÍCIO ANTERIOR (COM CIP)	1.324.067.091,00
B = DESPESA TOTAL COM REMUNERAÇÃO DE VEREADORES	1.728.000,00
C = LIMITE ARTIGO 29, INCISO VII DA CF/88	5,00%
D = % APURAÇÃO DO LIMITE (B ÷ A)	0,13%



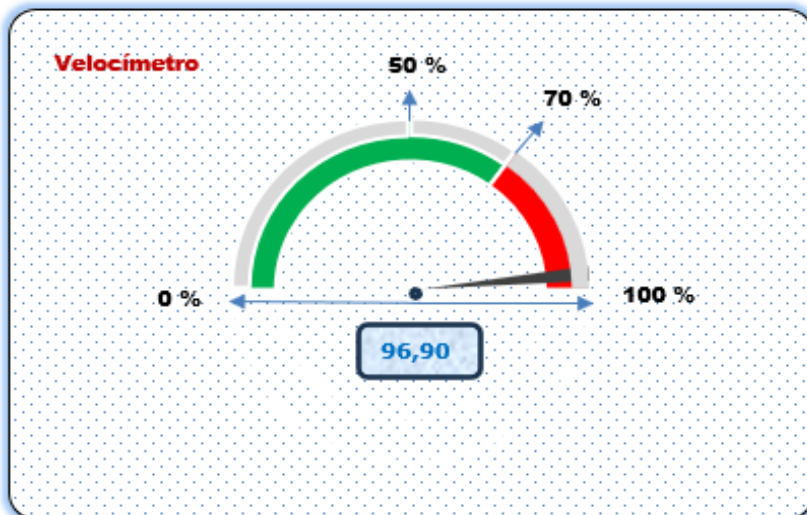


6.2 Lei de Responsabilidade Fiscal, Teto Constitucional e Limite Remuneratório

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (RGF)		
A = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA ANUALIZADA		1.797.429.292,16
B = DESPESA TOTAL COM PESSOAL ANUALIZADA		35.481.976,88
C = PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO (ARTIGO 20 - LRF)		6,00%
D = PERCENTUAL GASTO COM PESSOAL (B ÷ A)		1,97%

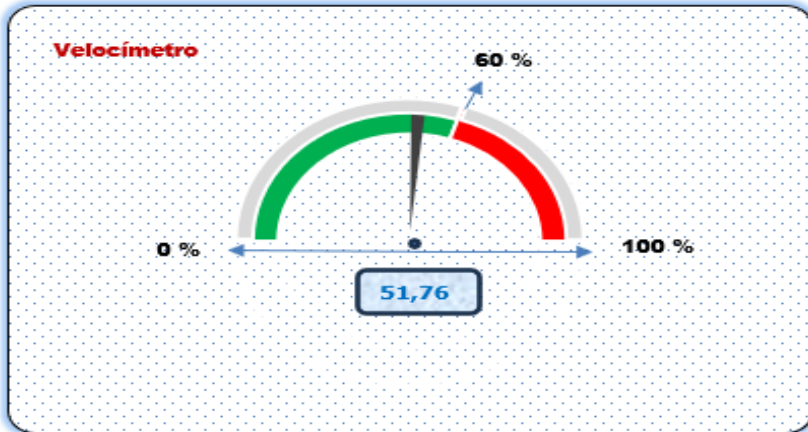


TETO CONSTITUCIONAL		
SUBSÍDIO MENSAL DO PREFEITO	Lei Municipal Nº 6.260/24	18.576,09
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 05/23	18.000,00
APURAÇÃO DO LIMITE		96,90%





LIMITE REMUNERATÓRIO		
SUBSÍDIO DO DEPUTADO ESTADUAL	Lei Municipal Nº 18.384/25	34.774,64
SUBSÍDIO MENSAL DOS VEREADORES	Resolução Interna Nº 05/23	18.000,00
PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO		60,00%
PERCENTUAL RECEBIDO		51,76%



6.3 Políticas Públicas

Audiências Públicas

DATA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	HORÁRIO
26/02/2026	COMISSÃO DE FINANÇAS	AUDIÊNCIA PÚBLICA - PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANÇAS	18:00 h
27/02/2026	SECRETARIA DA SAÚDE	AUDIÊNCIA PÚBLICA - PRESTAÇÃO DE CONTAS SAÚDE	09:00 h





7. PLENÁRIO RUY BARBOSA E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

PLENÁRIO RUY BARBOSA



A **Câmara Municipal de Mauá** iniciou suas atividades em **01/01/1955**, e desde 2007, a sede dos trabalhos legislativos está localizada à Av. João Ramalho, 305 ao lado do Paço e Teatro Municipal.

O **Plenário Ruy Barbosa** possui capacidade máxima para 234 lugares. Em suas dependências, os vereadores discutem e elaboram leis, além de fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, atribuições de suma importância para o progresso democrático da cidade.

O município pode participar ativamente deste crescimento, enviando suas propostas, críticas e sugestões através do banco de ideias legislativas, disponível no site da Câmara.

O prédio é aberto a todos os visitantes que tenham interesse em acompanhar os trabalhos e conhecer a história do poder legislativo mauaense.

Importante ressaltar que, no caso de pessoas com necessidades especiais, grupos acima de 10 pessoas, escolares e universitários é necessário o agendamento para a visita institucional, através do setor de Comunicação e Cerimonial, pelos telefones 0800-773-0340 e 4512-4513 ou e-mail: comunicacao@camaramaua.sp.gov.br



PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Data	Dia	Horário	Evento	Responsável
30-Jan	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Janeiro Branco	Vereador: Leonardo Alves
03-Fev	Terça-Feira	14:00 h	1ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
10-Fev	Terça-Feira	14:00 h	2ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
12-Fev	Quinta-Feira	14:00 h	3ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
23-Fev	Segunda-Feira	18:00 h	Empréstimo: Sarau Clementinas e Carolinas	Vereador: Cassimiro
24-Fev	Terça-Feira	14:00 h	4ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
26-Fev	Quinta-Feira	14:00 h	Palestra: janeiro Branco	Escola do Parlamento
26-Fev	Quinta-Feira	18:00 h	Audiência Pública - Prestação de Contas Finanças	Comissão de Finanças
27-Fev	Sexta-Feira	09:00 h	Audiência Pública - Prestação de Contas Saúde	Secretaria da Saúde
27-Fev	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Rotary	Vereador: Rangel Souza
03-Mar	Terça-Feira	14:00 h	5ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
10-Mar	Terça-Feira	14:00 h	6ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
12-Mar	Quinta-Feira	14:00 h	Palestra: Consultoria de Imagem	Escola do Parlamento
12-Mar	Quinta-Feira	15:00 h	Palestra: Valor da Mulher	Escola do Parlamento
13-Mar	Sexta-Feira	19:00 h	Outorga Cidadania Mauaense: Sapão	Vereador: Leonardo Alves
17-Mar	Terça-Feira	14:00 h	7ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
18-Mar	Quarta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia Internacional da Mulher	Vereador: Leonardo Alves
19-Mar	Quinta-Feira	14:00 h	Palestra: Comunicação	Escola do Parlamento
22-Mar	Domingo	08:00 h	Empréstimo - Dia Internacional da Mulher	Vereador: Eng. Felipe MSTU
24-Mar	Terça-Feira	14:00 h	8ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
25-Mar	Quarta-Feira	18:00 h	Empréstimo: Sarau Clementinas e Carolinas	Vereador: Cassimiro
26-Mar	Quinta-Feira	10:00 h	Sessão Extraordinária	Câmara: Vereadores
26-Mar	Quinta-Feira	14:00 h	Palestra: Marketing Pessoal	Escola do Parlamento
26-Mar	Quinta-Feira	18:00 h	Empréstimo: Trajetória Indígena e Temas Correlatos	Vereador: Renan Pessoa
26-Mar	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - 70º Aniv. do Colégio Monsenhor (Teatro)	Vereador: Leonardo Alves
31-Mar	Terça-Feira	14:00 h	9ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
06-Abr	Segunda-Feira	18:00 h	Sessão Solene - Outorga Mérito Empresarial - Luiza Trajano	Vereador: Rangel Souza
07-Abr	Terça-Feira	14:00 h	10ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
08-Abr	Quarta-Feira	18:30 h	Empréstimo Ato Solene Igreja Jesus Cristo dos Últimos Dias	Vereador: Renan Pessoa
14-Abr	Terça-Feira	14:00 h	11ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
16-Abr	Quinta-Feira	10:00 h	12ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
16-Abr	Quinta-Feira	18:30 h	Empréstimo: Ato Solene Comerciantes	Vereador: Renan Pessoa
18-Abr	Sábado	09:00 h	Empréstimo: Politize	Vereador: Cassimiro
23-Abr	Quinta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Escoteiro	Vereador: Leonardo Alves
24-Abr	Sexta-Feira	19:00 h	Sessão Solene - Dia do Metalúrgico	Vereador: Rangel Souza
28-Abr	Terça-Feira	14:00 h	13ª Sessão Ordinária	Câmara: Vereadores
29-Abr	Quarta-Feira	19:30 h	Sessão Solene - Outorga de Medalhas	Vereador: Mazinho

O quadro acima destaca as cerimônias realizadas no **1º quadrimestre de 2026** no plenário Ruy Barbosa situado na Câmara Municipal de Mauá.

A **Sessão Ordinária** é o tempo durante o qual um corpo deliberativo está reunido em assembleia para decidir sobre várias questões propostas. Acontece toda terça-feira às 14:00 horas e aberta ao público. Foram realizadas **14** sessões no período, sendo **01** extraordinária.

A **Tribuna Livre** proporciona à população expor suas ideias em prol do município. É um espaço importante para o exercício de cidadania, na qual os munícipes podem opinar, sugerir e fazer suas reivindicações junto aos vereadores. Para uso da Tribuna Livre faz-se necessário a inscrição junto à Secretaria da Câmara.

As **Sessões Solenes ou Comemorativas** são convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, para o fim específico que lhe for determinado. Foram realizadas **08 sessões solenes** no quadrimestre.

As **Audiências Públicas de Saúde e Finanças** são realizadas em conformidade com a lei complementar Nº 141/2012 e de Responsabilidade Fiscal, respectivamente, no mês subsequente ao encerramento do quadrimestre e aberta à participação popular.

8. PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP)



- SITUACÃO DOS ITENS NÃO ATENDIDOS NA PESQUISA 2025

Dimensão	Critério	Exigibilidade	Situação
Diárias	7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Licitações	8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Obrigatório	Concluído - 3º Quadrimestre/25
Contratos	9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Obrigatório	Concluído - 3º Quadrimestre/25
Obras	10.2 Divulga os quantitativos e os preços unitários e totais contratados?	Obrigatório	Concluído - 1º Quadrimestre/26
SIC	12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 - LAI?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Ouvidoria	14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico e telefone, além do horário de funcionamento)?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	14.2 Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
LGPD e Governo Digital	15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 (Governo Digital) e divulga a normativa em seu portal?	Recomendado	Concluído - 2º Quadrimestre/25
	15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Obrigatório	Concluído - 2º Quadrimestre/25
Atividades Finalísticas	20.5 Divulga a pauta das Comissões?	Obrigatório	Concluído - 1º Quadrimestre/26



PROGRAMA NACIONAL DE
TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA

ORIENTAÇÕES
PARA CIDADÃOS,
GESTORES PÚBLICOS
E TRIBUNAIS DE CONTAS

10.2 Divulga os quantitativos, os preços unitários e totais contratados?

- Fundamentação: Art. 8º, §1º, V da Lei nº 12.527/2011; art. 94, § 3º, da Lei 14.133/2021. Estatais Dependentes e Estatais Independentes: art. 39, da Lei 13.303/2016.
- Classificação: Obrigatória
- Aplicável a: Executivo, Legislativo, Judiciário, Tribunal de Contas, Ministério Público, Defensoria, Consórcios Públicos e Estatais Dependentes e Independentes.

Disponibilidade:

Na mesma seção específica sobre obras no portal, devem ser divulgados:

- Os quantitativos: são as quantidades específicas de cada item ou serviço contratado, que compõe a obra;
- Os preços unitários: são os valores de cada unidade desses itens ou serviços;
- Totais contratados: são os valores finais, resultantes da multiplicação dos quantitativos pelos preços unitários. É o valor total licitado ou contratado.

Em casos de execução direta da obra, são os valores que compõem o orçamento da obra.

É necessário que a eventual inexistência de obras seja identificada no site.



Saiba mais: No regime de execução direta, a administração pública realiza a obra com seus próprios recursos humanos e materiais, sem contratar terceiros para a execução. Nesse contexto, a interpretação do dispositivo "quantitativos, e os preços unitários e totais contratados" deve ser adaptada, recaindo sobre o orçamento da obra. Mesmo que não haja uma contratação externa, é importante manter a transparência e o controle dos custos.

REALIZAÇÃO:





PROGRAMA NACIONAL DE
TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA

ORIENTAÇÕES
PARA CIDADÃOS,
GESTORES PÚBLICOS
E TRIBUNAIS DE CONTAS



Atualidade:

Considera-se que as informações estejam atualizadas quando disponibilizadas em até 25 dias úteis após a assinatura do contrato.

Gravação de Relatórios:

Possibilidade de gravar as informações em pelo menos um formato editável (em extensões do tipo txt, csv, odt, calc, rtf, json e outros). Considera-se atendido igualmente se apresentar documentos em formato PDF com reconhecimento ótico de caracteres (OCR), permitindo a pesquisa e a seleção de texto (PDF pesquisável).

Detalhes da Obra

Ordem Serviço / Ano: 66/2024	Data Início: 10/10/2024	Previsão de Término: 08/01/2025	Situação: Concluída
Valor Intervenção: R\$ 752.168,59	Valor Contrato: R\$ 752.168,59		Valor Aditivo: -R\$ 8.805,24
Medições: 100%	Percentual Empenhado: 100,00%	Empresa: ALFA REPRESENTAÇÕES E SOLUÇÕES LTDA	Bem (Imóvel): Centro de Eventos do Parque do Japão (Deck)
Objeto: Execução de obras de REFORMA DO DECK DE MADEIRA DO CENTRO DE EVENTOS DO PARQUE DO JAPÃO no município de Maringá - PR. Conforme Processo de Execução SEI nº 01.20.00139063/2024.57 e demais documentos que instruem o Processo Licitatório SEI nº 01.20.00066405/2024.95. Nota de Empenho nº 38083/2024. Cd-Bem nº 610002587.			
População atendida:			

Medições	Empenhos	<u>Planilhas</u>	Anexos/Cronogramas	Fontes Recurso	Liquidações	Documentos	Liquidação
Sequência	Responsável	Valor Total	Data Base	Tipo Planilha	Arquivos		
1	AMANDA MAYUMI TAKESHITA	752.168,59	12/03/2024	Base (Orçamento de Execução Direta ou Orçamento da Licitação)			
2	YANESSA PETRONILIA ALVES	752.168,59	08/08/2024	Contrato (Planilha da Proposta Contratada)			

Figura 48 - Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados.

REALIZAÇÃO:



APOIO:





conteudo[1] menu principal[2] busca[3] aumentar fonte[4] reduzir fonte[5] alto contraste[6] acessibilidade[7] @ mail acesse aqui

Câmara Municipal de Mauá

Pesquisa... Pesquisar

- INICIAL
- VEREADORES
- CONSULTA ONLINE
- A CÂMARA
- TRANSPARÊNCIA**
- VISITA INSTITUCIONAL
- IMPRENSA
- CONTATOS

Transparência

- Licitações e Contratos
- Portal Transparência
- Diário Oficial
- Concurso Público
- Despesas com Viagem
- Controle Interno e Externo
- Radar da Transparência
- LGPD

Notícias
Câmara de Mauá conquista Selo Ouro de Qualidade em Transparência Pública 2025

TRANSPARÊNCIA

CÂMARA DE MAUÁ

- RECEITAS
- GASTOS
- UTILIZAÇÃO DE RECURSOS**
- RECURSOS HUMANOS
- GOVERNO DIGITAL
- PESQUISA DE SATISFAÇÃO
- COMISSÕES PERMANENTES
- CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
- PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
- CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (e-SIC)
- LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO
- RESOLUÇÃO - L.A.I.

UTILIZAÇÃO DE RECURSOS

- EMPRESAS SANCIONADAS
- FISCAL DE CONTRATO
- LISTA DE OBRAS
- OBRAS PARALISADAS
- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)
- LICITAÇÕES
- CONTRATOS
- ATAS DE REGISTRO DE PREGOS
- PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES
- PÚBLICAS (PNCP)
(Abre em nova aba)

RENDIMENTOS PAG. EXTRAORÇAMENTÁRIAS



LISTA DE OBRAS

Grupos de Anexos

Clique em um grupo para visualizar seus anexos.

- Lista de Obras
 - 2023
 - 2024 ←
 - Elevadores ←
 - 1 - Detalhes da Obra
 - 2 - Planilha Orçamentária ←
 - 3 - Medições
 - 4 - Anexos
 - 2025
 - 2026

LISTA DE OBRAS

Grupos de Anexos

Clique em um grupo para visualizar seus anexos.

- Lista de Obras
 - 2023
 - 2024
 - Elevadores
 - 1 - Detalhes da Obra
 - 2 - Planilha Orçamentária
 - PLANILHA ORÇAMENTARIA_OBRA_ELEVADORES (pdf- 158.3 kB) [Baixar](#) ←
 - 3 - Medições
 - 4 - Anexos
 - 2025
 - 2026



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ QUANTITATIVOS, PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS CONTRATADOS

CONTRATO ORIGINAL

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE OBRA					
Processo: 2768/2023 - Pregão: 11/2024					
Fornecedor: Infraurb Engenharia, Construções e Serviços Ltda. - CNPJ: 25.005.571/0001-40					
Objeto: Adequação das "Caixas de Comida" dos Elevadores Sociais, com a substituição das atuais "Plataformas Hidráulicas" por "Elevadores Sociais Elétricos.					
Local: Av. João Ramalho, 305 - Bairro Vila Noêmia - Mauá/SP - CEP: 09371-520					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL CONTRATADO
DEMOLIÇÕES					
00.00.00	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	66,20	R\$ 168,10	R\$ 11.128,46
01.04.02	ESCAVAÇÃO MANUAL, PROFUNDIDADE SUPERIOR A 1,50M	M3	10,88	R\$ 101,71	R\$ 1.106,58
06.60.30	RETIRADA DE TELHAS TRAPEZIO OU ONDULADA METALICAS	M2	10,40	R\$ 25,10	R\$ 261,00
13.50.01	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO SIMPLES	M3	1,66	R\$ 496,72	R\$ 824,55
13.50.05	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSA, CERÂMICA OU SIMILAR	M2	9,10	R\$ 62,75	R\$ 570,99
Sub-Total - 01					R\$ 13.891,59
ESTRUTURA					
03.00.00	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - FORMAS	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL CONTRATADO
03.01.14	FORMA ESPECIAL DE CHAPAS RESINADAS (10MM) - PLANA	M2	82,44	R\$ 165,80	R\$ 13.668,84
ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - ARMADURA					
03.02.04	ARMADURA EM AÇO CA-50	KG	444,50	R\$ 22,63	R\$ 10.058,52
03.02.07	ARMADURA EM AÇO CA-60	KG	132,20	R\$ 22,83	R\$ 3.018,71
ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - CONCRETO					
03.03.08	CONCRETO FCK = 25,0MPA - VIRADO NA OBRA	M3	8,26	R\$ 1.022,08	R\$ 8.442,35
ESTRUTURA DE CONCRETO - LAJE MISTA					
03.04.22	LAJE MISTA TRELÇADA H-15CM COM CAPEAMENTO 4CM (19CM)	M2	10,02	R\$ 369,21	R\$ 3.699,45
Sub-Total - 02					R\$ 38.887,88
ALVENARIA					
04.00.00	ALVENARIA DE TIJOLOS E BLOCOS	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL CONTRATADO
04.01.51	BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO APARENTE - 14CM	M2	56,22	R\$ 181,42	R\$ 10.199,22
Sub-Total - 03					R\$ 10.199,22
INSTALACOES ELETRICAS					
09.00.00	ELETRODUTOS - BT	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL CONTRATADO
09.02.01	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO, ROSCÁVEL - 20MM (1/2")	M	56,00	R\$ 36,31	R\$ 2.033,59
09.02.11	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO ELETROLÍTICO, TIPO LEVE I - 3/4"	M	24,00	R\$ 64,88	R\$ 1.557,11
CONDUTORES - BT					
09.03.05	CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	700,00	R\$ 11,33	R\$ 7.933,59
09.03.09	CABO 16,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	800,00	R\$ 35,48	R\$ 28.383,08
09.03.60	FIO TELEFÔNICO INTERNO TIPO FI 60 PAR TRANCADO	M	200,00	R\$ 5,29	R\$ 1.058,84
QUADROS E CAIXAS					
09.05.06	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO EM CHAPA METÁLICA - PARA ATÉ 16 DISJUNTORES	UN	4,00	R\$ 1.148,87	R\$ 4.595,47
DISJUNTORES					
09.08.10	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - UNIPOLAR 6/25A	UN	8,00	R\$ 52,35	R\$ 418,81
09.08.13	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - BIPOLAR 32/50A	UN	8,00	R\$ 120,25	R\$ 962,00
09.08.15	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - TRIPOLAR 32/50A	UN	4,00	R\$ 181,07	R\$ 724,28
APARELHOS DE ILUMINAÇÃO					
09.09.50	LUMINÁRIA COMERCIAL DE SOBREPOR COM DIFUSOR TRANSPARENTE OU FOSCO PARA 2 LÂMPADAS TUBULARES DE LED 9/10W - COM	UN	8,00	R\$ 504,77	R\$ 4.038,19
Sub-Total - 04					R\$ 51.704,96
REVESTIMENTOS					
11.00.00	REVESTIMENTO DE PAREDES INTERNAS	M2	181,20	R\$ 34,87	R\$ 6.319,33
11.02.01	CHAPISCO COMUM - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	181,20	R\$ 34,87	R\$ 6.319,33
DEMOLIÇÕES					
11.02.09	EMBOÇO INTERNO DESEMPENADO PARA PINTURA - ARGAMASSA MISTA DE CIMENTO, CAL E AREIA 1:3/12	M2	181,20	R\$ 69,47	R\$ 12.587,44
Sub-Total - 05					R\$ 18.906,77
PISOS					
13.00.00	REVESTIMENTO DE PISOS	M3	2,60	R\$ 1.665,21	R\$ 4.329,54
13.01.18	LASTRO DE CONCRETO, COM HIDROFUGO - 200KG CIM/M3	M3	2,60	R\$ 1.665,21	R\$ 4.329,54
13.02.01	CIMENTADO COMUM, DESEMPENADO - ESPESSURA 20MM	M2	9,00	R\$ 88,83	R\$ 799,49
Sub-Total - 06					R\$ 5.129,02
PINTURA					
15.00.00	PINTURA EM ALVENARIA E CONCRETO	M2	216,90	R\$ 48,70	R\$ 10.563,36
15.01.15	TINTA ACRÍLICA - CONCRETO OU REBOCO SEM MASSA CORRIDA	M2	216,90	R\$ 48,70	R\$ 10.563,36
PINTURA EM METAL					
15.03.10	ESMALTE SINTÉTICO - ESQUADRIAS E PEÇAS DE SERRALHERIA	M2	66,20	R\$ 98,48	R\$ 6.519,53
Sub-Total - 07					R\$ 17.082,89
SERV.COMPLEMENTARES					
17.00.00	LIMPEZA	M2	18,20	R\$ 30,62	R\$ 557,31
17.04.01	LIMPEZA GERAL DA OBRA	M2	18,20	R\$ 30,62	R\$ 557,31
17.45.01	ANDAIMES METÁLICOS - FORNECIMENTO	M3xMÉS	204,50	R\$ 39,41	R\$ 8.059,54
EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
17.10.02	ELEVADOR ELÉTRICO SEM CASA DE MÁQUINAS - 3 PARADAS	UN	2,00	R\$ 244.708,35	R\$ 489.416,69
Sub-Total - 08					R\$ 498.033,54
PLATAFORMA DE ACESSO 2º ANDAR PRÉDIO DOS VEREADORES					
09.42.16	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACUSTICA E = 30MM, COM DUAS ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	25,00	R\$ 741,29	R\$ 18.532,27
17.01.09	GRADIL DE FERRO GALVANIZADO ELETROFUNDIDO COM BARRAS E MALHA, COM PINTURA	M2	6,00	R\$ 639,53	R\$ 3.837,19
17.11.75	VIGA METÁLICA EM PERFIL LAMINADO DE AÇO, COM CONEXÕES, TRANSPORTE, IÇAMENTO. AF_01/2020_PA	KG	367,00	R\$ 50,04	R\$ 18.363,91
17.10.41	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	72,00	R\$ 61,54	R\$ 4.430,78
14.08.41	AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	72,00	R\$ 46,41	R\$ 3.341,82
06.10.75	PINTURA COM TINTA DE FUNDO (ZARCÃO) APLICADA A ROLO E PINCEL, EXECUTADO EM OBRA, AF_01/2020	M2	22,00	R\$ 204,47	R\$ 4.498,32
10.10.75	PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO) APLICADA A ROLO OU PINCEL, EXECUTADA NA OBRA, AF_01/2020	M2	22,00	R\$ 98,17	R\$ 2.159,83
Sub-Total - 09					R\$ 55.164,12
TOTAL GERAL COM BDI 28,50 %					
					R\$ 709.000,00



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

ADITAMENTO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE OBRA						
Processo: 2768/2023 - Pregão: 11/2024						
Fornecedor: Infraurb Engenharia, Construções e Serviços Ltda. - CNPJ: 25.005.571/0001-40						
Objeto: Adequação das "Caixas de Corrida" dos Elevadores Sociais, com a substituição das atuais "Plataformas Hidráulicas" por "Elevadores Sociais Elétricos.						
Local: Av. João Ramalho, 305 - Bairro Vila Noêmia - Mauá/SP - CEP: 09371-520						
CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL CONTRATADO	
DEMOLIÇÕES						
00.00.00						
01.01.07	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	35,00	R\$ 168,10	R\$ 5.883,63	
01.04.02	ESCAVAÇÃO MANUAL, PROFUNDIDADE SUPERIOR A 1,50M	M3	0,00	R\$ 79,15	R\$ -	
06.60.30	RETIRADA DE TELHAS TRAPEZIO OU ONDULADA METALICAS	M2	80,00	R\$ 25,10	R\$ 2.007,68	
13.50.01	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO SIMPLES	M3	10,00	R\$ 496,72	R\$ 4.967,17	
13.50.05	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSA, CERÂMICA OU SIMILAR	M2	50,00	R\$ 62,75	R\$ 3.137,33	
Sub-Total - 01					R\$ 15.995,81	
ESTRUTURA						
03.00.00						
03.01.00	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - FORMAS					
03.01.14	FORMA ESPECIAL DE CHAPAS RESINADAS (10MM) - PLANA	M2	80,00	R\$ 165,80	R\$ 13.264,28	
03.02.00	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - ARMADURA					
03.02.04	ARMADURA EM AÇO CA-50	KG	480,00	R\$ 22,63	R\$ 10.861,85	
03.02.07	ARMADURA EM AÇO CA-60	KG	200,00	R\$ 22,83	R\$ 4.566,89	
03.03.00	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO - CONCRETO					
03.03.08	CONCRETO FCK = 25,0MPA - VIRADO NA OBRA	M3	10,00	R\$ 1.022,08	R\$ 10.220,76	
03.04.00	ESTRUTURA DE CONCRETO - LAJE MISTA					
03.04.22	LAJE MISTA TRELIÇADA H-15CM COM CAPEAMENTO 4CM (19CM)	M2	0,00	R\$ 287,32	R\$ -	
Sub-Total - 02					R\$ 38.913,78	
ALVENARIA						
04.00.00						
04.01.00	ALVENARIA DE TIJOLOS E BLOCOS					
04.01.51	BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO APARENTE - 14CM	M2	60,00	R\$ 181,42	R\$ 10.884,98	
Sub-Total - 03					R\$ 10.884,98	
INSTALACOES ELETRICAS						
09.00.00						
09.02.00	ELETRODUTOS - BT					
09.02.01	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO, ROSCÁVEL - 20MM (1/2")	M	30,00	R\$ 36,31	R\$ 1.089,42	
09.02.11	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO ELETROLÍTICO, TIPO LEVE I - 3/4"	M	15,00	R\$ 64,88	R\$ 973,19	
09.03.00	CONDUTORES - BT					
09.03.05	CABO 2,50MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	500,00	R\$ 11,33	R\$ 5.666,85	
09.03.09	CABO 16,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 0,7KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL	M	575,00	R\$ 35,48	R\$ 20.400,34	
09.03.60	FIO TELEFÔNICO INTERNO TIPO FI 60 PAR TRANCADO	M	80,00	R\$ 5,29	R\$ 423,54	
09.05.00	QUADROS E CAIXAS					
09.05.06	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO EM CHAPA METÁLICA - PARA ATÉ 16 DISJUNTORES	UN	0,00	R\$ 894,06	R\$ -	
09.08.00	DISJUNTORES					
09.08.10	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - UNIPOLAR 6/25A	UN	0,00	R\$ 40,74	R\$ -	
09.08.13	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - BIPOLAR 32/50A	UN	0,00	R\$ 93,58	R\$ -	
09.08.15	MINI DISJUNTOR - TIPO EUROPEU (IEC) - TRIPOLAR 32/50A	UN	0,00	R\$ 140,91	R\$ -	
09.09.00	APARELHOS DE ILUMINAÇÃO					
09.09.50	LUMINÁRIA COMERCIAL DE SOBREPOR COM DIFUSOR TRANSPARENTE OU FOSCO PARA 2 LÂMPADAS TUBULARES DE LED 9/10W - COM	UN	6,00	R\$ 504,77	R\$ 3.028,64	
Sub-Total - 04					R\$ 31.581,98	
REVESTIMENTOS						
11.00.00						
11.02.00	REVESTIMENTO DE PAREDES INTERNAS					
11.02.01	CHAPISCO COMUM - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA 1:3	M2	150,00	R\$ 34,87	R\$ 5.231,24	
00.00.00						
DEMOLIÇÕES						
11.02.09	EMBOÇO INTERNO DESEMPENADO PARA PINTURA - ARGAMASSA MISTA DE CIMENTO, CAL E AREIA 1:3/12	M2	150,00	R\$ 69,47	R\$ 10.420,07	
Sub-Total - 05					R\$ 15.651,30	
PISOS						
13.00.00						
13.02.00	REVESTIMENTO DE PISOS					
13.01.18	LASTRO DE CONCRETO, COM HIDROFUGO - 200KG CIM/M3	M3	10,00	R\$ 1.665,21	R\$ 16.652,06	
13.02.01	CIMENTADO COMUM, DESEMPENADO - ESPESSURA 20MM	M2	25,00	R\$ 88,83	R\$ 2.220,80	
Sub-Total - 06					R\$ 18.872,86	
PINTURA						
15.00.00						
15.01.00	PINTURA EM ALVENARIA E CONCRETO					
15.01.15	TINTA ACRÍLICA - CONCRETO OU REBOCO SEM MASSA CORRIDA	M2	550,00	R\$ 48,70	R\$ 26.785,83	
15.03.00	PINTURA EM METAL					
15.03.10	ESMALTE SINTÉTICO - ESQUADRIAS E PEÇAS DE SERRALHERIA	M2	190,00	R\$ 98,48	R\$ 18.711,66	
Sub-Total - 07					R\$ 45.497,48	
SERV.COMPLEMENTARES						
17.00.00						
17.04.00	LIMPEZA					
17.04.01	LIMPEZA GERAL DA OBRA	M2	0,00	R\$ 23,83	R\$ -	
17.45.01	ANDAÍMES METÁLICOS - FORNECIMENTO	M3xMÉS	0,00	R\$ 30,67	R\$ -	
17.10.00	EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
17.10.02	ELEVADOR ELÉTRICO SEM CASA DE MÁQUINAS - 3 PARADAS	UN	0,00	R\$ 190.434,51	R\$ -	
Sub-Total - 08					R\$ -	
PLATAFORMA DE ACESSO 2º ANDAR PRÉDIO DOS VEREADORES						
09.42.16	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACUSTICA E = 30MM, COM DUAS ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF 07/2019	M2	80,00	R\$ 741,29	R\$ 59.303,26	
17.01.09	GRADIL DE FERRO GALVANIZADO ELETROFUNDIDO COM BARRAS E MALHA, COM PINTURA	M2	25,00	R\$ 639,53	R\$ 15.988,29	
17.11.75	VIGA METÁLICA EM PERFIL LAMINADO DE AÇO, COM CONEXÕES, TRANSPORTE, IÇAMENTO. AF_01/2020_PA	KG	510,00	R\$ 50,04	R\$ 25.519,33	
17.10.41	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	50,00	R\$ 61,54	R\$ 3.076,93	
14.08.41	AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	50,00	R\$ 46,41	R\$ 2.320,71	
06.10.75	PINTURA COM TINTA DE FUNDO (ZARCÃO) APLICADA A ROLO E PINCEL, EXECUTADO EM OBRA, AF_01/2020	M2	190,00	R\$ 204,47	R\$ 38.849,15	
10.10.75	PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO) APLICADA A ROLO OU PINCEL, EXECUTADA NA OBRA, AF_01/2020	M2	0,00	R\$ 76,40	R\$ -	
Sub-Total - 09					R\$ 145.057,67	
TOTAL GERAL COM BDI 28,50 %					R\$ 322.455,87	



PROGRAMA NACIONAL DE
**TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA**

ORIENTAÇÕES
PARA CIDADÃOS,
GESTORES PÚBLICOS
E TRIBUNAIS DE CONTAS

20.5 Divulga a pauta das Comissões?

- **Fundamentação:** Art. 37, caput, da CF e Art. 3, II, da Lei nº 12.527/2011 – LAI.
- **Classificação:** Obrigatória.
- **Aplicável ao:** Poder Legislativo.

Disponibilidade:

Trata-se da disponibilização da pauta das matérias a serem discutidas nas Comissões. A divulgação pode se dar na forma de publicação de pauta conjunta, desde que fiquem explicitadas as respectivas atividades legislativas.

Figura 110 – Exemplo de divulgação das pautas das Comissões.

Atualidade:

Considera-se que as informações estejam atualizadas quando as mais recentes datarem de, no máximo 30 dias da data em que for realizada a consulta.

Gravação de Relatórios:

Possibilidade de download das pautas em pelo menos um formato editável (em extensões do tipo txt, csv, odt, calc, rtf, json e outros).

Filtro de Pesquisa:

Instrumento que permite inserir ou escolher texto, filtrando ou direcionando as opções de dados dentro do conjunto específico de informações aqui identificadas.

REALIZAÇÃO:



APOIO:





conteudo[1] menu principal[2] busca[3] aumentar fonte[4] reduzir fonte[5] alto contraste[6] acessibilidade[7]

web mail @ mail
acesse aqui

Câmara Municipal de Mauá

f [Instagram] [YouTube] [Twitter] Pesquisa... Pesquisar fr

INICIAL VEREADORES CONSULTA ONLINE A CÂMARA TRANSPARÊNCIA VISITA INSTITUCIONAL IMPRENSA CONTATOS

Transparência

- Licitações e Contratos
- Portal Transparência
- Diário Oficial
- Concurso Público
- Despesas com Viagem
- Controle Interno e Externo
- Radar da Transparência
- LGPD

Notícias
Câmara de Mauá conquista Selo Ouro de Qualidade em Transparência Pública 2025

TRANSPARÊNCIA

CÂMARA DE MAUÁ

- RECEITAS
- GASTOS
- UTILIZAÇÃO DE RECURSOS
- RECURSOS HUMANOS
- GOVERNO DIGITAL
- PESQUISA DE SATISFAÇÃO
- COMISSÕES PERMANENTES
- CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
- PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
- CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (e-SIC)
- LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO
- RESOLUÇÃO - LAI
- POLÍTICA DE PRIVACIDADE

ORDENS PAG. EXTRAORÇAMENTÁRIAS

ORDENS PAG. EXTRAORÇAMENTÁRIAS

Contratos



COMISSÕES PERMANENTES

Grupos de Anexos

Clique em um grupo para visualizar seus anexos.

- Comissões Permanentes
 - 2025
 - Composição das Comissões
 - Pauta das Comissões

COMISSÕES PERMANENTES

Grupos de Anexos

Clique em um grupo para visualizar seus anexos.

- Comissões Permanentes
 - 2025
 - Composição das Comissões
 - COMPOSICAO DAS COMISSÕES (pdf- 196.8 kB) [Baixar](#)
 - Pauta das Comissões
 - Comissão de Justiça e Redação
 - COMISSAO DE JUSTIÇA (pdf- 292.8 kB) [Baixar](#)
 - Comissão de Finanças e Orçamento
 - COMISSAO DE FINANÇAS1 (pdf- 280.0 kB) [Baixar](#)
 - Comissão de Cultura e Educação
 - COMISSAO DE CULTURA1 (pdf- 110.1 kB) [Baixar](#)
 - Comissão dos Direitos Humanos
 - COMISSAO DE DIREITOS HUMANOS1 (pdf- 64.8 kB) [Baixar](#)



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES
BIÊNIO 2025/2026

COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO



Rangel Souza (PT)
Presidente



José Afonso Madeira (PDT)
Secretário



Leonardo Alves (PSDB)
Membro

COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS, DEFESA DO CONSUMIDOR E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Zé Luiz Cassimiro (PT)
Presidente



Jotão (PDT)
Secretário



Rubinelli (REDE)
Membro

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ESPORTES, HIGIENE, SAÚDE PÚBLICA, MEIO AMBIENTE E POLÍTICA URBANA



Ricardinho da Enferm. (PSB)
Presidente



Wellington da Saúde (PSB)
Secretário



Denis Caporal (PODEMOS)
Membro

COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA



Ricardinho da Enferm. (PSB)
Presidente



Leonardo Alves (PSDB)
Secretário



Zeinha Silva (PRD)
Membro



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

PERÍODO: 01/01/2025 A 31/12/2025

PAUTAS ANALISADAS

PROJETO DE LEI

Nº	DATA	PAUTA	VEREADOR / AUTOR	REGIME	QUÓRUM
1	04/02/2025	Dispõe sobre a validade indeterminada de laudos médicos ou relatórios médicos circunstanciados que atestem deficiência permanente, para fins de inscrição e acesso a programas, benefícios e serviços públicos no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências	DOUTOR TIOKI	Ordinário	Majoria simples
2	04/02/2025	Altera a Lei Municipal nº 3.522 de 2002 que dispõe sobre a concessão de isenção de tarifas de transporte coletivo às pessoas portadoras de deficiências, portadores do vírus hiv-aids, renais crônicos, portadores de câncer, e dá outras providências	DOUTOR TIOKI	Ordinário	Majoria simples
4	04/02/2025	Dispõe sobre a Política de Inclusão de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista - TEA no Mercado de Trabalho no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria simples
5	04/02/2025	Dispõe sobre o Programa Remédio em Casa, com o objetivo de enviar diretamente os medicamentos de uso contínuo para cidadãos em tratamento e em situação de vulnerabilidade no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências.	RICARDINHO DA ENFERMAGEM	Ordinário	Majoria simples
9	04/02/2025	Dispõe sobre o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, para o exercício de 2025.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria simples
10	11/02/2025	Dispõe sobre a instituição no calendário oficial de eventos do Município de Mauá do "Dia das Mães", e dá outras providências.	MAZINHO	Ordinário	Majoria simples
11	11/02/2025	Institui a Carteira de Identidade da Pessoa com Epilepsia no Município de Mauá, e dá outras providências.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria simples
12	11/02/2025	Institui no calendário oficial de eventos do Município de Mauá o "Dia Municipal da Mulher na Política", e dá outras providências.	DANILO DO TECO	Ordinário	Majoria simples
13	11/02/2025	Denomina "Maria José Vasconcelos Batista" a via sem saída localizada entre a Rua Alfredo de Souza, ao lado do número 678, no bairro Jardim Anchieta, e dá outras providências	RANGEL SOUZA	Ordinário	Majoria simples
14	11/02/2025	Altera dispositivos da Lei nº 6.078, de 20 de abril de 2023, que dispõe sobre a concessão de auxílio-aluguel às mulheres vítimas de violência doméstica, para incluir as mães ou cuidadoras atípicas ou responsáveis legais com filhos com deficiência abandonadas pelo cônjuge ou companheiro, e dá outras providências	DOUTOR TIOKI	Ordinário	Majoria simples
15	11/02/2025	Institui no calendário oficial de eventos do Município de Mauá, o "Dia das Mulheres do Futebol de Várzea", e dá outras providências.	ZEINHA SILVA	Ordinário	Majoria simples
16	18/02/2025	Dispõe sobre atendimento prioritário às pessoas com Epilepsia em estabelecimentos públicos e privados, nas vagas de estacionamento e filas preferenciais no município de Mauá, e dá outras providências.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria simples
18	18/02/2025	Dispõe sobre a instituição do Dia Municipal da Saúde Bucal no calendário oficial de datas e eventos do Município de Mauá, e dá outras providências	RICARDINHO DA ENFERMAGEM	Ordinário	Majoria simples
19	18/02/2025	Dispõe sobre a instituição do Programa de Sustentabilidade Ambiental na rede municipal de ensino no Município de Mauá, e dá outras providências	RICARDINHO DA ENFERMAGEM	Ordinário	Majoria simples
20	18/02/2025	Dispõe sobre a colocação de grades de proteção em bueiros e bocas de lobo localizados nas vias onde ocorrem as feiras livres no Município de Mauá, e dá outras providências.	ALEXANDRE VIEIRA	Ordinário	Majoria simples
21	18/02/2025	Institui o Programa de Inclusão Digital para Idosos no Município de Mauá e dá outras providências.	ZÉ LUIZ CASSIMIRO	Ordinário	Majoria simples
22	18/02/2025	Dispõe sobre a readequação da estrutura administrativa da Prefeitura do Município de Mauá, no que se refere às secretarias municipais e aos órgãos de direção, chefia e assessoramento no âmbito da Administração Direta, cria o respectivo quadro de pessoal comissionado e função de confiança e dá outras providências.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria absoluta



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

Nº	DATA	PAUTA	VEREADOR / AUTOR	REGIME	QUÓRUM
1	25/02/2025	Concede o título de "Cidadã Mauaense" à Senhora Josi Aparecida Mota Simões pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	MAZINHO	Ordinário	Majoria de 2/3
2	18/03/2025	Concede a "Comenda Viktorino Dell'Antônia" em homenagem (in memoriam) a Francisco Inácio Pereira Rito pelos relevantes serviços prestados à população mauaense, e dá outras providências.	ALEXANDRE VIEIRA	Ordinário	Majoria de 2/3
3	01/04/2025	Concede o título de "Cidadã Mauaense" à Senhora Michelle de Paula Firmo Reinaldo Bolsonaro pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	MAZINHO	Ordinário	Majoria de 2/3
5	08/04/2025	Concede a Comenda do Mérito Educacional a Mari Francisca de Oliveira, pelos relevantes serviços prestados à Educação no âmbito do Município de Mauá, e dá outras providências.	RUBINELLI, ZÉ LUIZ CASSIMIRO	Ordinário	Majoria de 2/3
6	22/04/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Senhor Karlo Danilson de Moraes Sousa pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	JOTÃO	Ordinário	Majoria de 2/3
7	13/05/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" a Leandro Mendes da Silva pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	VAGUINHO DO ZAÍRA	Ordinário	Majoria de 2/3
8	13/05/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Padre Marcelo Aparecido Moura pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	JUNINHO GETULIO	Ordinário	Majoria de 2/3
9	20/05/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Dr. Luiz Carlos do Carmo pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	RUBINELLI	Ordinário	Majoria de 2/3
10	03/06/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Luiz Carlos Cagliari pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	RENAN PESSOA	Ordinário	Majoria de 2/3
11	03/06/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Deputado Federal Fernando José de Souza Marangoni pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	ENG. FELIPE DO MSTU	Ordinário	Majoria de 2/3
12	03/06/2025	Concede a "Comenda Viktorino Dell'Antônia" em homenagem ao Doutor e Pastor Presidente Adelino Alves Ribeiro pelos relevantes serviços prestados à população mauaense, e dá outras providências.	MAZINHO	Ordinário	Majoria de 2/3
13	10/06/2025	Concede o título de "Cidadão Mauaense" ao Excelentíssimo Governador do Estado de São Paulo, Sr. Tarcísio de Freitas, pelos relevantes serviços prestados à comunidade no Município de Mauá, e dá outras providências.	MAZINHO	Ordinário	Majoria de 2/3

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Nº	DATA	PAUTA	VEREADOR / AUTOR	REGIME	QUÓRUM
1	11/03/2025	Altera a redação do artigo 16 da Lei Complementar nº 21, de 16 de dezembro de 2014, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Mauá, e dá outras providências.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria absoluta
2	18/03/2025	Dispõe sobre o procedimento de oferta de créditos líquidos e certos decorrentes de decisão judicial transitada em julgado, nos termos do disposto no § 11 do art. 100 da Constituição Federal.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria absoluta
3	18/03/2025	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 51, de 18 de dezembro de 2023, que autoriza o Poder Executivo a realizar acordos ou transações para prevenir ou solucionar conflitos, incluindo os de natureza judicial; institui a Câmara de Conciliação de Débitos Fiscais e Precatórios e dá outras providências.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria absoluta
4	18/03/2025	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 21, de 16 de dezembro de 2014, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Mauá e dá outras providências.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria absoluta
9	02/12/2025	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 21, de 16 de dezembro de 2014, que dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Mauá e dá outras providências.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria absoluta

PROJETO DE EMENDA À LEI ORGÂNICA

Nº	DATA	PAUTA	VEREADOR / AUTOR	REGIME	QUÓRUM
1	27/02/2025	Altera a redação de dispositivos da Lei Orgânica do Município de Mauá a fim de denominar a Guarda Civil Municipal de Mauá como "Polícia Municipal de Mauá", e dá outras providências.	RENAN PESSOA	Ordinário	Majoria simples
2	02/12/2025	Acrescenta o inciso XXIX ao art. 60 da Lei Orgânica do Município de Mauá, visando incluir autorização para o Prefeito celebrar convênios e acordo de cooperação técnica e termos de parceria com outros entes federados, consórcios ou entidades públicas e privadas.	PODER EXECUTIVO	Ordinário	Majoria de 2/3

PROJETO DE RESOLUÇÃO

Nº	DATA	PAUTA	VEREADOR / AUTOR	REGIME	QUÓRUM
1	04/02/2025	Altera o parágrafo 2º, do art. 4º, da Resolução nº 11, de 21 de novembro de 2023, para designar a composição da comissão especial que vai realizar, acompanhar e supervisionar o "Parlamento Autista", no âmbito da Câmara de Mauá.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria simples
2	11/02/2025	Institui, na Câmara Municipal de Mauá, a "Galeria das Ex-Vereadoras" como forma de preservação da história política do município e de incentivo à participação das mulheres na política e dá outras providências.	WELLINGTON DA SAÚDE	Ordinário	Majoria simples

**9. CHECKLIST DE DOCUMENTOS**

Unidade	Documento	Descrição	Periodicidade	Recebido	
				SIM	NÃO
Contábil e Financeiro	EXTRATO DE C/C	AG. 6863-2/CC 130022-9	MENSAL	X	
	EXTRATO DE C/I	AG. 6863-2/CI 130022-9	MENSAL	X	
	O. P. DE COMBUSTÍVEL	ORDEM DE PAGAMENTO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	ADIANTAMENTO FOLHA PAGTO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	AUXÍLIO CRECHE	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	FOLHA 2023 - THEMA	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	INSS 2023	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	LICENÇA PRÊMIO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	PENSÕES 2023	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE CONTÁBIL MENSAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE DE DESPESA	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANCETE CONTÁBIL ANUAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO FINANCEIRO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	BALANÇO PATRIMONIAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO CONTÁBIL	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	MENSAL	X	
RELATÓRIO CONTÁBIL	RELAÇÃO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	MENSAL	X		
RELATÓRIO CONTÁBIL	RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	QUADRIMESTRAL	X		
Transporte	PLANILHA ELETRÔNICA	GASTO COM COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	QUILÔMETROS RODADOS POR VEÍCULO	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	LAVAGEM DOS VEÍCULOS OFICIAIS	MENSAL	X	
	PLANILHA ELETRÔNICA	UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	QUINZENAL	X	
	DANFE IMPRESSA	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MENSAL	X	
	FATURA DE CLIENTE	FATURAMENTO MENSAL EM LITROS/VALOR	MENSAL	X	
	RELATÓRIO INTERNET	RELATÓRIO DE ABASTECIMENTO (PRIME)	DIÁRIO	X	
Patrimônio	RELATÓRIO DE SISTEMA	PLANILHA DE BENS PATRIMONIAIS	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	RELAÇÃO DE BENS POR LOCAL	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	MOVIMENTAÇÃO DE BENS - LAJEADO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	AQUISIÇÕES POR PERÍODO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	BAIXAS POR PERÍODO	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	TRANSFERÊNCIAS	MENSAL	X	
Almoxarifado	RELATÓRIO DE SISTEMA	ITENS DO INVENTÁRIO COM VALOR	MENSAL	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	ALMOXARIFADO CONSUMO - BALANCETE	MENSAL	X	
R. H.	RELATÓRIO DE SISTEMA	ANEXO 19 - QUADRO DE PESSOAL	MENSAL	X	
	PORTARIAS	ADMISSÕES E EXONERAÇÕES (COMISSIONADOS) - PORTARIAS - DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	DIÁRIO	X	
	RELATÓRIO DE SISTEMA	RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS E REMUNERAÇÕES - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MENSAL	X	
Controladoria	DESPESAS MAUÁ - TCESP	RELATÓRIO DE PAGAMENTO A FORNECEDORES POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SITE DO TCESP	MENSAL	X	



10. PLANO OPERATIVO ANUAL/2026

PLANO OPERATIVO ANUAL 2026 (POA)

ÁREA : GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

OBJETIVO : Certificar a regularidade das contas, quanto aos atos de gestão relativos à execução orçamentária, financeira e a responsabilidade na gestão fiscal.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Repasses do Executivo	Acompanhar se a Câmara Municipal de Mauá está recebendo regularmente o recurso dos duodécimos previstos em Lei.	Cópia do extrato bancário fornecido pela Contabilidade.	Mensal
Gastos com Folha de Pagamento	Apurar mensalmente as <u>despesas com pessoal</u> para fins de enquadramento em leis específicas.	Análise de relatórios contábeis X balancete de despesas.	Mensal
Adiantamentos Concedidos	Verificar a regularidade das despesas realizadas por adiantamento, as quais destinam-se a gastos emergenciais e concedido a servidor efetivo.	Avaliar os lançamentos em conta contábil destinada para tal finalidade.	Mensal
Conciliações Bancárias	Acompanhar as movimentações financeiras realizadas pela Câmara em suas contas bancárias.	Análise das conciliações e extratos bancários fornecidos pela Contabilidade.	Mensal
Limites Constitucionais	Acompanhamento da realização das dotações, em conformidade com os limites estabelecidos no orçamento anual.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Mensal
Execução Orçamentária	Verificar a regularidade da execução orçamentária do período.	Análise do Balancete Contábil.	Mensal
Relatório de Gestão Fiscal	Analisar o enquadramento da <u>despesa com pessoal</u> , observando os percentuais de limites impostos por lei, face a Receita Corrente Líquida.	Análise das informações prestadas pela área de Gestão Financeira e Orçamentária.	Quadrimestral
Curva ABC - Fornecedores	Avaliar as despesas efetivadas em ordem de grandeza.	Abertura do valor liquidado acumulado por fornecedor.	Mensal



ÁREA : TRANSPORTES

OBJETIVO : Certificar a regularidade na utilização dos veículos oficiais, como, consumo de combustíveis, rendimento, gastos com locação e despesas com lavagem.

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Uso dos veículos oficiais	Acompanhar e verificar de forma preventiva, a utilização dos veículos oficiais em conformidade com a Portaria Nº 59 de 25/02/2011.	Analisar a planilha de controle quinzenal (Anexo II, Portaria 59) dos 26 veículos, verificando a regularidade dos registros auditados.	Mensal
Gastos com Combustíveis	Acompanhar e analisar o consumo de combustível dos veículos oficiais.	Extrair informações eletronicamente do site da empresa de gerenciamento de combustível, avaliando o consumo e preços praticados.	Mensal
Custos com Locação	Acompanhar e verificar os custos com locação dos veículos oficiais.	Análise do balancete de despesas e extrato de conta corrente.	Mensal
Despesas com Lavagem	Acompanhar e verificar os gastos com lavagem dos veículos oficiais.	Avaliar as planilhas de controle do setor de Transportes.	Mensal
Rendimento dos Veículos	Avaliar de forma individual, o rendimento dos automóveis da frota.	Armazenar, mapear e calcular o rendimento (abastecimento realizado "versus" quilometragem percorrida) dos veículos oficiais.	Mensal
Multas de Trânsito	Monitorar as infrações aplicadas aos veículos oficiais.	Organizar as multas por tipo e classificação, informando aos gabinetes em formato gráfico e acumulativo.	Mensal

ÁREA : PATRIMÔNIO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos bens públicos.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Análise do relatório de patrimônio	Mensal
Bens patrimoniais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração de bens imóveis, equipamentos e material permanente.	Verificar in loco por amostragem, a situação, alocação e conservação dos bens patrimoniais.	Quadrimestral



ÁREA : ALMOXARIFADO

OBJETIVO : Certificar a probidade na guarda, utilização e administração dos materiais de consumo em estoque.

ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Análise do relatório de movimentação de materiais em estoque.	Mensal
Controle contábil e físico do estoque de materiais	Acompanhar e avaliar os atos de gestão relativos à guarda e administração dos materiais de consumo.	Verificar in loco por amostragem, a contagem, as condições físicas dos materiais e o estado de conservação das dependências do Almojarifado.	Quadrimestral

ÁREA : RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade dos processos relativos à gestão de pessoal.

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Folha de Pagamento	Acompanhar o custo mensal relacionado à <u>despesa com pessoal</u> , verificando o enquadramento nos limites constitucionais.	Análise das informações encaminhadas pelo departamento de Recursos Humanos e Contabilidade.	Mensal
Quadro de Pessoal	Acompanhar o quadro de pessoal, analisando a proporcionalidade entre o provimento efetivo e comissionado.	Análise de relatório da movimentação, emitido pelo departamento de Recursos Humanos.	Mensal
Admissões e Exonerações	Acompanhar a movimentação de admissões e rescisões da Edilidade.	Análise das portarias disponibilizadas no Diário Oficial do Município.	Mensal
Obrigações Patronais	Verificar a regularidade no repasse efetuado aos órgãos governamentais.	Análise do relatório de apuração dos impostos e o extrato de conta corrente emitidos pela Contabilidade.	Mensal



ÁREA : GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

OBJETIVO : Certificar a regularidade nas contratações, aplicação de recursos públicos e na execução dos contratos administrativos

ITEN	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Pregão	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Concurso	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Concorrência	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Diálogo Competitivo	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal
Leilão	Acompanhar e verificar de forma concomitante e subsequente a regularidade das contratações em conformidade com a legislação vigente.	Através de análise dos relatórios de processos desta modalidade.	Mensal

ÁREA : TARIFAS PÚBLICAS

OBJETIVO : Certificar a regularidade no consumo de água, energia elétrica e telefonia.

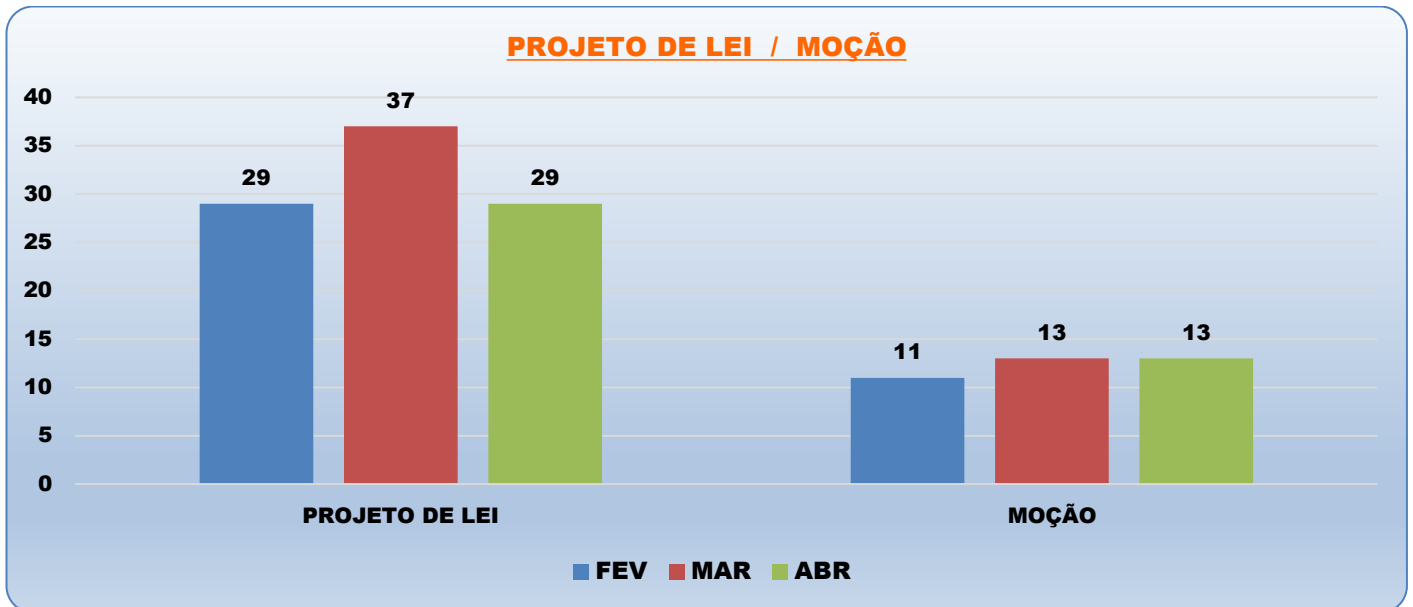
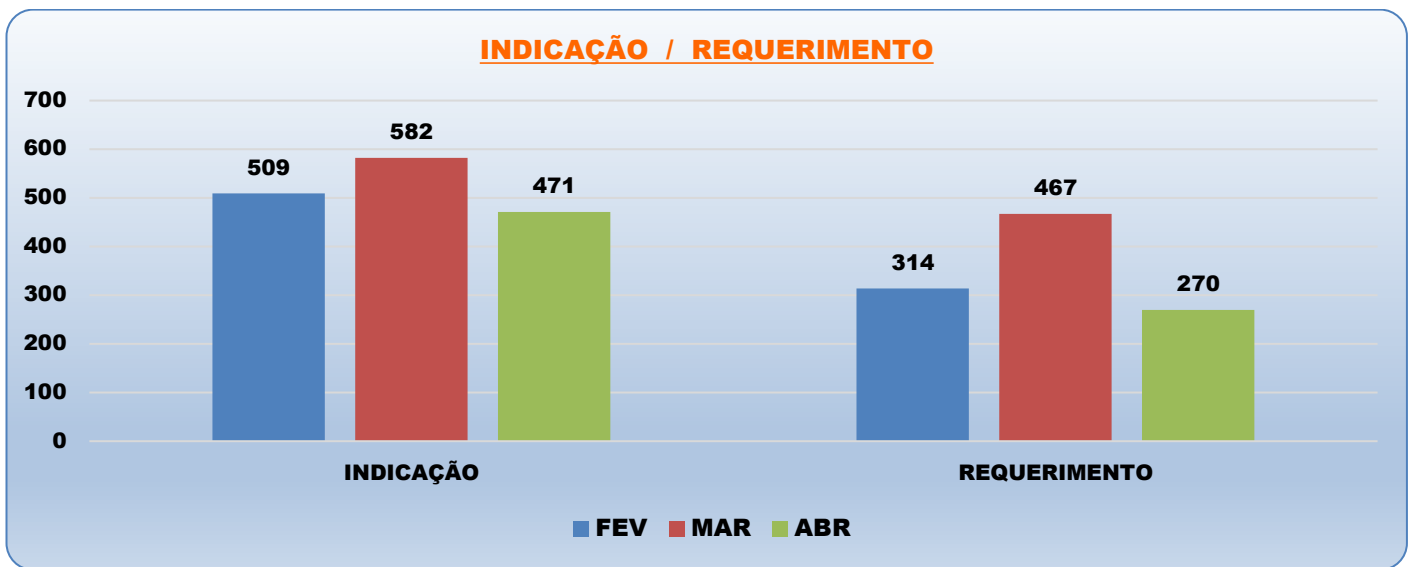
ITENS	ESCOPO	MÉTODO	FREQUÊNCIA
Água	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de Água.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Energia Elétrica	Acompanhar e avaliar os gastos com consumo de Energia Elétrica.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal
Telefonia	Acompanhar e avaliar os gastos com Telefonia.	Análise do relatório contábil de despesas x extrato de conta corrente.	Mensal



11. PAINEL DO LEGISLATIVO

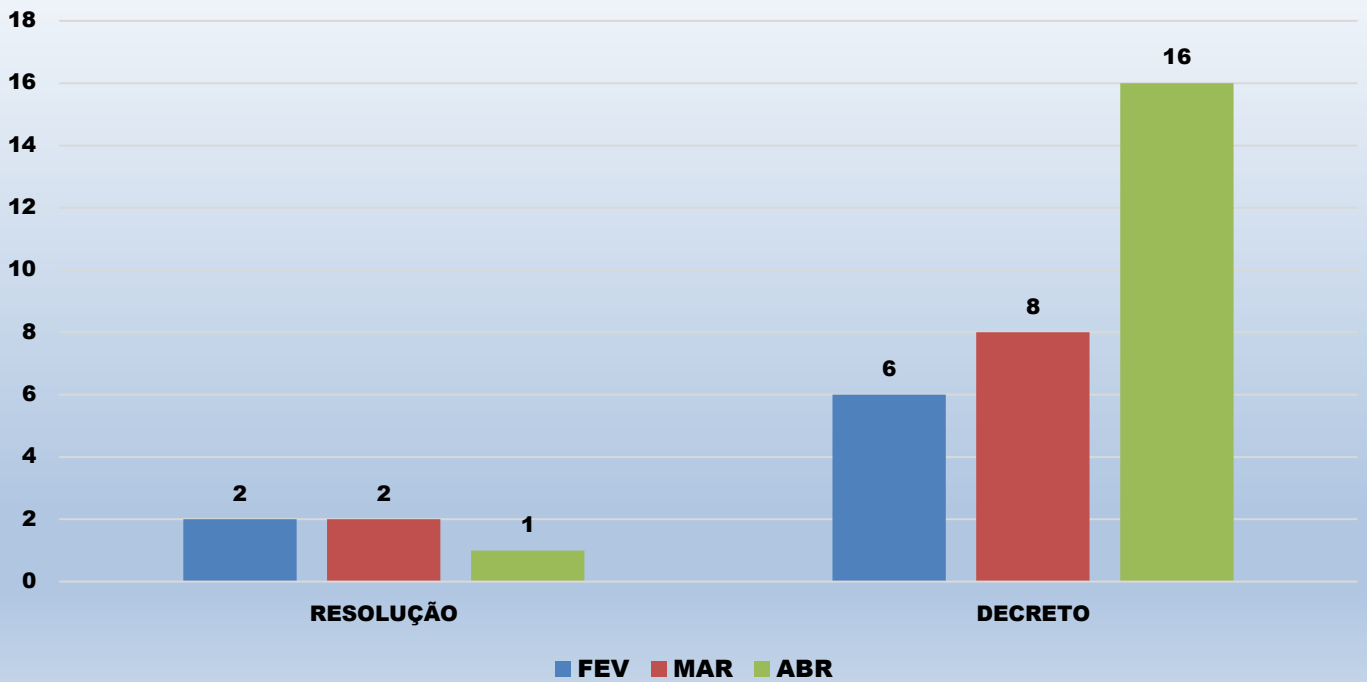
- PROPOSITURAS - 2026

TIPO	MESES										TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
INDICAÇÃO	509	582	471								1.562
REQUERIMENTO	314	467	270								1.051
PROJETO DE LEI	29	37	29								95
MOÇÃO	11	13	13								37
RESOLUÇÃO	2	2	1								5
DECRETO	6	8	16								30
LEI COMPLEMENTAR		1	1								2
EMENDA A LEI ORG.											0
GERAL	871	1.110	801	0	0	0	0	0	0	0	2.782

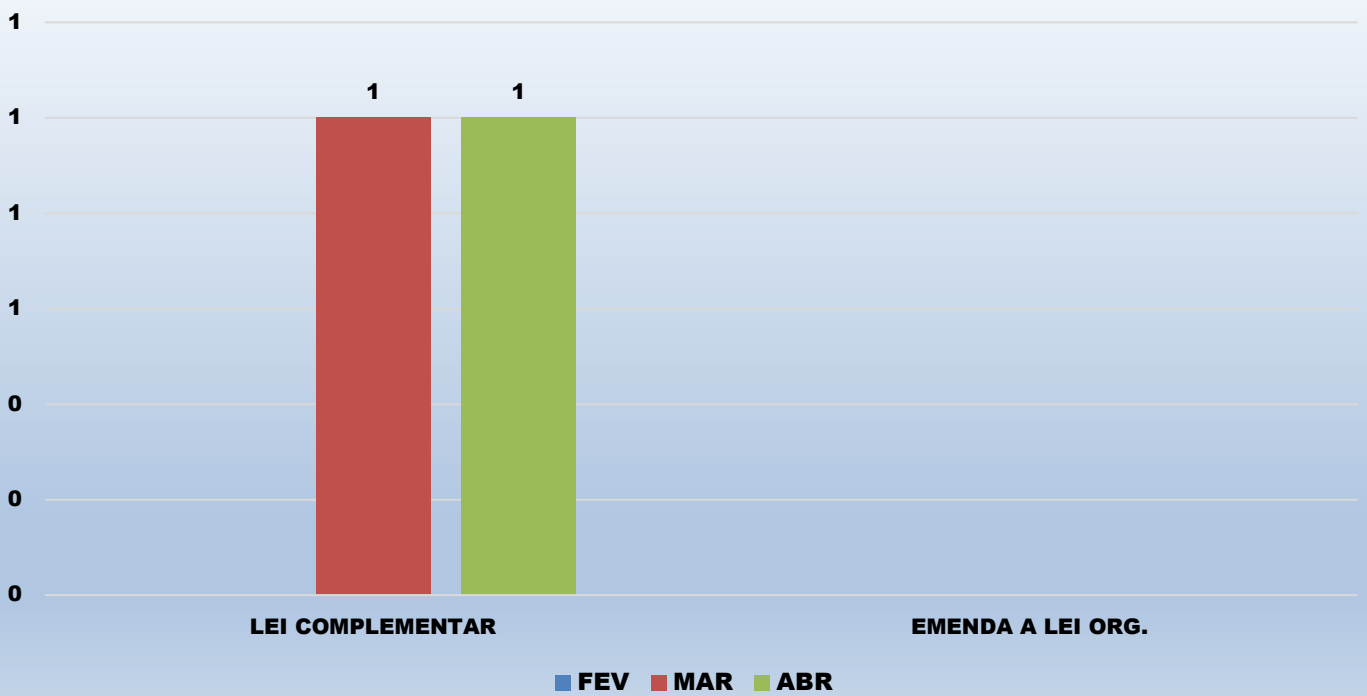




PROJETO DE RESOLUÇÃO / DECRETO LEGISLATIVO



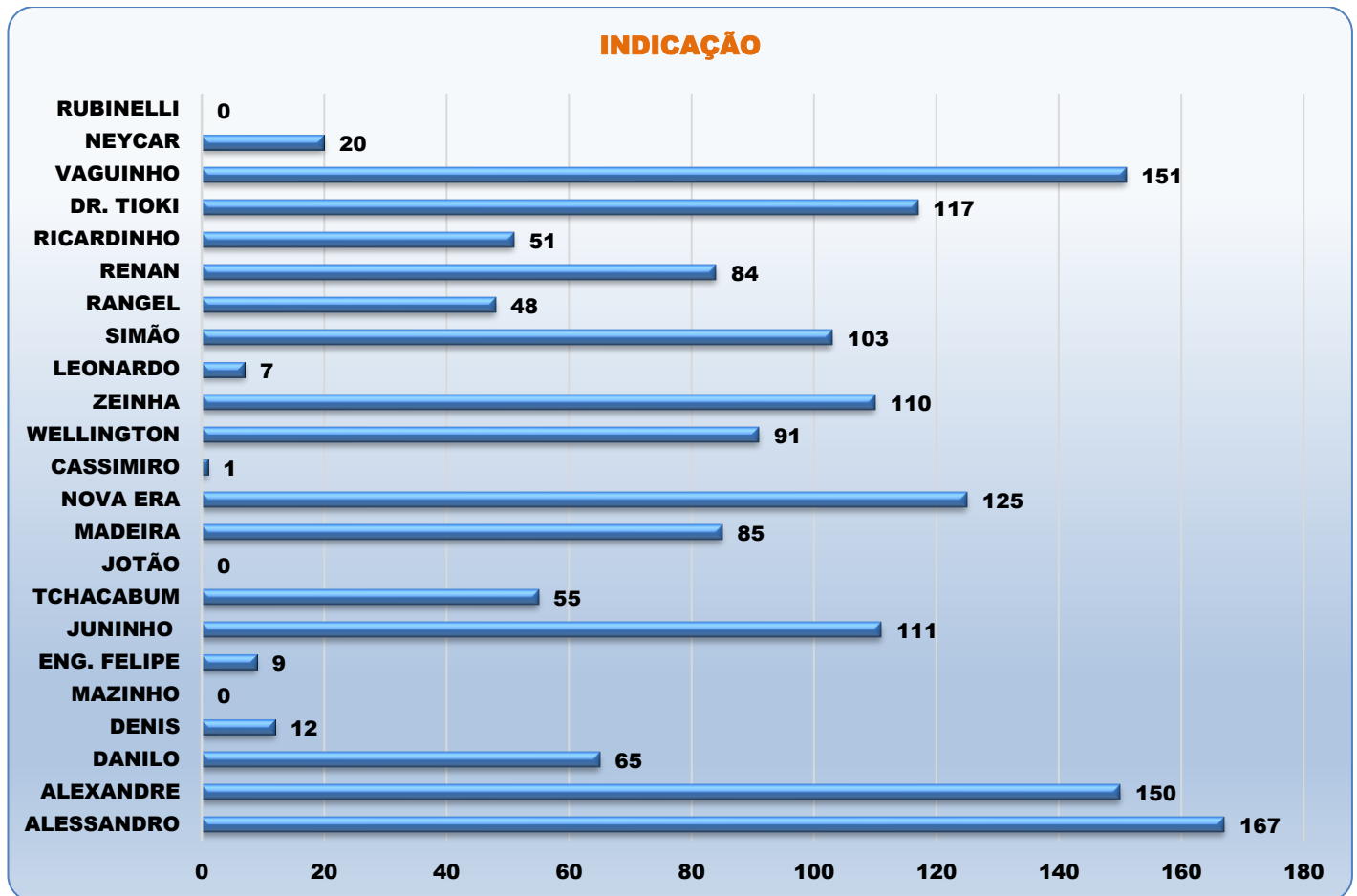
PROJTO DE LEI COMPLEMENTAR / EMENDA À LEI ORGÂNICA





- INDICAÇÃO

VEREADOR	MESES										TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
ALESSANDRO	50	65	52								167
ALEXANDRE	45	56	49								150
DANILO	22	35	8								65
DENIS	9	3									12
MAZINHO											0
ENG. FELIPE	7		2								9
JUNINHO	39	37	35								111
TCHACABUM	36	19									55
JOTÃO											0
MADEIRA	27	26	32								85
NOVA ERA	40	46	39								125
CASSIMIRO		1									1
WELLINGTON	27	35	29								91
ZEINHA	44	39	27								110
LEONARDO	7										7
SIMÃO	33	41	29								103
RANGEL	10	21	17								48
RENAN	24	28	32								84
RICARDINHO	13	19	19								51
DR. TIOKI	28	52	37								117
VAGUINHO	47	53	51								151
NEYCAR	1	6	13								20
RUBINELLI											0
GERAL	509	582	471	0	0	0	0	0	0	0	1.562





- REQUERIMENTO

VEREADOR	MESES										TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
ALESSANDRO	8	5	5								18
ALEXANDRE	15	18	6								39
CÂMARA	3		4								7
DANILO	1	4	10								15
DENIS	10	22	7								39
MAZINHO	28	61	27								116
ENG. FELIPE	27	48	20								95
JUNINHO	1		1								2
TCHACABUM	12	41	13								66
JOTÃO											0
MADEIRA	4										4
NOVA ERA	4	5	4								13
CASSIMIRO	5	19	9								33
WELLINGTON	30	36	28								94
ZEINHA	9	15	12								36
LEONARDO	25	23	16								64
SIMÃO	1		3								4
RANGEL	5	14	7								26
RENAN	36	47	27								110
RICARDINHO	26	21	19								66
DR. TIOKI	1	3	2								6
VAGUINHO		3									3
NEYCAR	10	23	7								40
RUBINELLI	53	59	43								155
GERAL	314	467	270	0	0	0	0	0	0	0	1.051

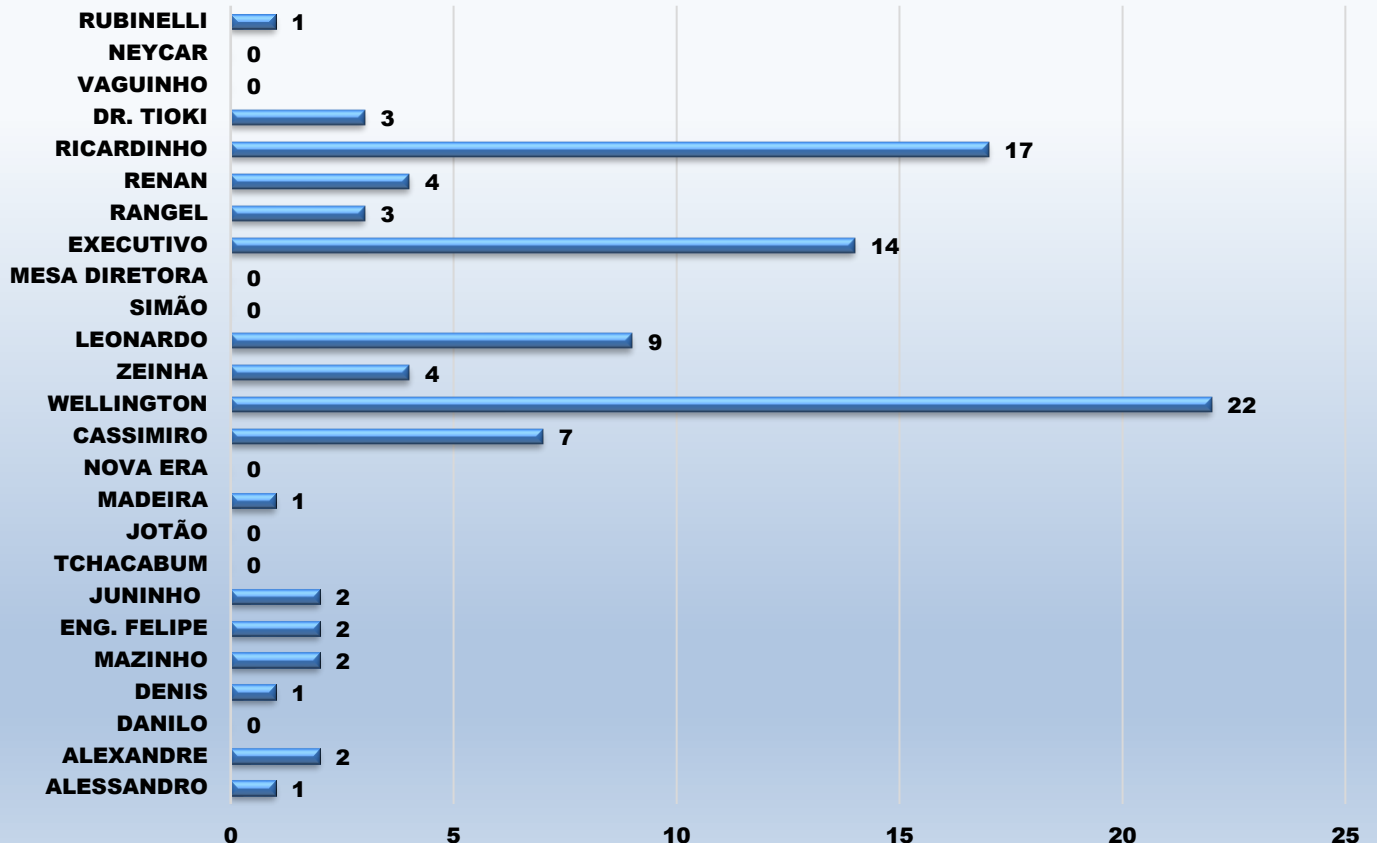




- PROJETO DE LEI

VEREADOR	MESES											TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
ALESSANDRO	1											1
ALEXANDRE		1	1									2
DANILO												0
DENIS			1									1
MAZINHO		1	1									2
ENG. FELIPE			2									2
JUNINHO		1	1									2
TCHACABUM												0
JOTÃO												0
MADEIRA		1										1
NOVA ERA												0
CASSIMIRO	1	2	4									7
WELLINGTON	6	10	6									22
ZEINHA	3	1										4
LEONARDO	7	2										9
SIMÃO												0
MESA DIRETORA												0
EXECUTIVO	4	5	5									14
RANGEL	1		2									3
RENAN	3	1										4
RICARDINHO	2	9	6									17
DR. TIOKI	1	2										3
VAGUINHO												0
NEYCAR												0
RUBINELLI		1										1
GERAL	29	37	29	0	0	0	0	0	0	0	0	95

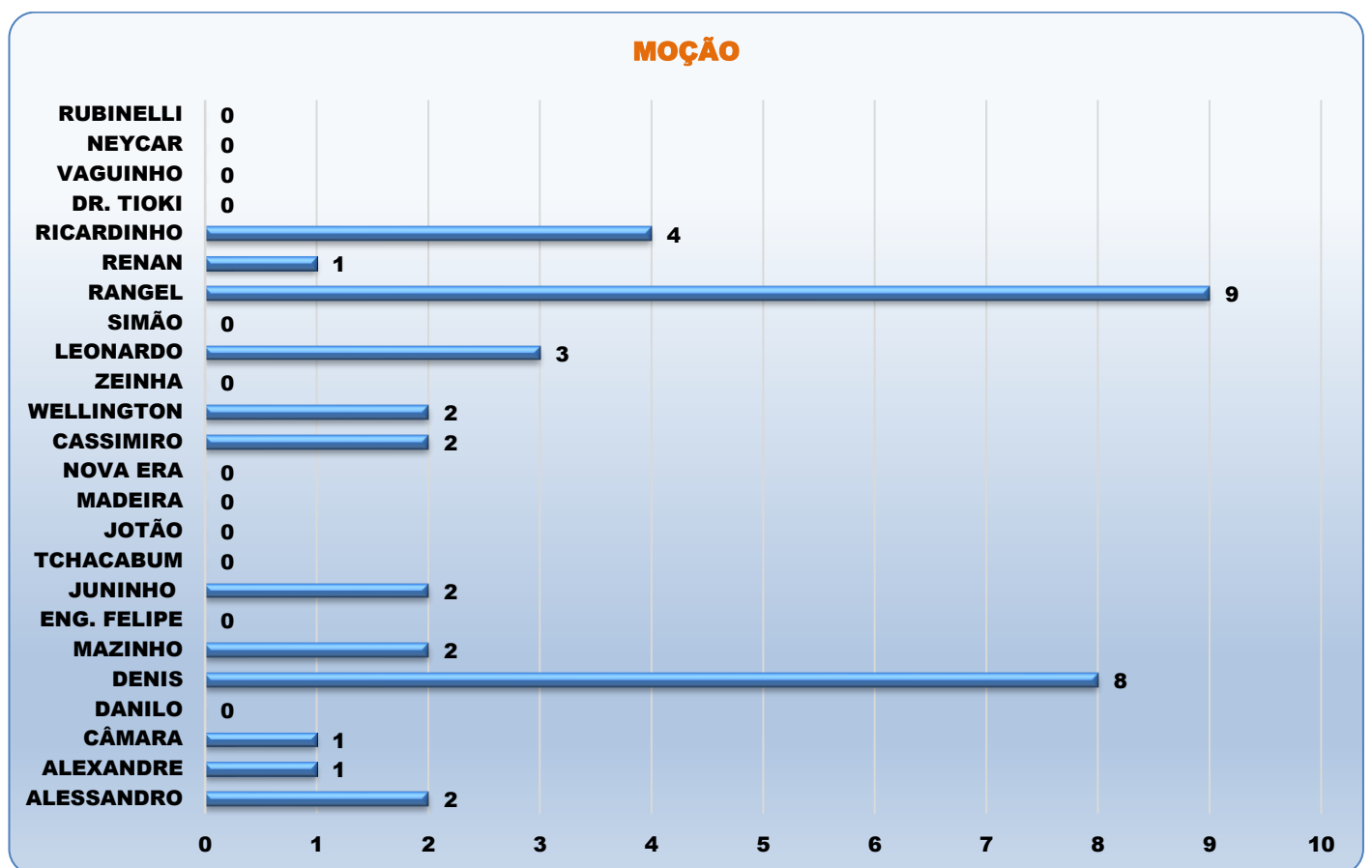
PROJETO DE LEI





- **MOÇÃO**

VEREADOR	MESES										TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
ALESSANDRO	1	1									2
ALEXANDRE		1									1
CÂMARA		1									1
DANILO											0
DENIS	3	4	1								8
MAZINHO	1	1									2
ENG. FELIPE											0
JUNINHO			2								2
TCHACABUM											0
JOTÃO											0
MADEIRA											0
NOVA ERA											0
CASSIMIRO	2										2
WELLINGTON		1	1								2
ZEINHA											0
LEONARDO	1		2								3
SIMÃO											0
RANGEL	3	4	2								9
RENAN			1								1
RICARDINHO			4								4
DR. TIOKI											0
VAGUINHO											0
NEYCAR											0
RUBINELLI											0
GERAL	11	13	13	0	0	0	0	0	0	0	37

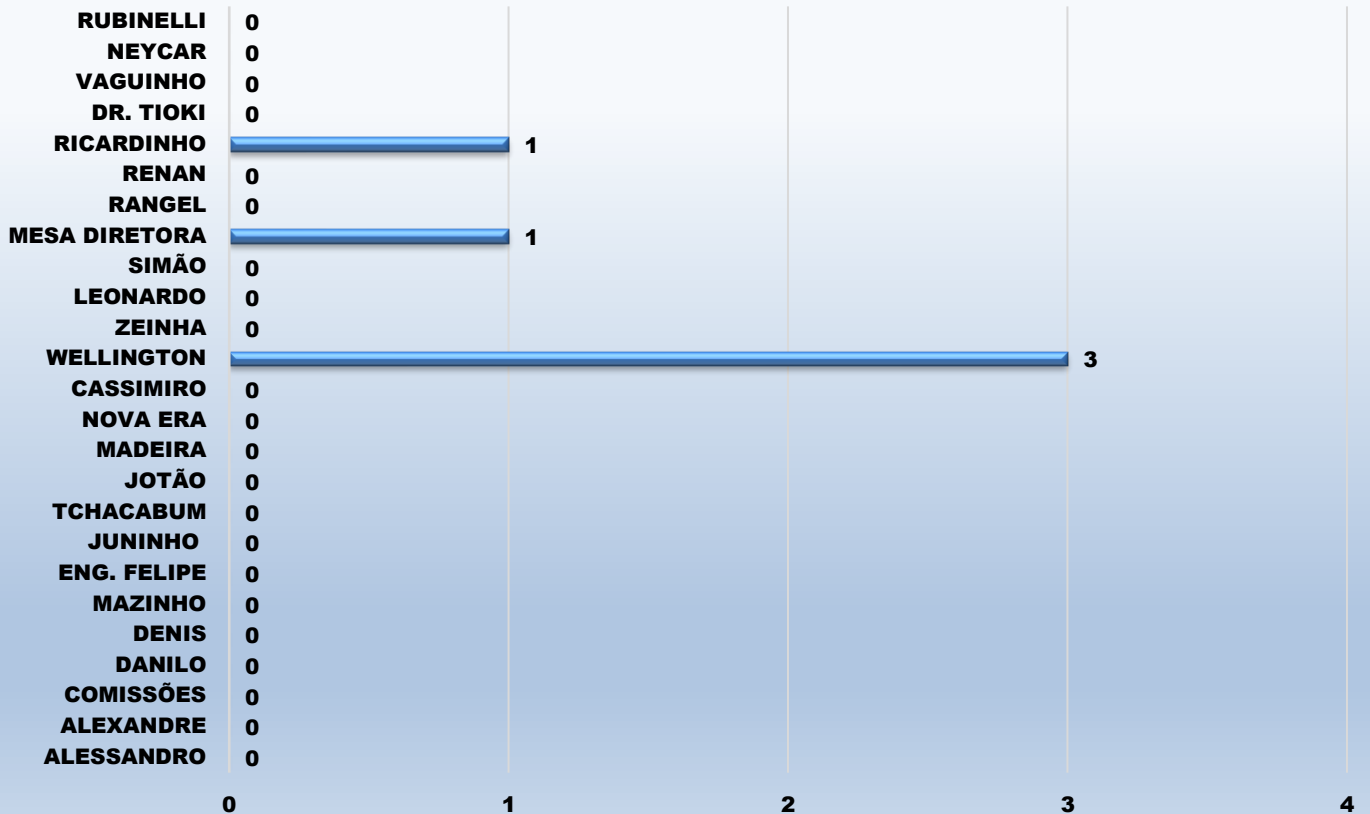




- PROJETO DE RESOLUÇÃO

VEREADOR	MESES										TOTAL
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
ALESSANDRO											0
ALEXANDRE											0
COMISSÕES											0
DANILO											0
DENIS											0
MAZINHO											0
ENG. FELIPE											0
JUNINHO											0
TCHACABUM											0
JOTÃO											0
MADEIRA											0
NOVA ERA											0
CASSIMIRO											0
WELLINGTON	2		1								3
ZEINHA											0
LEONARDO											0
SIMÃO											0
MESA DIRETORA		1									1
RANGEL											0
RENAN											0
RICARDINHO		1									1
DR. TIOKI											0
VAGUINHO											0
NEYCAR											0
RUBINELLI											0
GERAL	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	5

PROJETO DE RESOLUÇÃO

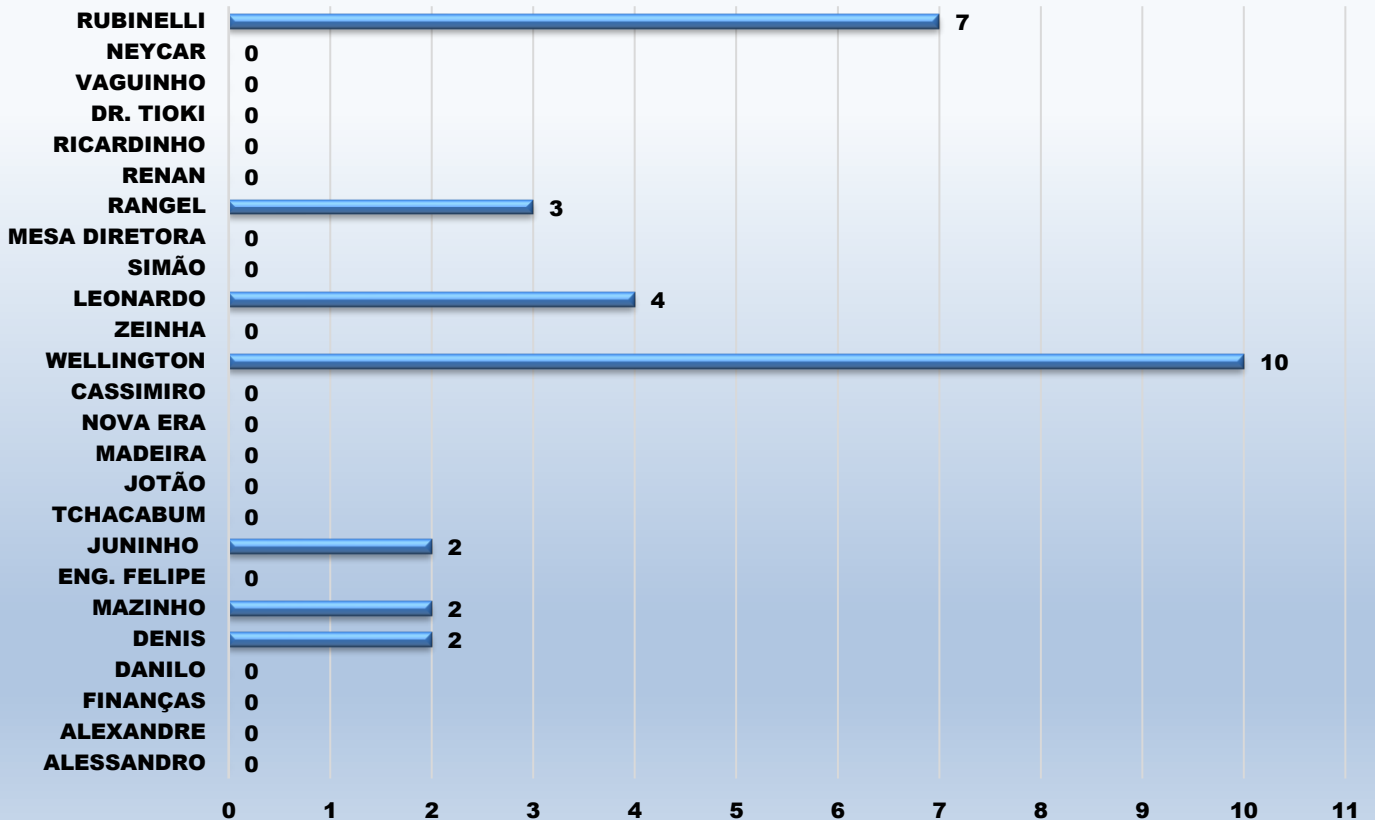




- PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

VEREADOR	MESES										TOTAL	
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
ALESSANDRO												0
ALEXANDRE												0
FINANÇAS												0
DANILO												0
DENIS			2									2
MAZINHO	1		1									2
ENG. FELIPE												0
JUNINHO			2									2
TCHACABUM												0
JOTÃO												0
MADEIRA												0
NOVA ERA												0
CASSIMIRO												0
WELLINGTON	4	3	3									10
ZEINHA												0
LEONARDO			4									4
SIMÃO												0
MESA DIRETORA												0
RANGEL		2	1									3
RENAN												0
RICARDINHO												0
DR. TIOKI												0
VAGUINHO												0
NEYCAR												0
RUBINELLI	1	3	3									7
GERAL	6	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	30

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

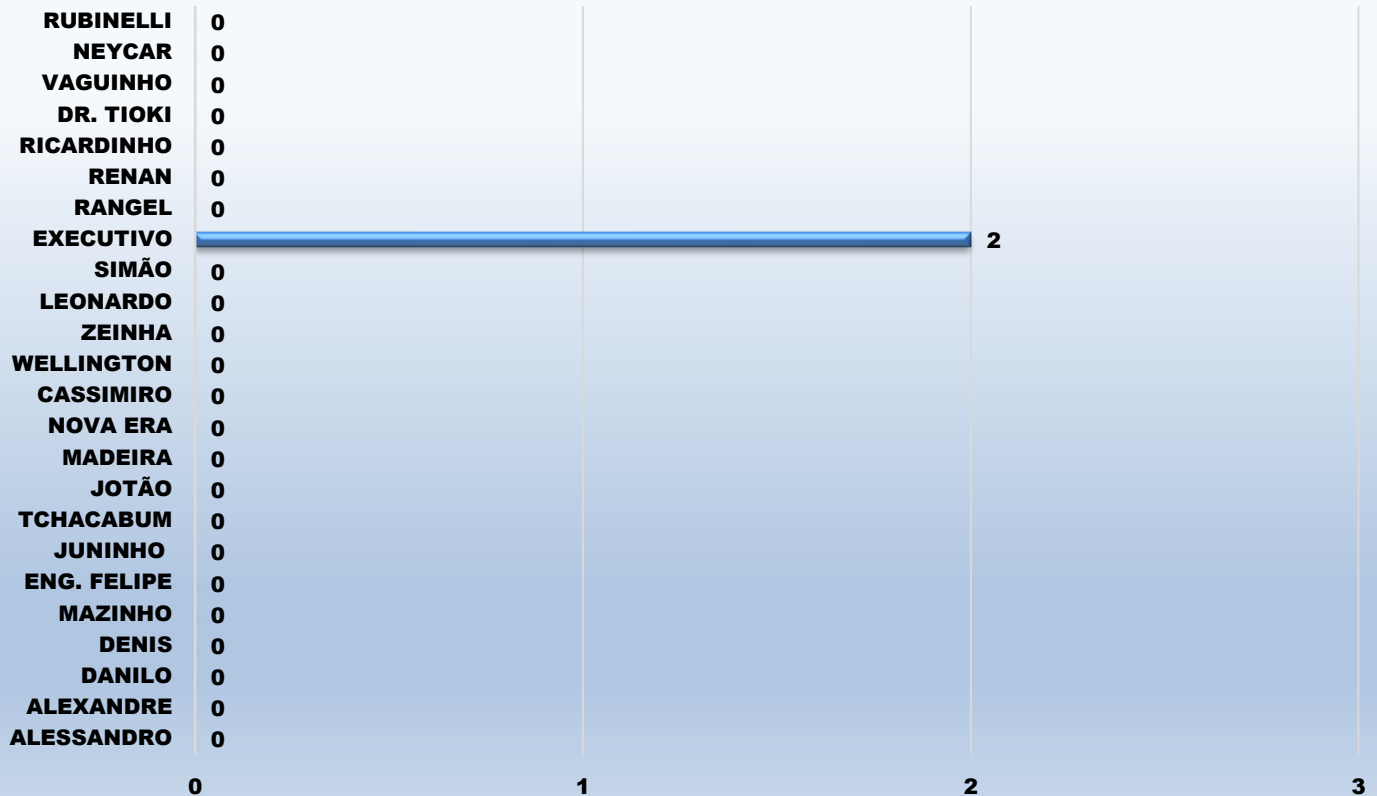




- PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

VEREADOR	MESES											
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
ALESSANDRO												0
ALEXANDRE												0
DANILO												0
DENIS												0
MAZINHO												0
ENG. FELIPE												0
JUNINHO												0
TCHACABUM												0
JOTÃO												0
MADEIRA												0
NOVA ERA												0
CASSIMIRO												0
WELLINGTON												0
ZEINHA												0
LEONARDO												0
SIMÃO												0
EXECUTIVO		1	1									2
RANGEL												0
RENAN												0
RICARDINHO												0
DR. TIOKI												0
VAGUINHO												0
NEYCAR												0
RUBINELLI												0
GERAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR





- PROJETO DE EMENDA A LEI ORGÂNICA

VEREADOR	MESES											
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
ALESSANDRO												0
ALEXANDRE												0
DANILO												0
DENIS												0
MAZINHO												0
ENG. FELIPE												0
JUNINHO												0
TCHACABUM												0
JOTÃO												0
MADEIRA												0
NOVA ERA												0
CASSIMIRO												0
WELLINGTON												0
ZEINHA												0
LEONARDO												0
SIMÃO												0
EXECUTIVO												0
RANGEL												0
RENAN												0
RICARDINHO												0
DR. TIOKI												0
VAGUINHO												0
NEYCAR												0
RUBINELLI												0
GERAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PROJETO DE EMENDA A LEI ORGÂNICA

RUBINELLI	0
NEYCAR	0
VAGUINHO	0
DR. TIOKI	0
RICARDINHO	0
RENAN	0
RANGEL	0
EXECUTIVO	0
SIMÃO	0
LEONARDO	0
ZEINHA	0
WELLINGTON	0
CASSIMIRO	0
NOVA ERA	0
MADEIRA	0
JOTÃO	0
TCHACABUM	0
JUNINHO	0
ENG. FELIPE	0
MAZINHO	0
DENIS	0
DANILO	0
ALEXANDRE	0
ALESSANDRO	0

0

1



12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL

- RESULTADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO – 1º QUADRIMESTRE/2026





APRESENTAÇÃO

A Lei nº 13.460 de 26 de junho de 2017, dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do inciso I do § 3º do art. 37 da Constituição Federal. O **artigo 23, § 1º da Lei nº 13.460/2017**, prevê a avaliação dos serviços públicos através de **pesquisa de satisfação** realizada, no mínimo, a cada um ano, ou por qualquer outro meio que garanta significância estatística aos resultados obtidos.

O artigo 3º, inciso IV da **Lei nº 14.129 de 29 de março de 2021**, rege a transparência na execução dos serviços públicos e o **monitoramento da qualidade desses serviços**. E no artigo 24, inciso II, cabe à entidade, monitorar e implementar ações de melhoria dos serviços públicos prestados, **com base nos resultados da avaliação de satisfação dos usuários dos serviços**;

A Pesquisa de Satisfação é uma maneira eficaz de medir o nível de qualidade dos serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Mauá. Uma vez que permite identificar pontos fortes e atividades que precisam de aperfeiçoamento, fornecendo informações valiosas para aprimorar os serviços e atender melhor às necessidades dos cidadãos, valorizando a governança do órgão e o fortalecimento da imagem institucional.

O questionário divulgado no portal da transparência é composto de **12 perguntas**, cada uma com respostas objetivas de múltipla escolha e **01 pergunta aberta** para sugestões de melhorias.

Esta enquete está estruturada nas seguintes dimensões:

- Clareza das informações apresentadas;
- Facilidade de uso e de navegação do site, sistema ou aplicativo;
- Qualidade dos canais atendimento (presencial e eletrônico);
- Performance, estabilidade e disponibilidade do serviço;
- Tempo e eficácia para obtenção do serviço.

A pesquisa foi elaborada no Google Forms, e disponibilizada através do link: <https://forms.gle/9vtTqxf7EQTLynk7>

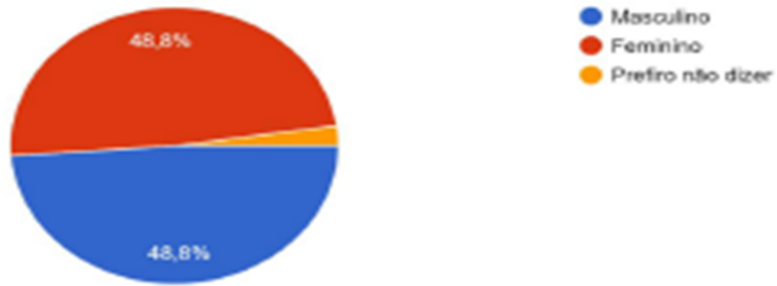
No período de **22/04/26 a 30/04/26**, a pesquisa esteve disponível para avaliação dos usuários. A participação foi plenamente satisfatória, atingindo a marca de **43 respostas** que permitiu a execução do presente relatório.



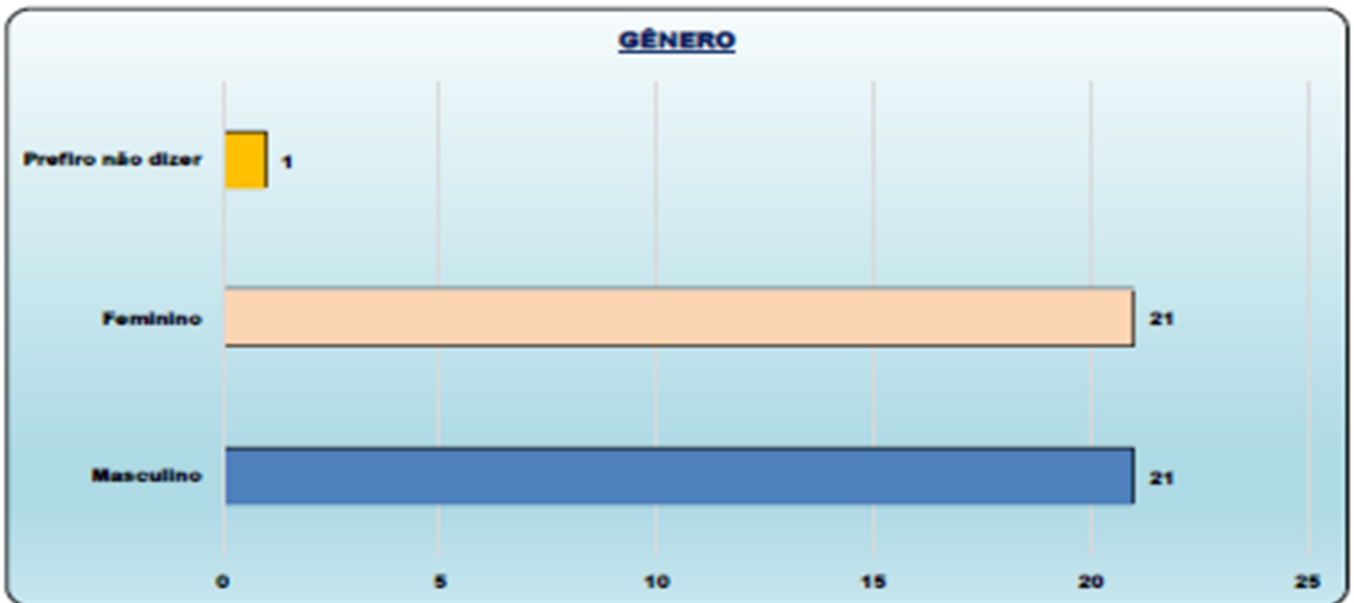
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Gênero?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Masculino	Feminino	Prefiro não dizer
GÊNERO	21	21	1

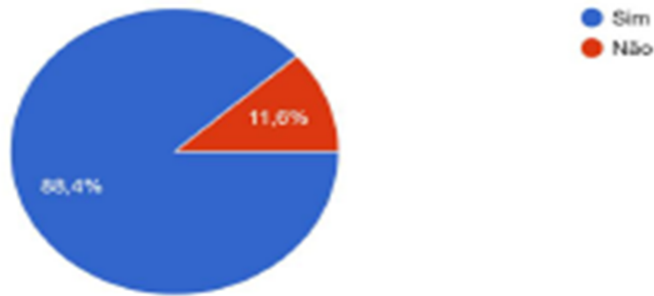




Câmara Municipal de Mauá - Pesquisa de Satisfação

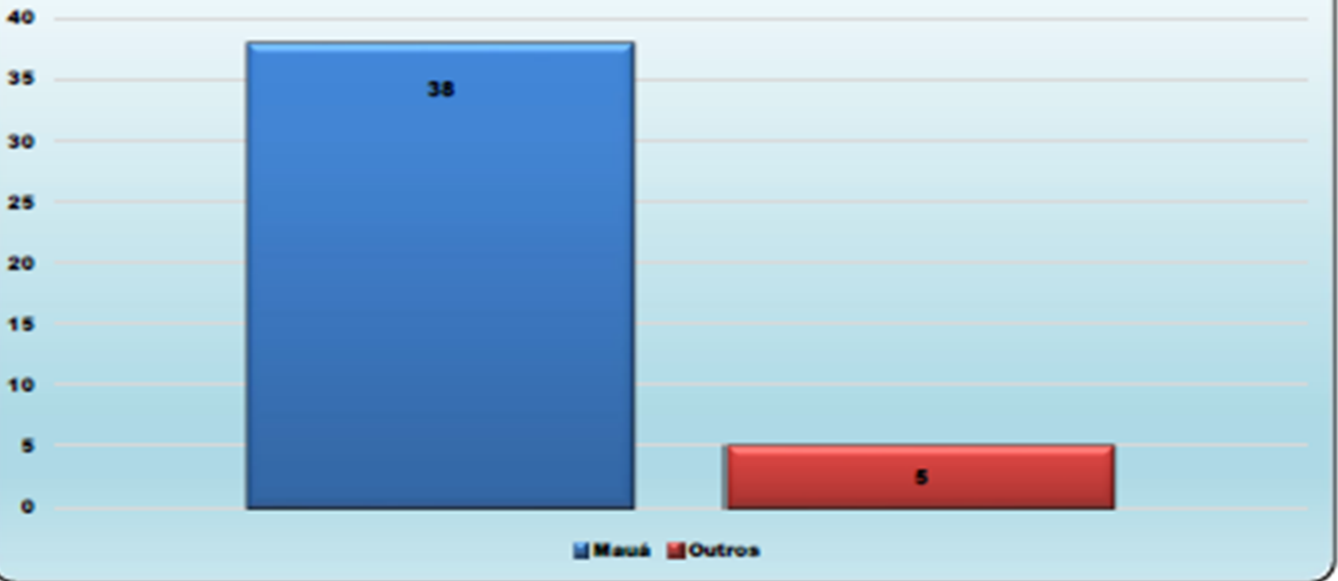
Residente no município de Mauá?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Mauá	Outros
RESIDÊNCIA	38	5

RESIDÊNCIA

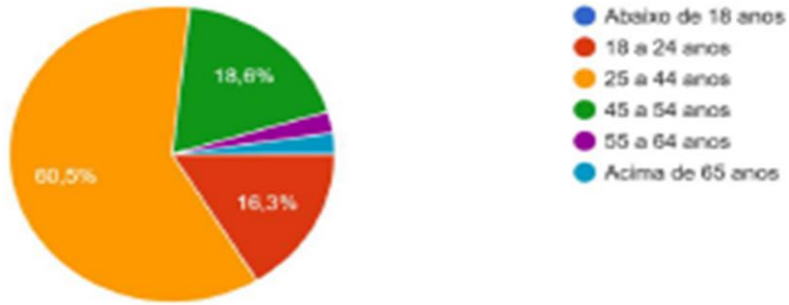




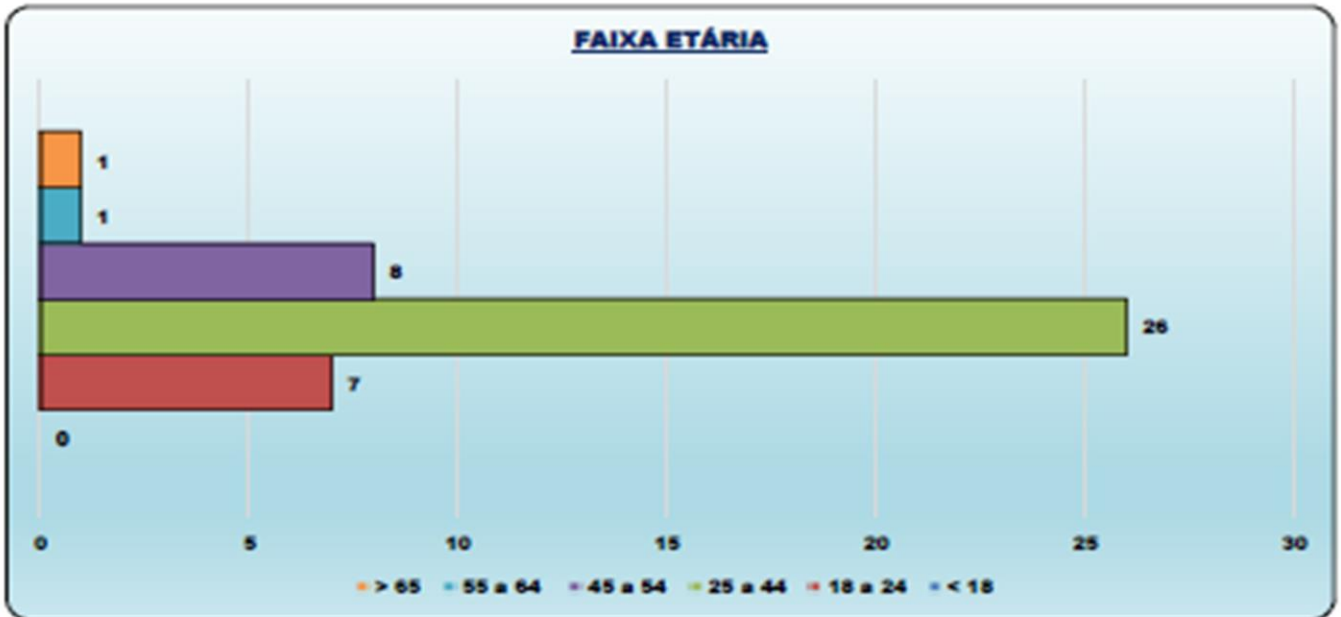
Câmara Municipal de Mauá - Pesquisa de Satisfação

Faixa Etária?

43 respostas



ITEM AVALIADO	< 18	18 a 24	25 a 44	45 a 54	55 a 64	> 65
FAIXA ETÁRIA	0	7	26	8	1	1

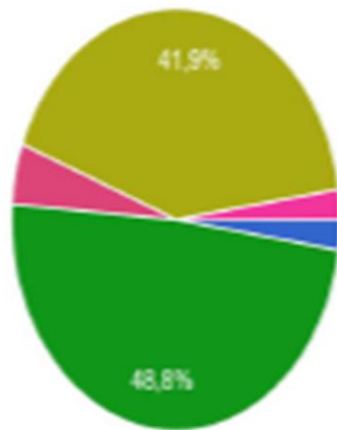




Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Selecione o gabinete que você recebeu o atendimento?

43 respostas



- Alessandro Marins
- Alexandre Vieira
- Danilo do Teco
- Denis Caporal
- Erismar S. Clementino (Mazinho)
- Engenheiro Felipe (MSTU)
- Juninho Getúlio
- Helenildo A. da Silva (Tchacabum)

▲ 1/3 ▼

- Joelson A. dos Santos (Jotão)
- José Afonso (Madeira)
- Zé Carlos Nova Era
- Zé Luiz Cassimiro
- Wellington da Saúde
- Zeinha Silva
- Leonardo Alves
- Luiz A. dos Santos (Simão)

▲ 2/3 ▼

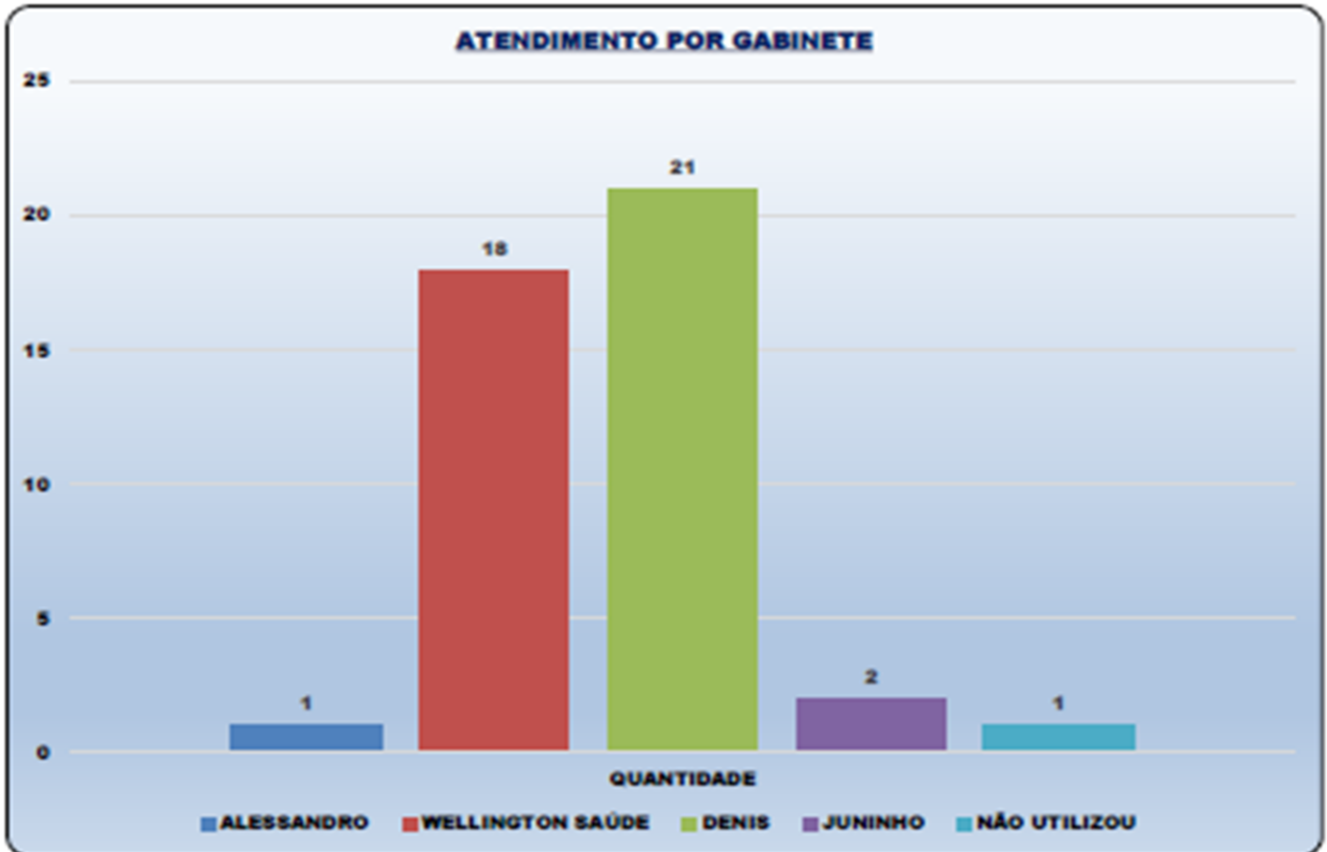
- Rangel Souza
- Renan Pessoa
- Ricardinho da Enfermagem
- Tioki Ogusuka (Doutor Tioki)
- Vaguinho do Zaira
- Vanderlei C. da Silva (Neycar)
- Wagner Rubinelli (Rubinelli)
- Não utilizei o serviço dos gabinetes

▲ 3/3 ▼



Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

GABINETE	QUANTIDADE
ALESSANDRO	1
WELLINGTON SAÚDE	18
DENIS	21
JUNINHO	2
NÃO UTILIZOU	1

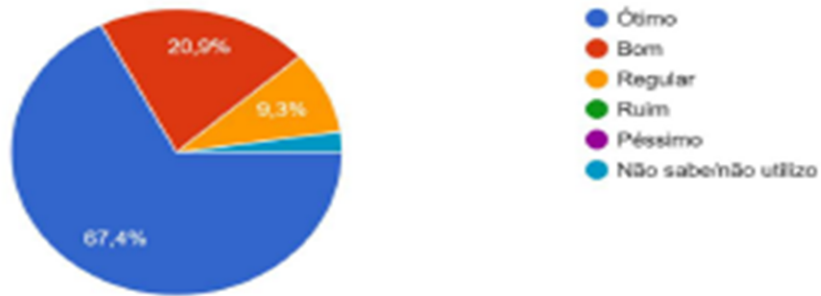




Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

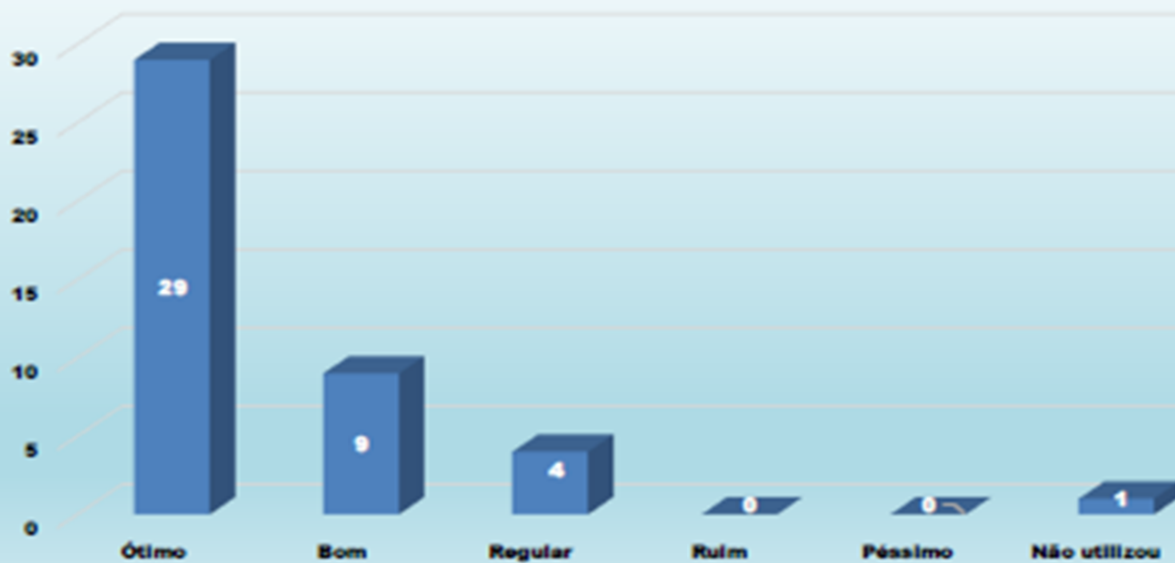
Como você avalia os serviços em geral, prestados pela Câmara Municipal de Mauá?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
SERVIÇOS EM GERAL	29	9	4	0	0	1

SERVIÇOS EM GERAL

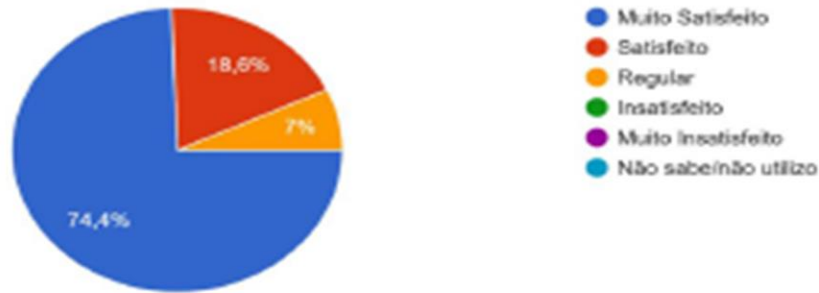




Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

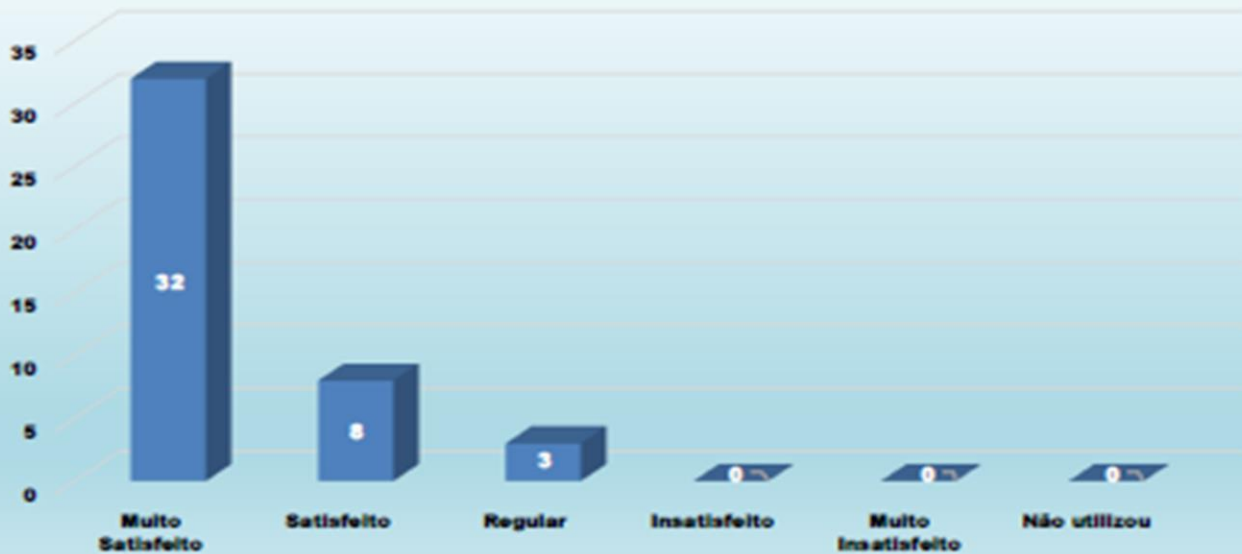
Qual o grau de satisfação referente ao atendimento dos servidores?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Muito Satisfeito	Satisfeito	Regular	Insatisfeito	Muito Insatisfeito	Não utilizou
GRAU DE SATISFAÇÃO	32	8	3	0	0	0

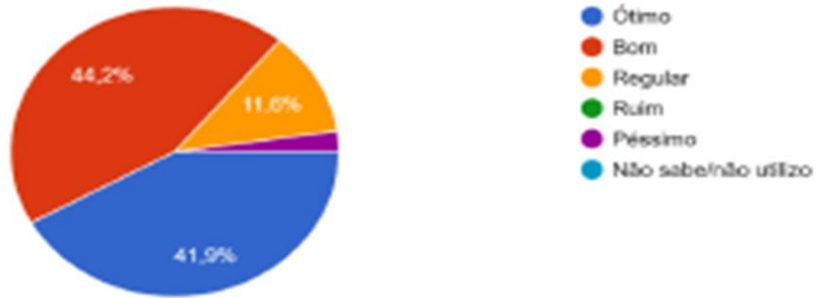
GRAU DE SATISFAÇÃO





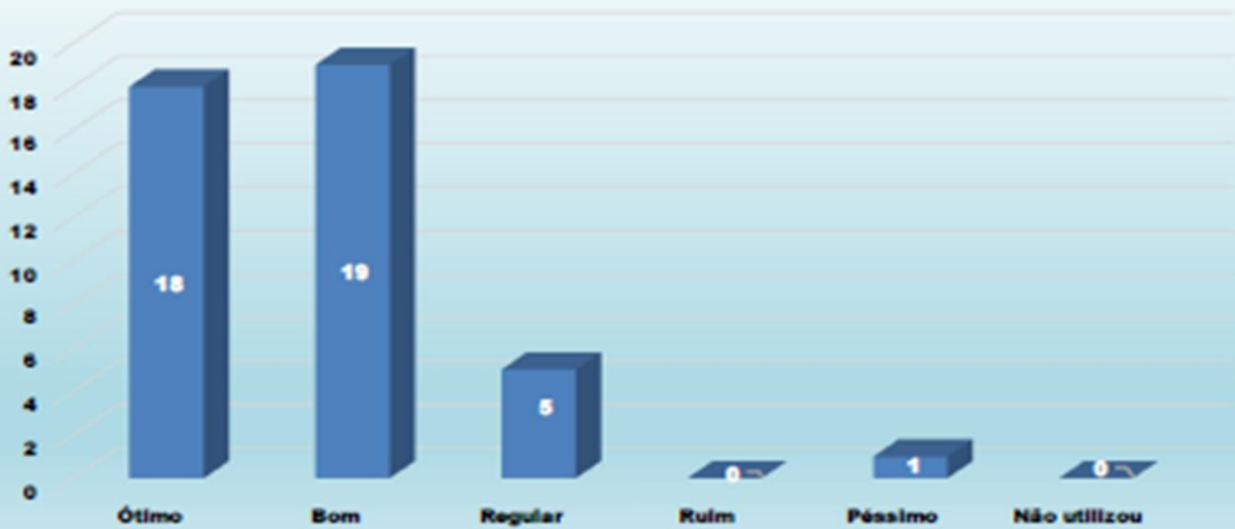
Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Com relação à infraestrutura das instalações do prédio da Câmara Municipal, após as obras de modernização, você considera que está?
43 respostas



ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
INFRAESTRUTURA DO PRÉDIO	18	19	5	0	1	0

INFRAESTRUTURA DO PRÉDIO

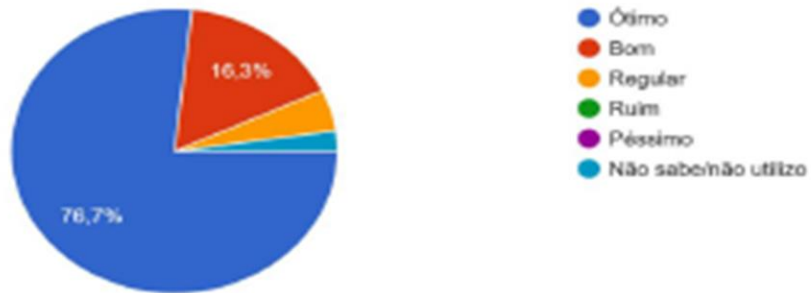




Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

Como você avalia o atendimento recebido no Gabinete dos Vereadores?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
ATENDIMENTO NO GABINETE	33	7	2	0	0	1

ATENDIMENTO NO GABINETE





Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

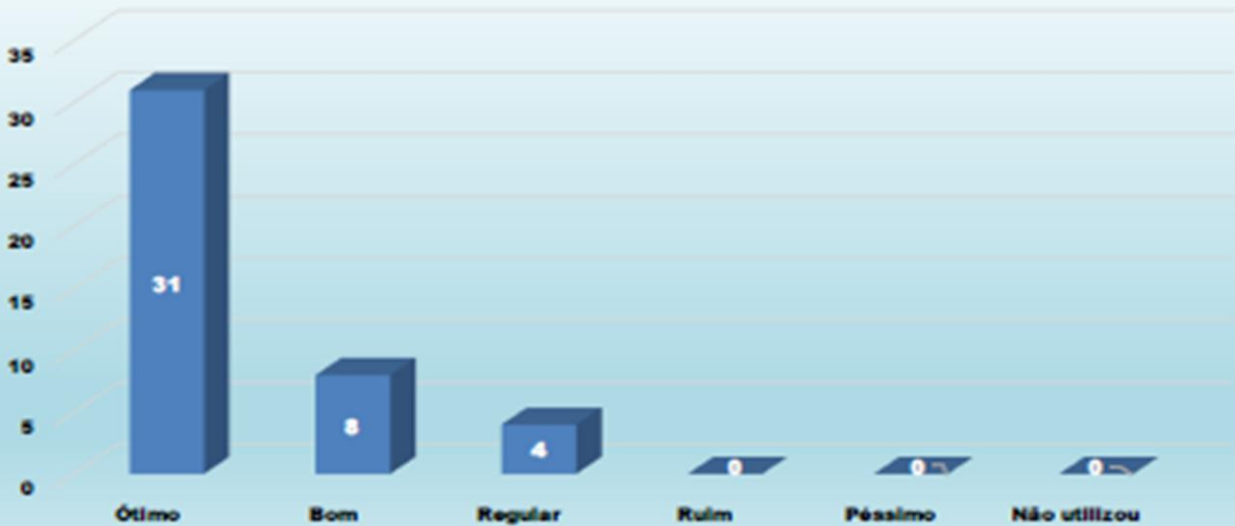
Como você avalia o tempo de resposta do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) e Ouvidoria da Câmara?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
TEMPO DE RESPOSTA (e-SIC) E OUVIDORIA	31	8	4	0	0	0

TEMPO DE RESPOSTA (e-SIC) E OUVIDORIA

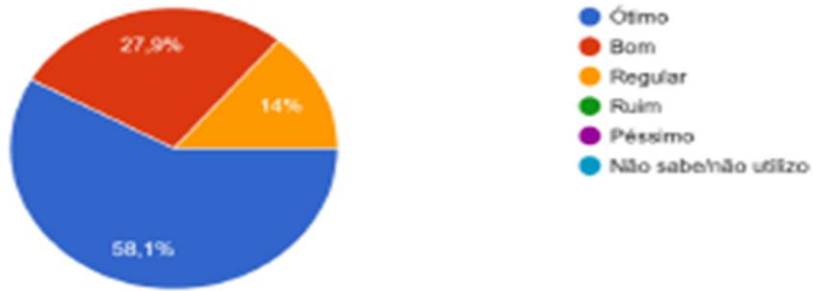




Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

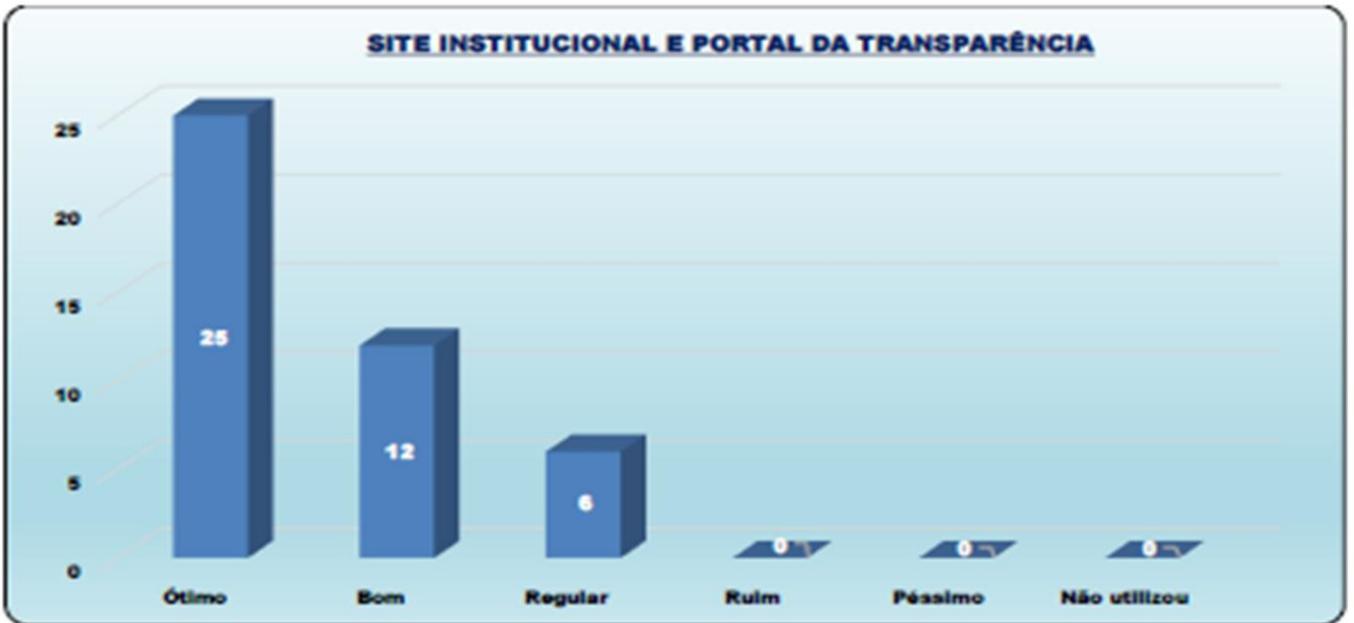
Como você classifica as informações disponibilizadas no Site Institucional e Portal da Transparência da Câmara?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utilizou
SITE INSTITUCIONAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	25	12	6	0	0	0

SITE INSTITUCIONAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA





Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

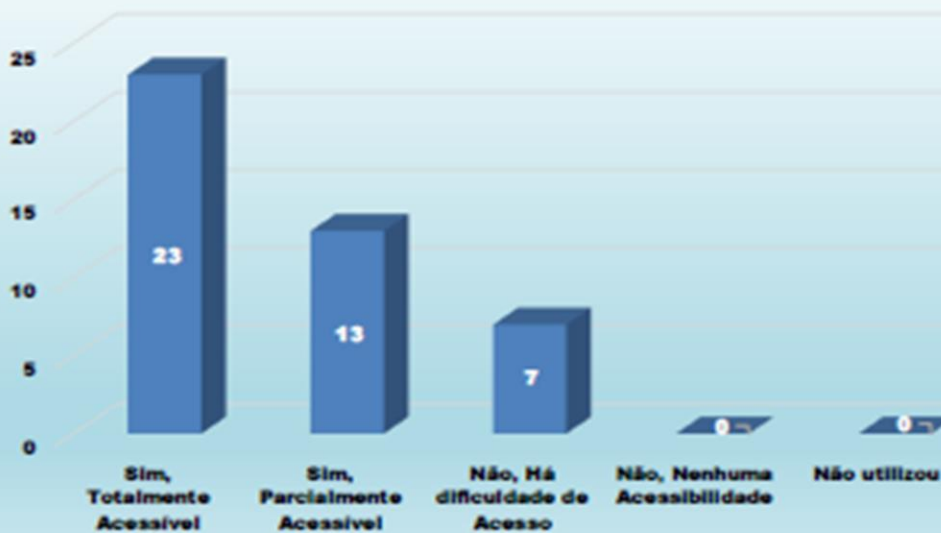
Você considera que a Câmara Municipal de Mauá oferece acesso adequado para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Sim, Totalmente Acessível	Sim, Parcialmente Acessível	Não, Há dificuldade de Acesso	Não, Nenhuma Acessibilidade	Não utilizou
ACESSIBILIDADE	23	13	7	0	0

ACESSIBILIDADE





Câmara Municipal de Mauá – Pesquisa de Satisfação

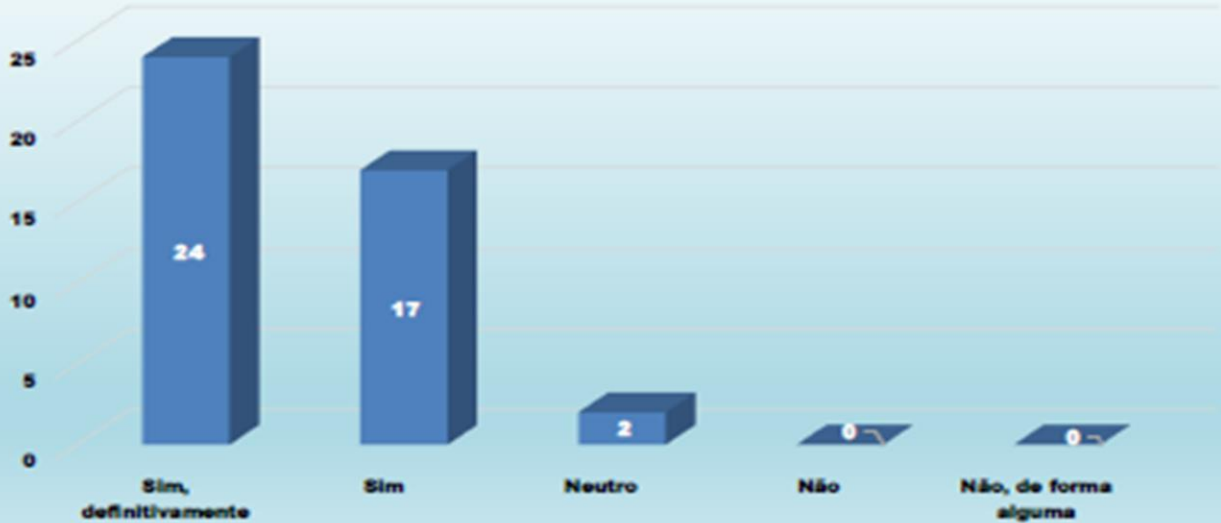
Com base em sua experiência, você recomendaria os serviços da Câmara Municipal de Mauá a outras pessoas?

43 respostas



ITEM AVALIADO	Sim, definitivamente	Sim	Neutro	Não	Não, de forma alguma
RECOMENDAÇÃO DOS SERVIÇOS	24	17	2	0	0

RECOMENDAÇÃO DOS SERVIÇOS





- Pergunta aberta aos usuários dos serviços fornecidos pela Câmara Municipal de Mauá

Deixe uma sugestão de melhoria para a Câmara Municipal de Mauá - 12 respostas

- Limpeza deixa a desejar, iluminação, cuidado com o bem público, zeladoria, estacionamento, banheiros!
- Tudo ótimo
- Limpeza dos Corredores, Banheiros!
- Pavimentar as vias principais do município
- MELHOR COMUNICAÇÃO E LIMPEZA
- Precisa melhorar a segurança dos servidores.
- Melhorar a acessibilidade para Pessoas com Necessidades Especiais
- Gostaria de sugerir algumas melhorias importantes para aprimorar a experiência dos cidadãos que frequentam a Câmara Municipal de Mauá.
- Primeiramente, é fundamental investir na acessibilidade das placas de identificação dos vereadores. Recomenda-se que essas placas sejam mais visíveis, com letras maiores, bom contraste de cores e, se possível, inclusão de recursos como braille ou QR codes com leitura acessível. Isso facilita a identificação para pessoas com deficiência visual, idosos e o público em geral, promovendo mais inclusão e transparência.
- Além disso, é necessária uma atenção especial à higienização dos banheiros. A manutenção regular, com limpeza mais frequente e reposição adequada de itens básicos (como papel higiênico, sabonete e papel toalha), contribui para um ambiente mais digno, saudável e acolhedor para todos os visitantes.
- Essas melhorias são relativamente simples, mas têm grande impacto na qualidade do atendimento ao público e na imagem da instituição.
- Muito bom os trabalhos



COMENTÁRIOS

A pesquisa de satisfação identificou pontos fortes, como também, focos de melhoria para os serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Mauá. De maneira geral, a qualidade do atendimento foi considerada satisfatória pela maioria dos usuários.

Este questionário contribuirá para que a Câmara Municipal de Mauá, possa aprimorar a qualidade dos serviços prestados, tanto de forma virtual, como presencial. Contudo a gestão pública reconhece que a participação ativa da sociedade é fundamental para construir uma administração mais eficiente e alinhada às necessidades dos cidadãos.

Importante destacar que projetos direcionados à segurança, limpeza e acessibilidade da Câmara Municipal de Mauá estão em andamento para proporcionar aos servidores e munícipes um ambiente confortável e moderno.

Com base nas avaliações recebidas, reiteramos nosso compromisso de trabalhar incessantemente no aperfeiçoamento contínuo, visando a excelência no atendimento.

MAUÁ, ABRIL DE 2026.

EDUARDO CARDOSO

OUVIDORIA

EDUARDO Assinado de
forma digital por
CARDOSO EDUARDO
CARDOSO:115820
:11582077 77860
860 Dados: 2026.05.06
14:11:42 -03'00'



- MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO DAS CALHAS (ANEXO I – PROCESSO: 2935)



- Calha danificada (Corrosão)



- Infiltrações e Vazamentos (Recepção)



- Infiltrações e Vazamentos (Entrada Principal)



- Infiltrações e Vazamentos (Entrada Principal)



- Goteira (Caixa Eletrônico)



- Goteira (Sistema de Alarme)



- Infiltrações (Contabilidade)



- Infiltrações (Recursos Humanos)



- Mofo e Vazamento (Copa)



- Mofo e Vazamento (Copa)



- Intensidade do Vazamento (Copa)



- Infiltração, Vazamento e Mofo (Secretaria)



- Infiltração (Área Externa Lateral)



- Infiltração (Área Externa Lateral)



- Infiltração (Área Externa Lateral)



- Infiltração (Área Externa Lateral)



- Retirada das Telhas Metálicas



- Retirada das Telhas Metálicas



- Retirada da Calha



- Retirada da Calha



- Avaliação dos Suportes e Cantoneiras



- Instalação da Nova Calha



- Instalação da Nova Calha



- Instalação da Nova Calha



- Instalação da Nova Calha



- Instalação da Nova Calha



- Aplicação de Manta Asfáltica Líquida

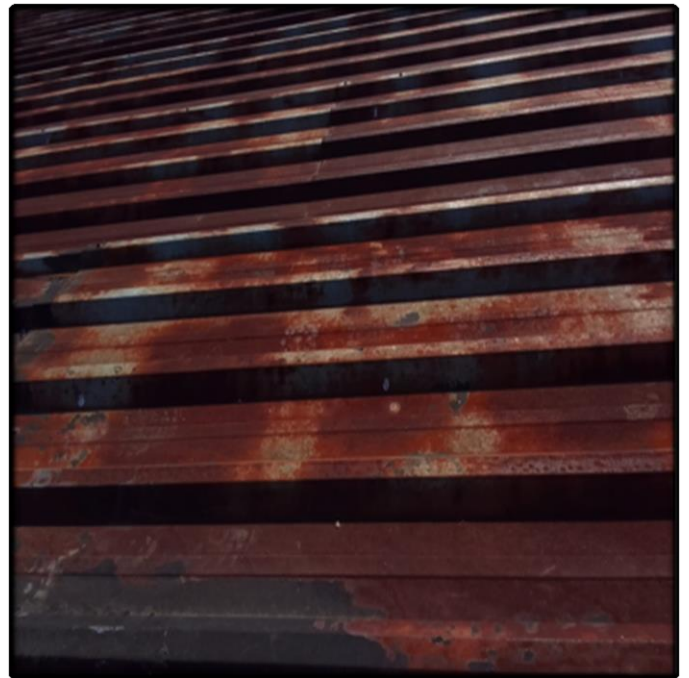


- Aplicação de Manta Asfáltica Líquida

MANUTENÇÃO DO TELHADO DO PLENÁRIO (ANEXO II - PROCESSO: 2935)



- Vista Panorâmica do Telhado



- Vista do Telhado



- Vista Aproximada do Telhado



- Vista do Telhado Próximo à Calha



- Infiltração na Parede do Plenário



- Buraco na Calha do Plenário



- Ferrugem e Corrosão na Estrutura Metálica



- Sujeira Acumulada (Degradação das Telhas)



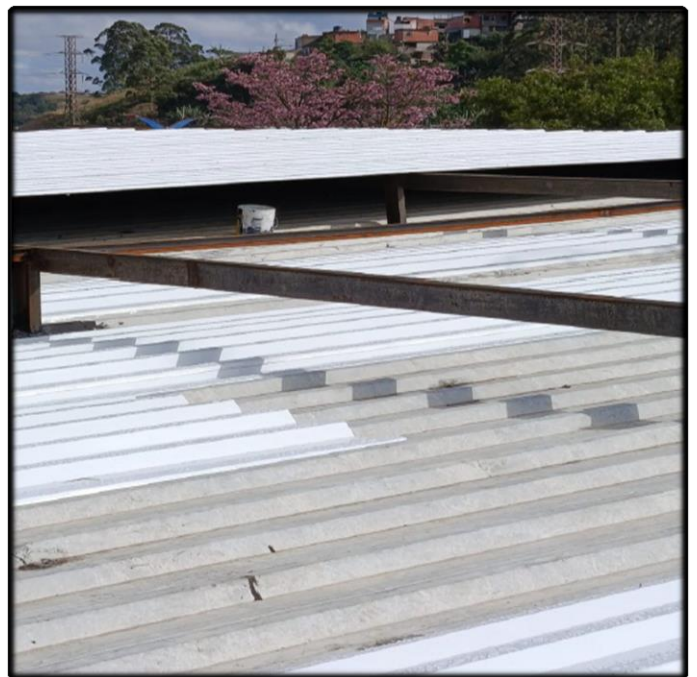
- Início da Troca de Telhas



- Início da Troca de Telhas



- Telhas Metálicas Galvanizadas Trapezoidais



- Instalação das Telhas Metálicas



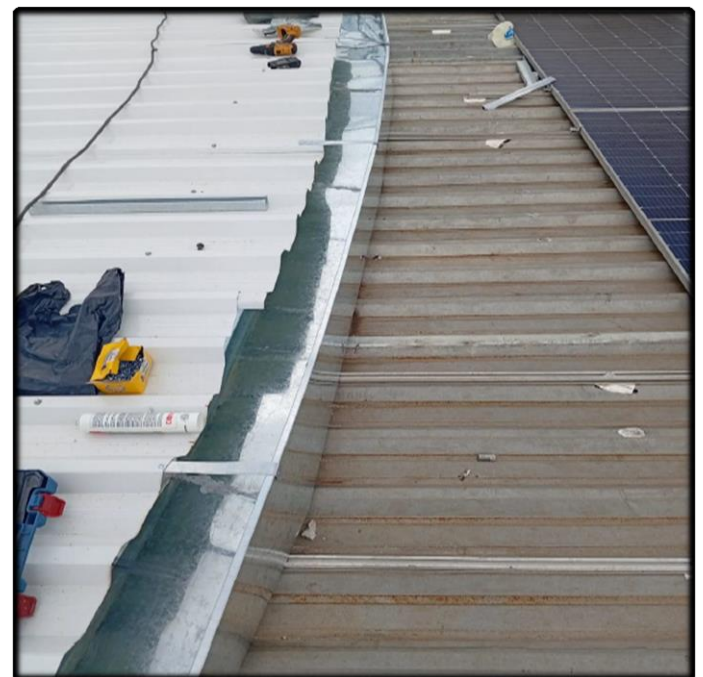
- Instalação das Telhas Metálicas



- Instalação das Telhas Metálicas



- Instalação de Calhas, Rufos e Pingadeiras



- Instalação de Calhas, Rufos e Pingadeiras



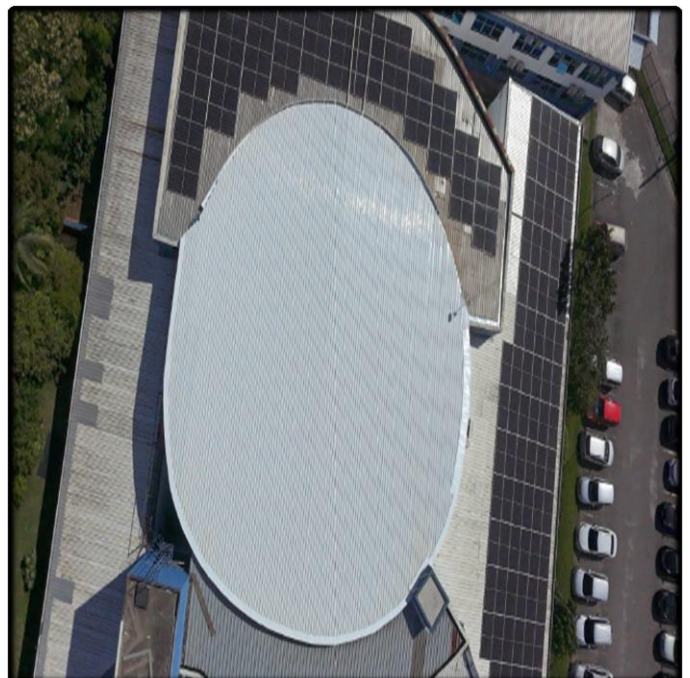
- Vista Panorâmica (Finalização dos Trabalhos)



- Vista Panorâmica (Finalização dos Trabalhos)

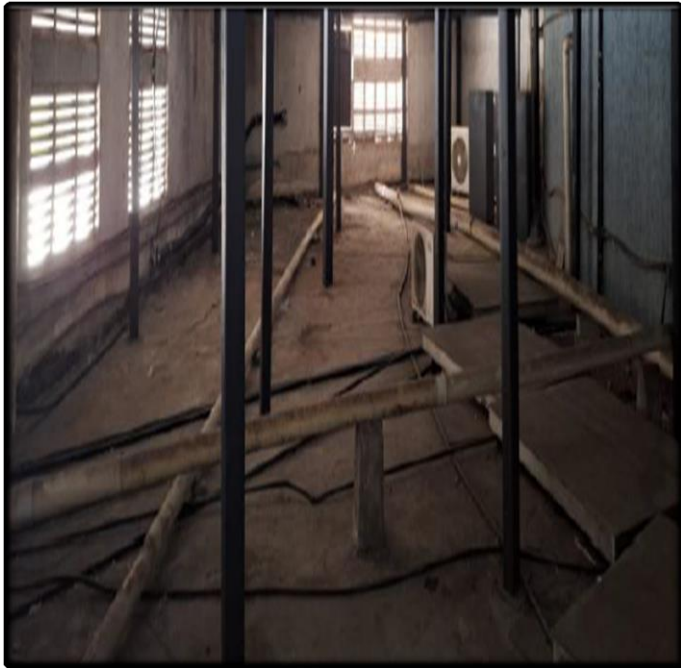


- Vista Panorâmica (Finalização dos Trabalhos)



- Vista Panorâmica (Finalização dos Trabalhos)

MANUTENÇÃO DO DEPÓSITO GERAL (ANEXO III – PROCESSO: 2935)



- Rede de Captação e Drenagem (Expostas)



- Rede de Captação e Drenagem (Expostas)



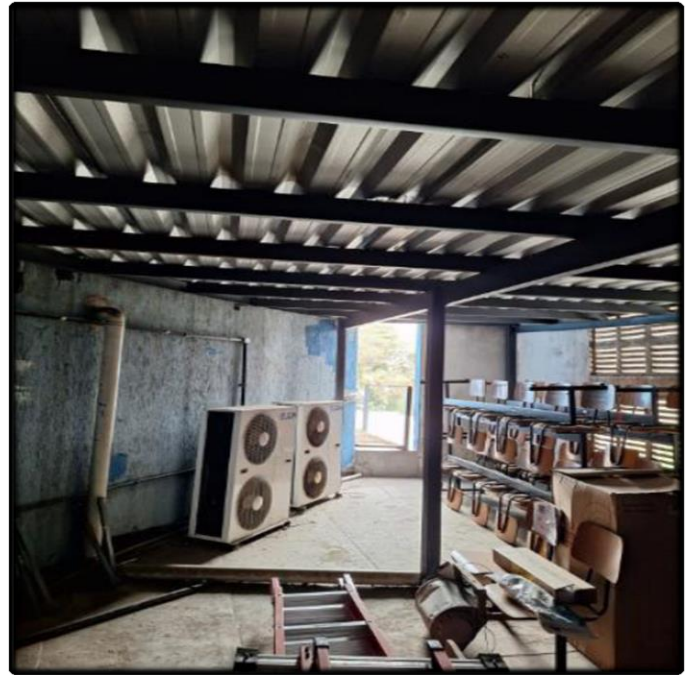
- Rede de Captação e Drenagem (Expostas)



- Rede de Captação e Drenagem (Expostas)



- Remoção dos Condensadores de A.C.



- Remoção dos Condensadores de A.C.



- Remoção dos Condensadores de A.C.



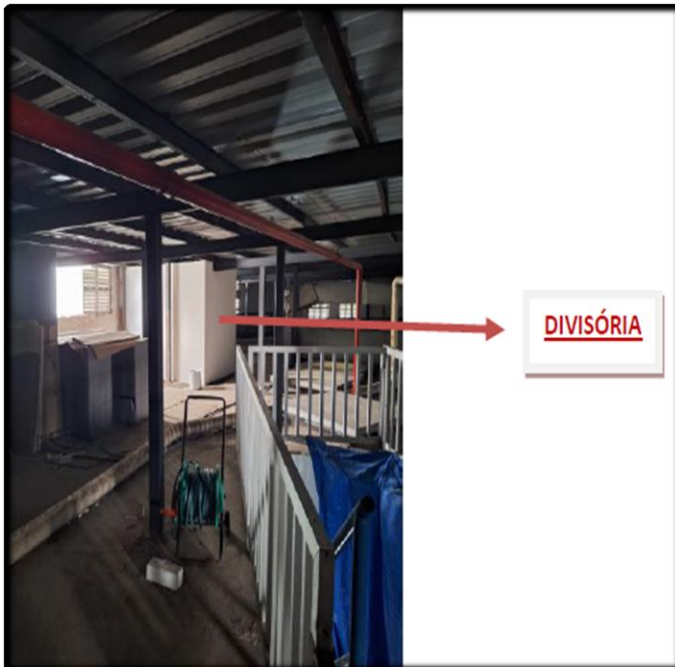
- Remoção dos Condensadores de A.C.



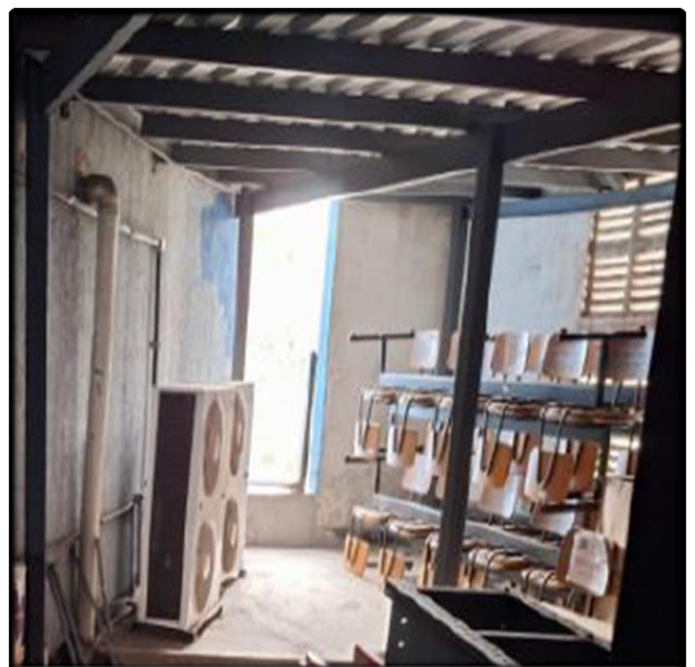
- Remoção das Claraboias



- Instalação da Rede de Incêndio (AVCB)



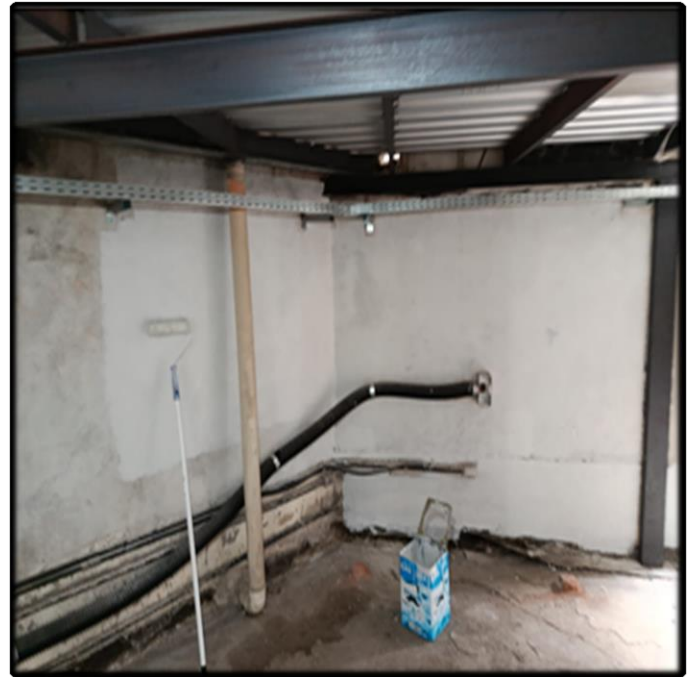
- Instalação de Divisória de Ambiente



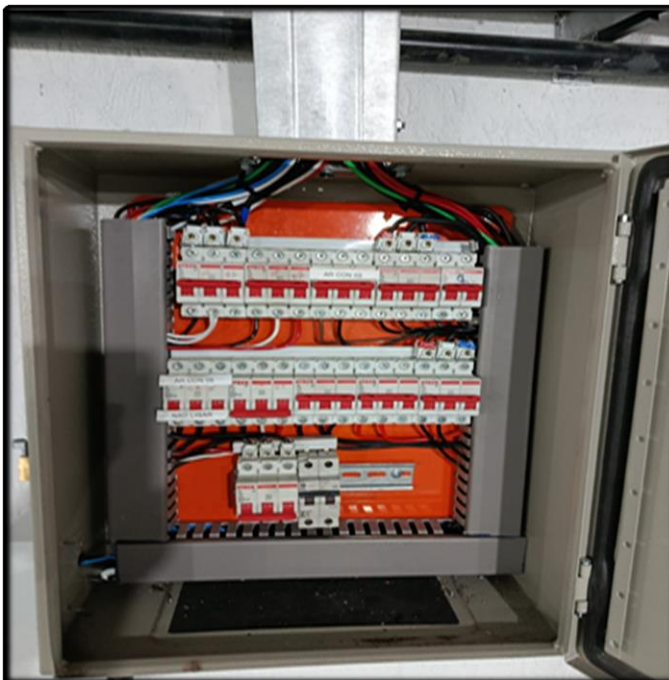
- Instalação de Portas e Janelas



- Remanejamento da Rede de Captação de Águas



- Instalação do Cabeamento Elétrico



- Quadro de Disjuntores



- Instalação das Lâmpadas



- Remanejamento dos Condensadores de A.C.



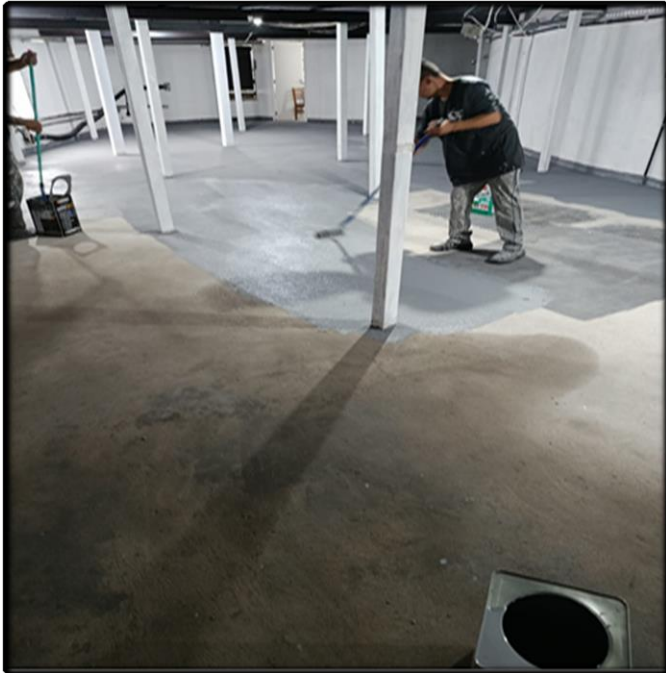
- Casa de Máquinas



- Divisórias Instaladas



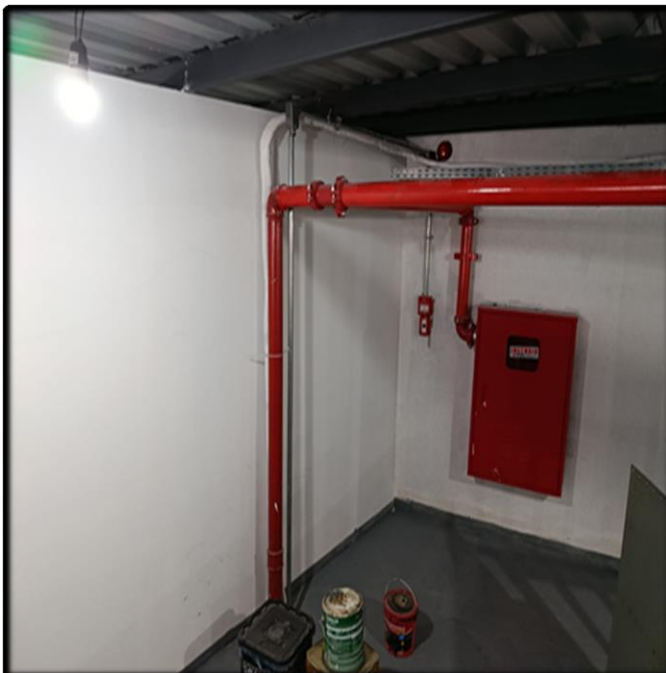
- Claraboias Fechadas com Chapa de Aço



- Nivelamento de Piso Concluído



- Nivelamento de Piso Concluído



- Rede de Combate a Incêndio (Concluído)

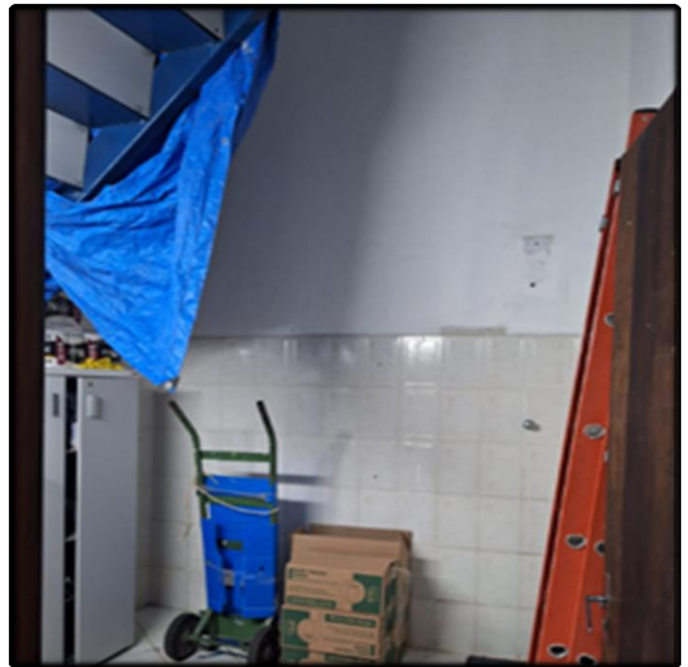


- Visão Geral da Pintura e Acabamento (Concluído)

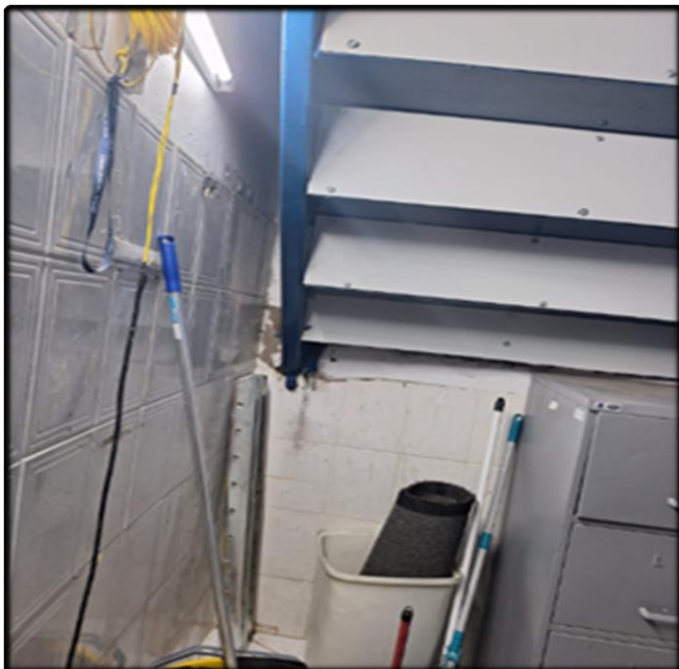
MANUTENÇÃO DOS VESTIÁRIOS (ANEXO IV – PROCESSO: 2935)



- Revestimento Lateral com Gesso (Escada)



- Revestimento Lateral com Gesso (Escada)



- Revestimento Lateral com Gesso (Escada)



- Remoção do Revestimento Trincado



- Remoção do Revestimento Trincado



- Remoção do Piso Trincado



- Substituir Folha da Porta por Ventilação Permanente



- Readequar Instalação Elétrica para Iluminação



- Readequar Instalação Elétrica para Iluminação



- Remoção do Revestimento Trincado (Feminino)



- Remoção do Revestimento Trincado (Feminino)



- Remoção do Piso Trincado (Feminino)



- Substituir Porta por Ventilação Permanente (Feminino)



- Readequar Iluminação (Feminino)



- Porta com Ventilação Permanente (Feminino)



- Pintura com Esmalte Sintético (Feminino)



- Pintura com Esmalte Sintético (Feminino)



- Revestimento da Escada com Gesso (Masculino)



- Revestimento da Escada com Gesso (Masculino)



- Revestimento da Escada com Gesso (Masculino)



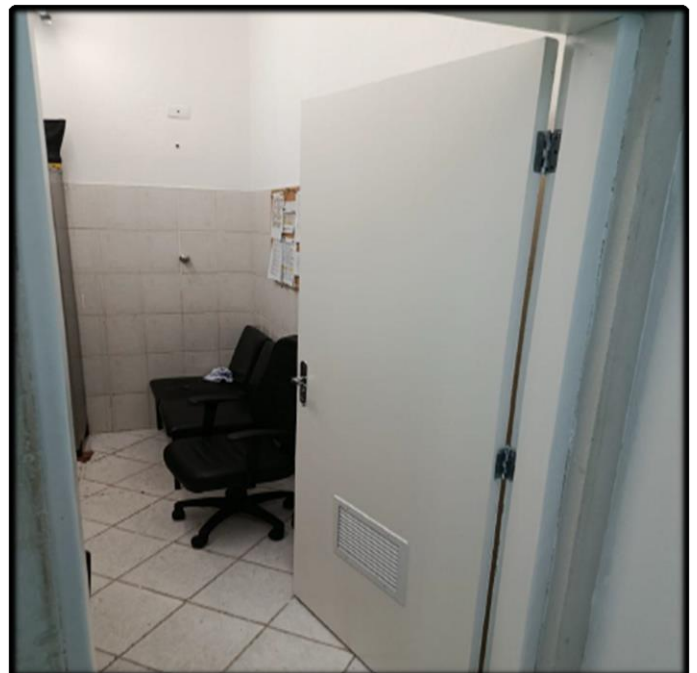
- Revestimento da Escada com Gesso (Masculino)



- Revestimento da Escada com Gesso (Masculino)



- Porta com Ventilação Permanente (Masculino)



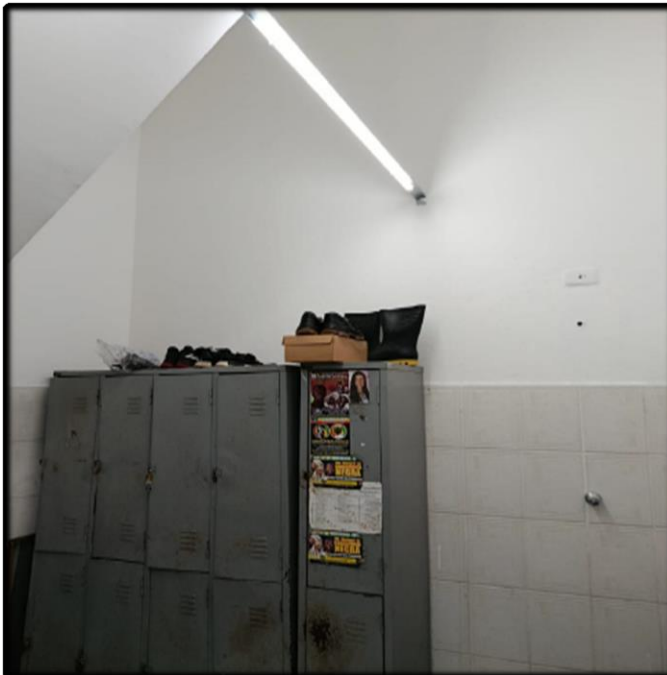
- Pintura Interna com Esmalte Sintético



- Readequação da Iluminação (Masculino)



- Readequação da Iluminação (Masculino)



- Readequação da Iluminação (Masculino)



- Readequação da Instalação Elétrica (Masculino)



INSTALAÇÃO DE BOTOEIRAS DE EMERGÊNCIA (ANEXO V – PROCESSO: 2935)



- Localização da Botoeira (Estacionamento Vereadores)



- Instalação da Botoeira e Sirene Visual



- Botoeira e Sirene de Emergência



- Botoeira e Sirene de Emergência

ADEQUAÇÃO DA SALA DA SECRETARIA (ANEXO VI – PROCESSO: 2935)



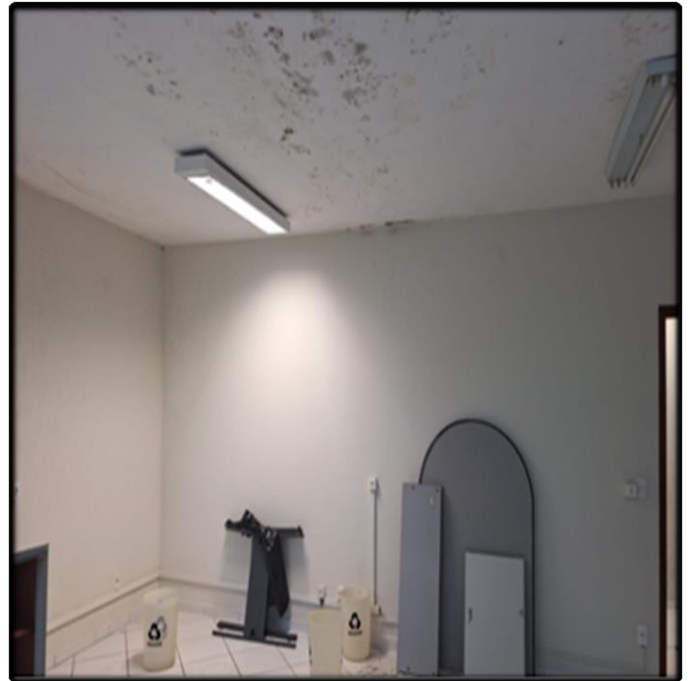
- Organização da Rede Elétrica



- Organização da Rede Elétrica



- Organização da Rede Elétrica



- Retirada de Mofo, Rachaduras e Infiltrações



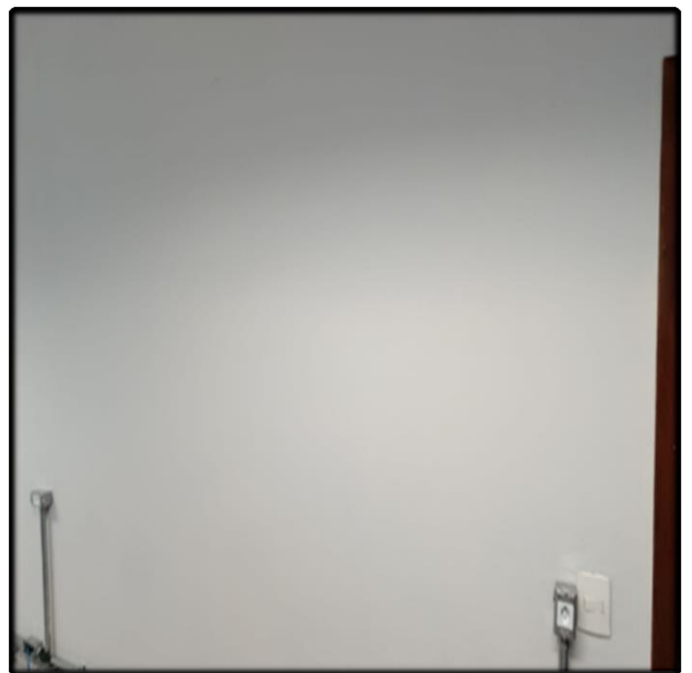
- Retirada de Mofo, Rachaduras e Infiltrações



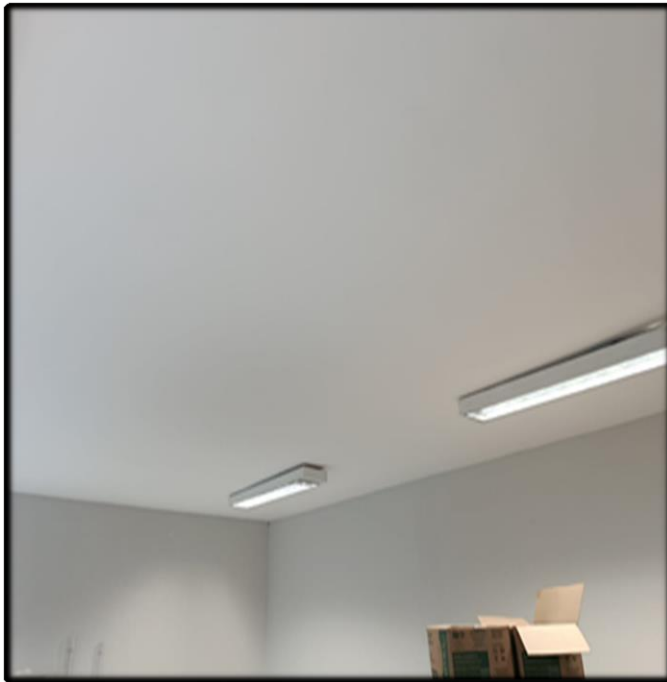
- Retirada de Mofo, Rachaduras e Infiltrações



- Retirada de Mofo, Rachaduras e Infiltrações



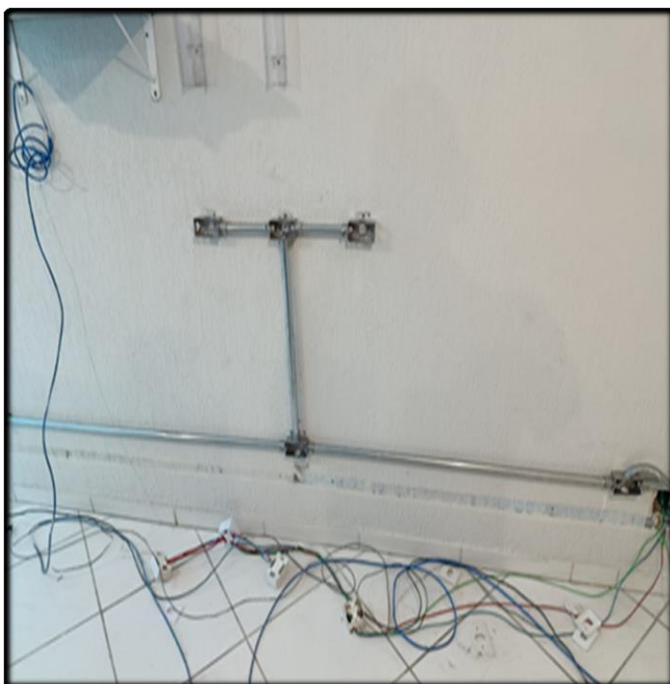
- Parede reparada, Emassamento e Pintura com Látex



- Teto reparado, Emassamento e Pintura com Látex



- Visão Geral da Parede com Janelas (Finalizado)



- Padronização da Rede Elétrica, Infra e Cabeamento



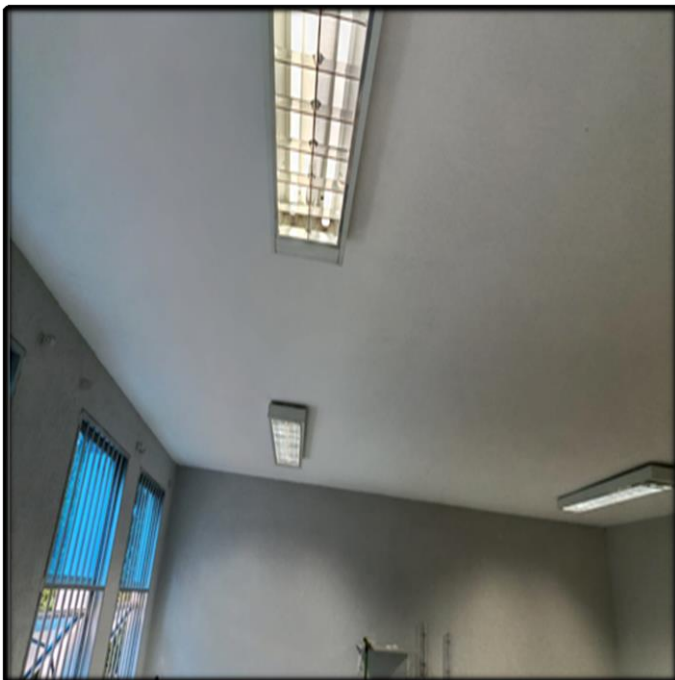
- Instalação de Eletrodutos (Elétrica, Dados e Voz)



- Instalação de Eletrodutos (Elétrica, Dados e Voz)



- Instalação de Eletrodutos (Elétrica, Dados e Voz)



- Instalação das Novas Luminárias



- Sistema de Iluminação (Finalizado)



ADEQUAÇÃO DA ÁREA DA CALÇADA EXTERNA (ANEXO VII – PROCESSO: 2935)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



- Manutenção da Calçada (Demolição e Adequação)



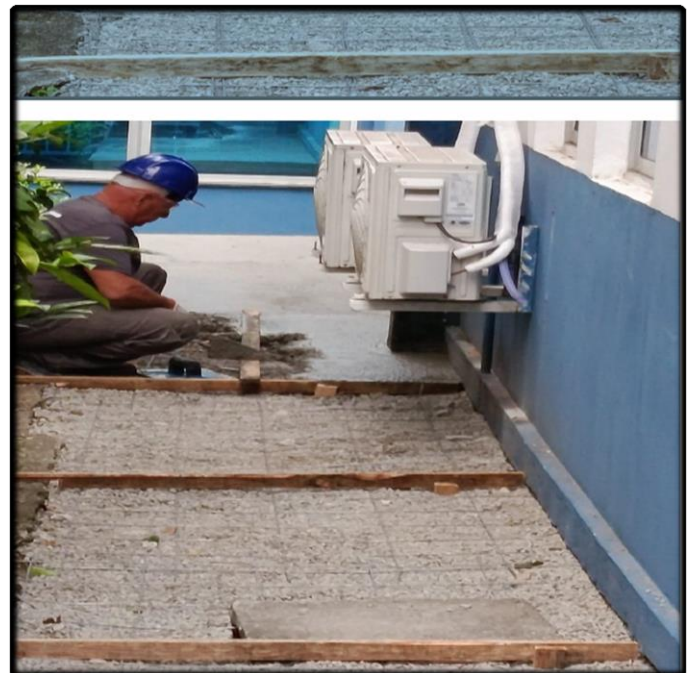
- Demolição da Calçada e Remoção do Entulho



- Demolição da Calçada e Remoção do Entulho



- Nivelamento e Compactação



- Nivelamento e Compactação



- Nivelamento da Nova Calçada



- Canaleta para Captação de Águas Pluviais



- Canaleta para Captação de Águas Pluviais



- Calçada e Canaleta (Finalizado)



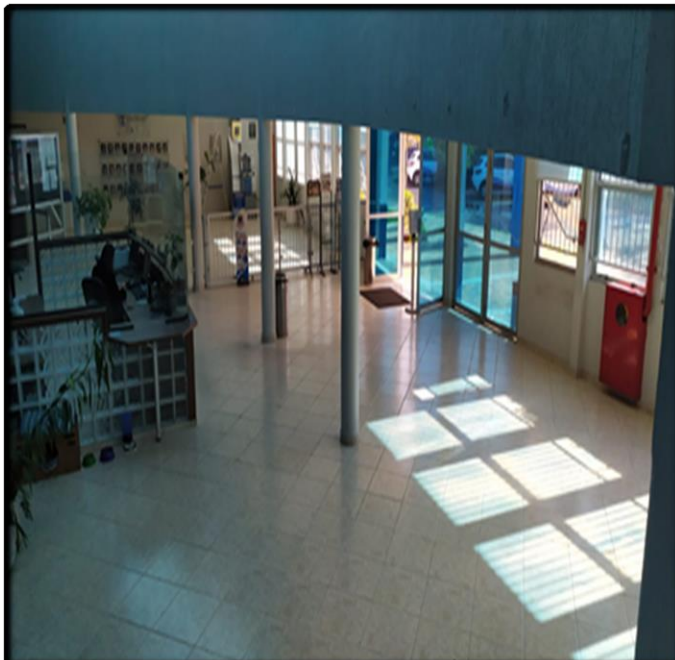
ADEQUAÇÃO DA ENTRADA DA CÂMARA (ANEXO VIII – PROCESSO: 2935)



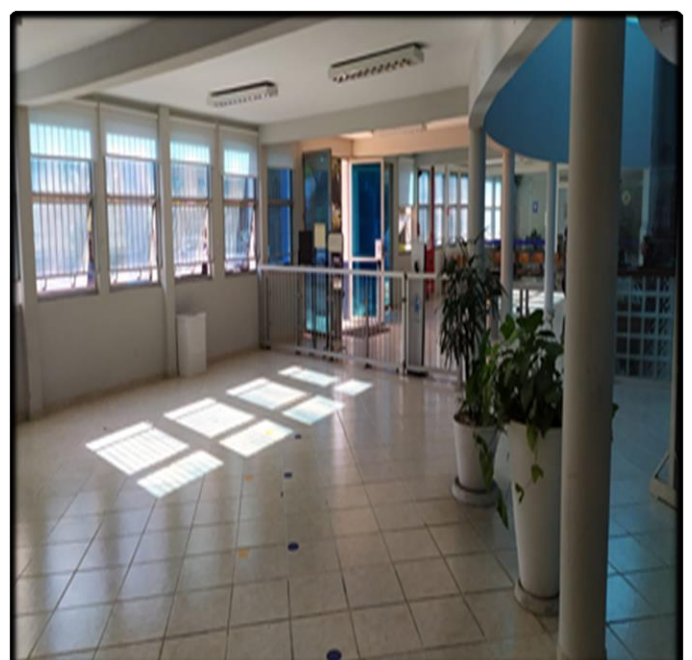
- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



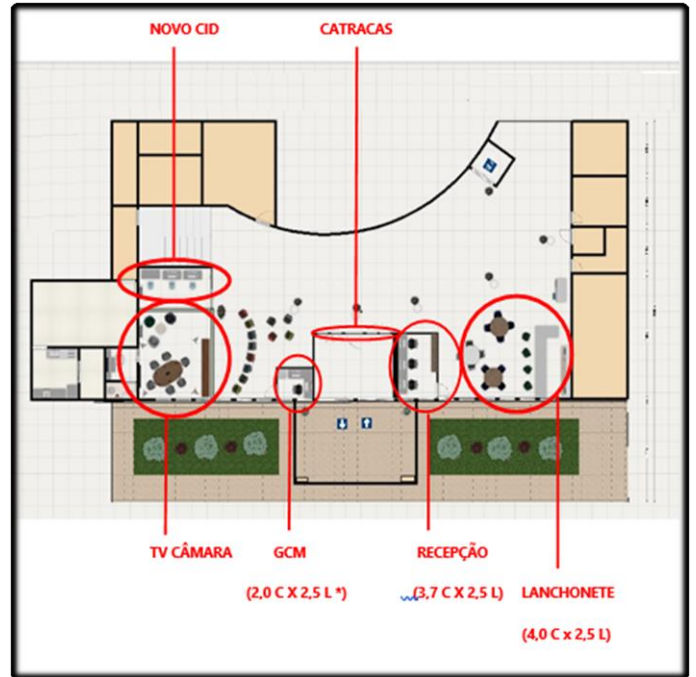
- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



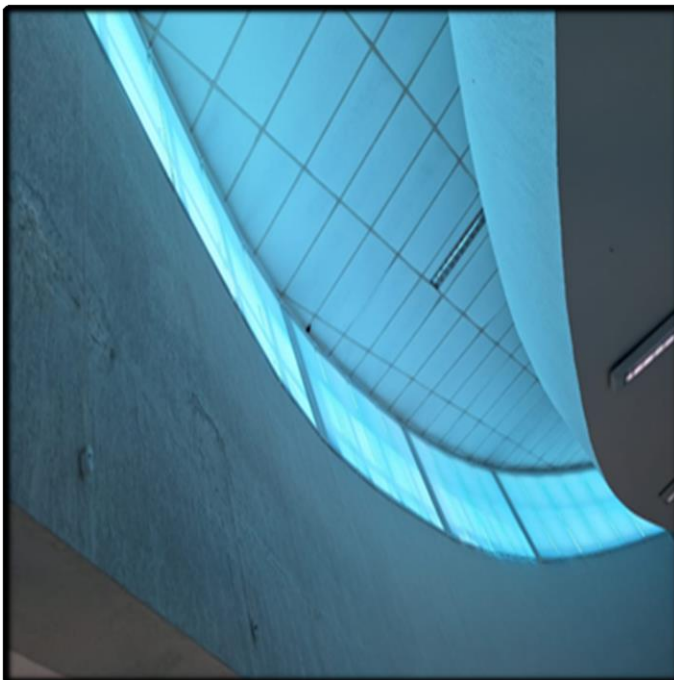
- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Imagem da Entrada da Câmara Antes da Adequação



- Substituição da Porta de Entrada (Portas Automáticas)



- Instalação do Motor no Porta de Vidro



- Instalação da Porta de Vidro



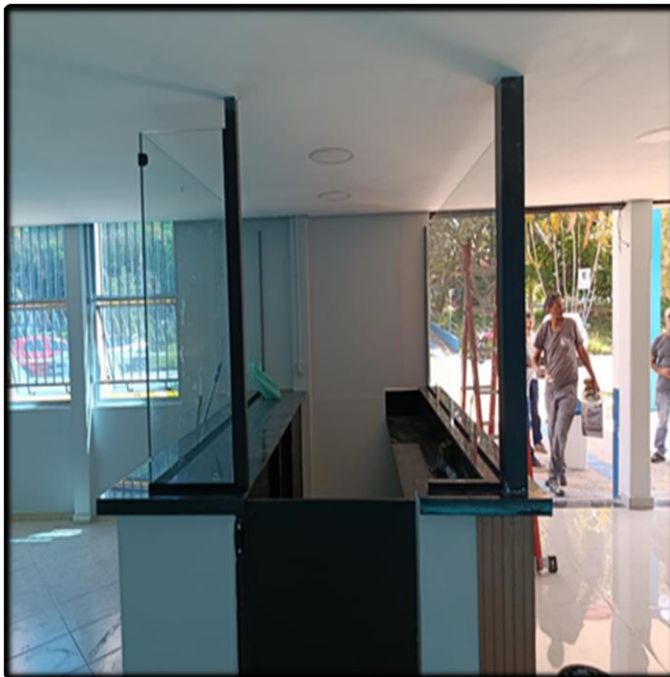
- Instalação da Porta de Vidro



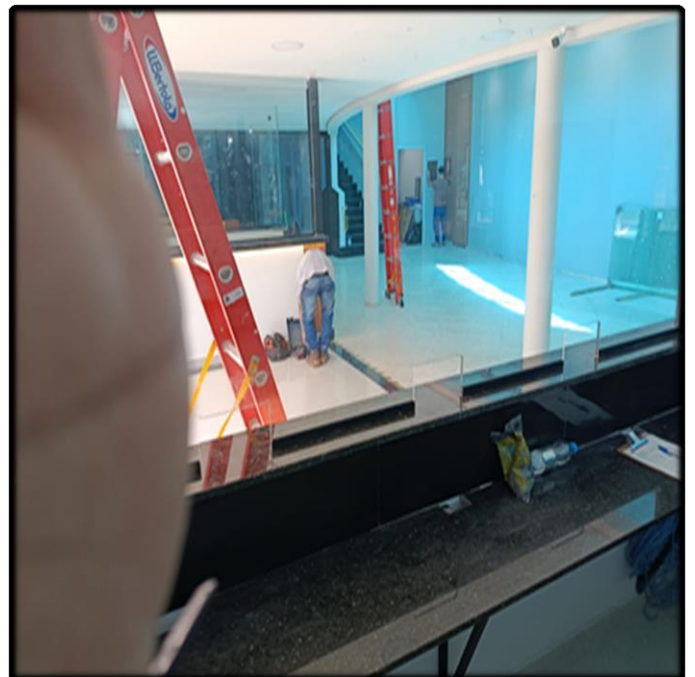
- Instalação do Sensor de Presença na Porta de Vidro



- Vista Geral da Porta de Entrada - Automatizada



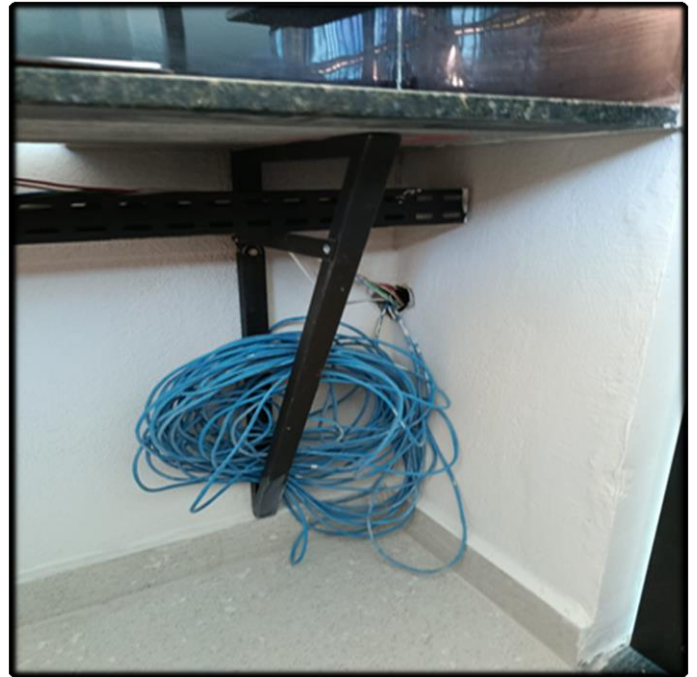
- Recolocação da Estrutura da Recepção



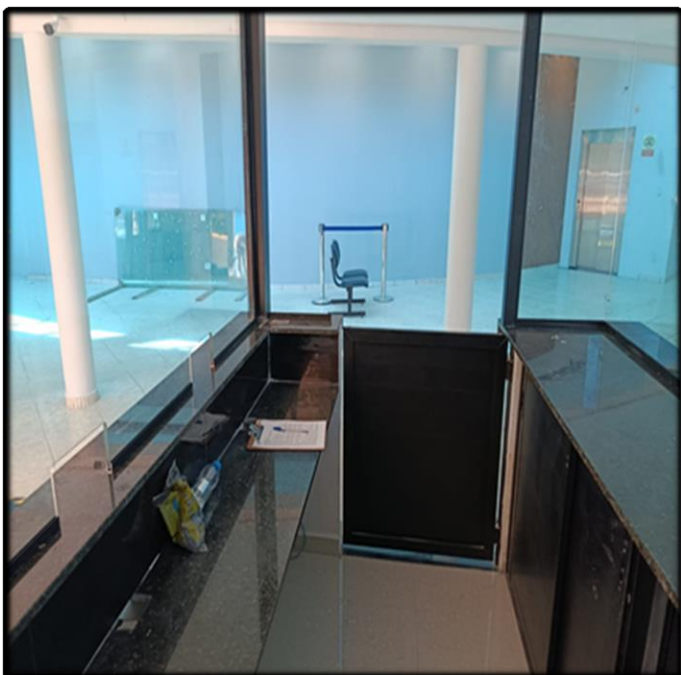
- Novo Posto de Trabalho dos Recepcionistas



- Novos Armários com Portas de Correr



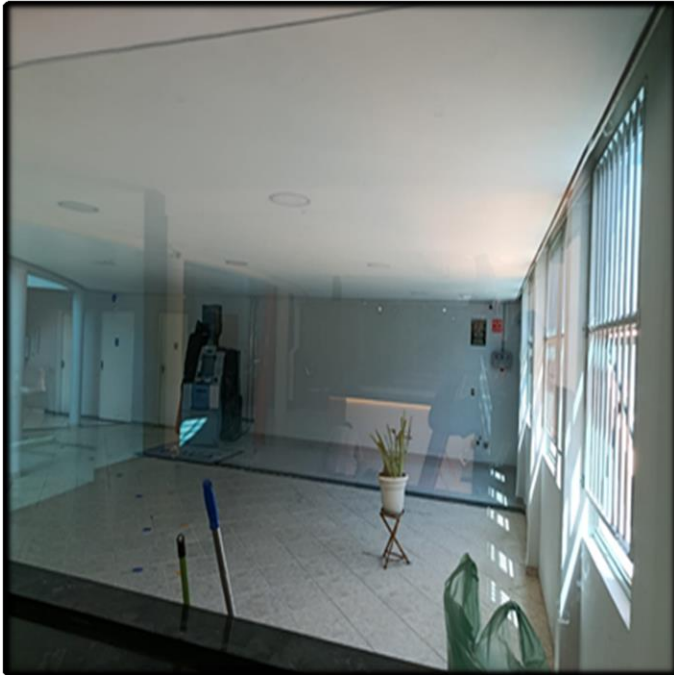
- Instalação de Eletrocalha para Elétrica e Rede



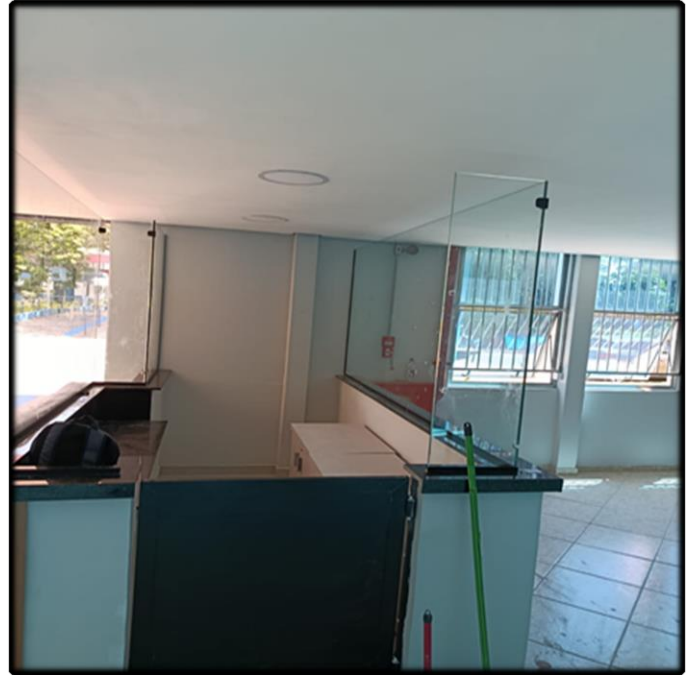
- Instalação de Porta de Alumínio para Limitar Espaço



- Visão Frontal da Nova Recepção da Câmara



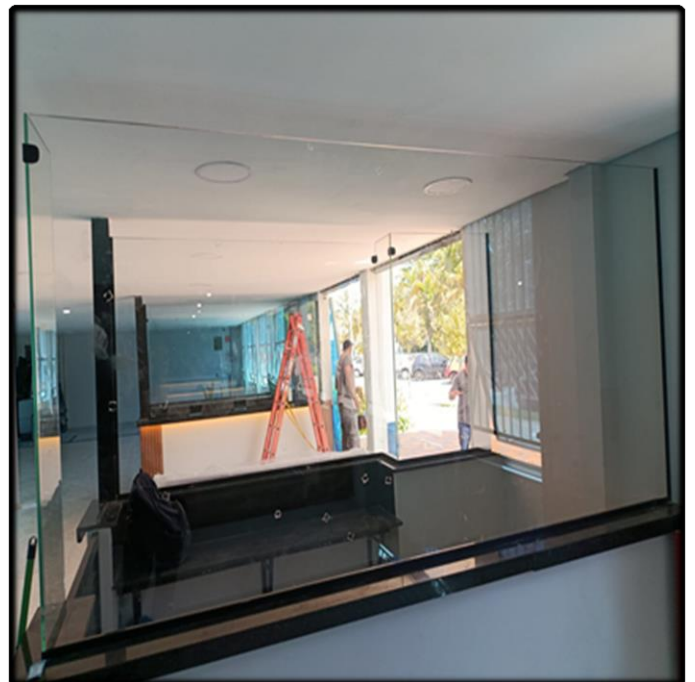
- Instalação de Vidro Temperado para Proteção



- Nova Guarita para Alocar o Guarda Municipal



- Balcão Interno da Guarita com Eletrocalha Embutida



- Instalação de Vidro de Isolamento na Guarita



- Adequação de Infraestrutura



- Regularização do Contrapiso



- Nova Posição do Caixa Eletrônico



- Espaço Reestruturado com Ponto de Água e Elétrica



- Nova Estrutura Projetada para a Futura TV Câmara



- Preparação da Eletrocalha para Elétrica e Iluminação



- Eletrocalha com Tomadas Elétricas Aéreas



- Regularização do Contrapiso para o Futuro Estúdio



- Carpete Instalado para Assegurar Acústica do Ambiente



- Pintura da TV Câmara Finalizada na Cor Preta



- Visão Geral da Área Técnica da TV Câmara



- Instalação do Teto de Gesso



- Forro de Gesso Concluído para Receber Pintura



- Visão do Teto Rebaixado com Forro de Gesso



- Sistema de Iluminação Embutido (Lâmpadas LED)



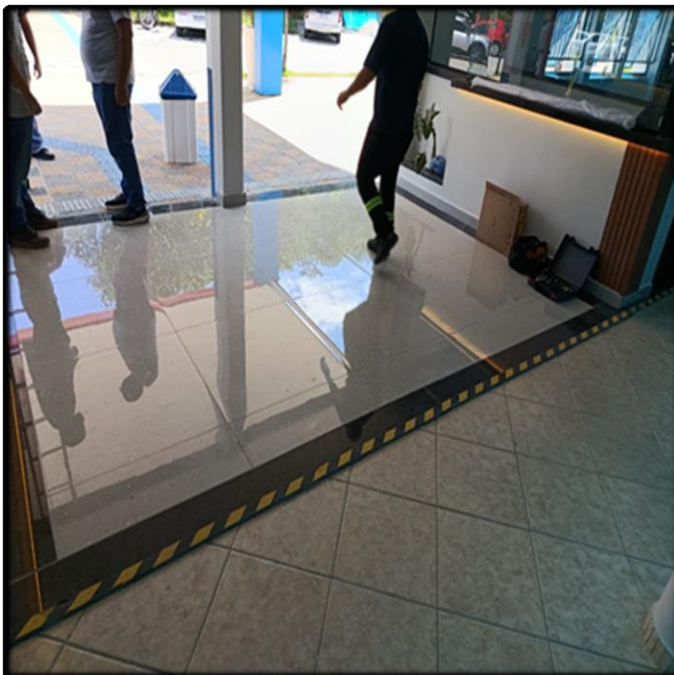
- Visão Geral da Iluminação Embutida



- Sistema de Eletrocalha com Spots de Iluminação



- Abertura no Piso para o Sistema de Catracas



- Pedra de Granito para Instalação das Catracas



- Coluna de Aço Instalada na Estrutura da Guarita



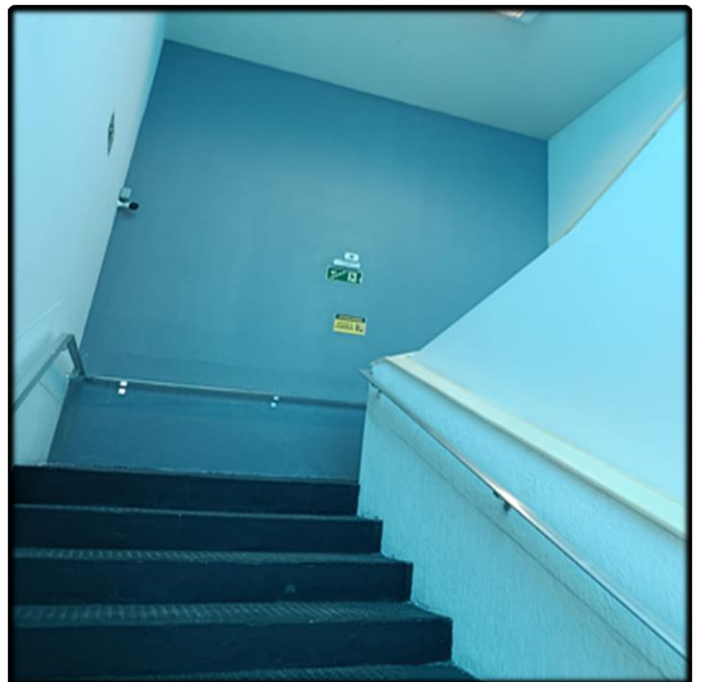
- Visão da Parede Destinada à Galeria dos Vereadores



- Acabamento de Gesso Aplicado na Parede Interna



- Acabamento com Painel Ripado



- Pintura Finalizada na Área de Acesso ao Plenário



- Pintura Concluída no Teto da Marquise de Entrada



- Piso Tátil Pintado e Reposicionado na Porta de Vidro



- Piso Tátil com Acabamento e Acessibilidade Adequada



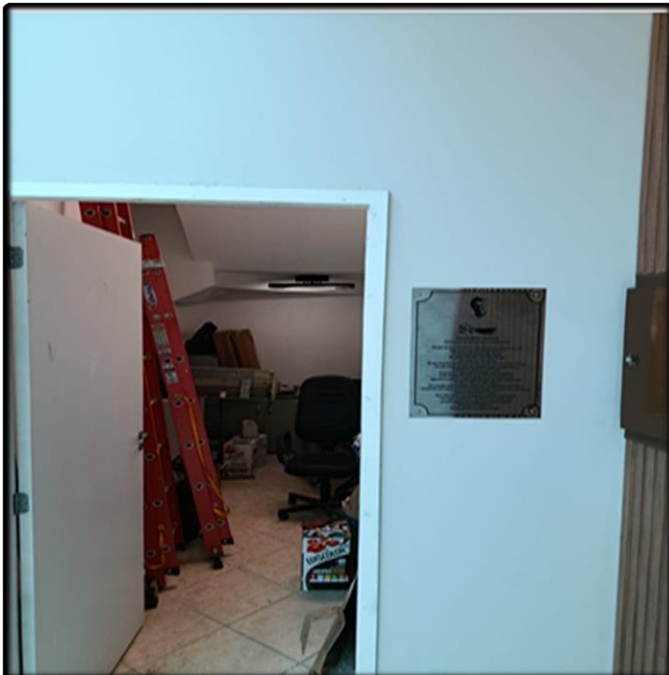
- Pintura Finalizada nas Paredes Externas



- Vista Externa das Janelas Devidamente Fechadas



- Reposicionamento da Tubulação e Hidrante



- Visão Geral do Centro de Inclusão Digital



- Visão Geral do C.I.D. Devidamente Pintado



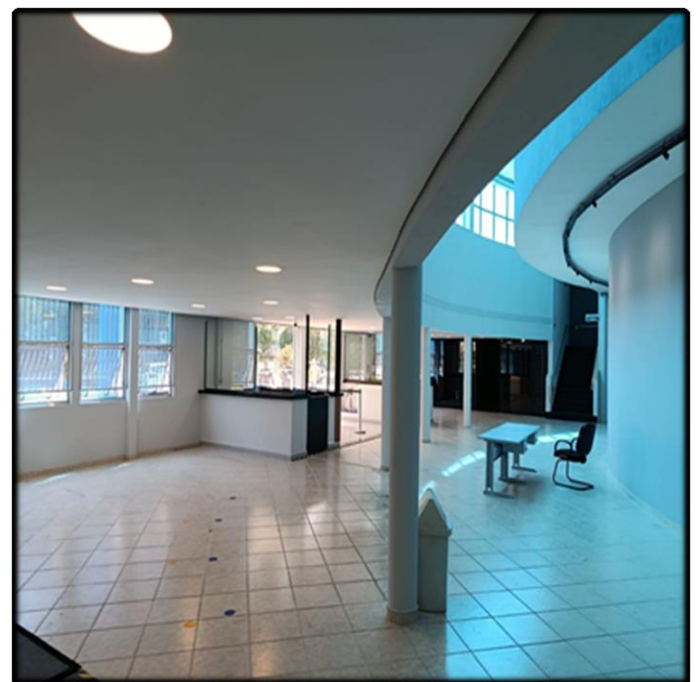
- Visão Geral da Área Externa Após a Manutenção



- Área de Atendimento Concluída e Pronta para Uso

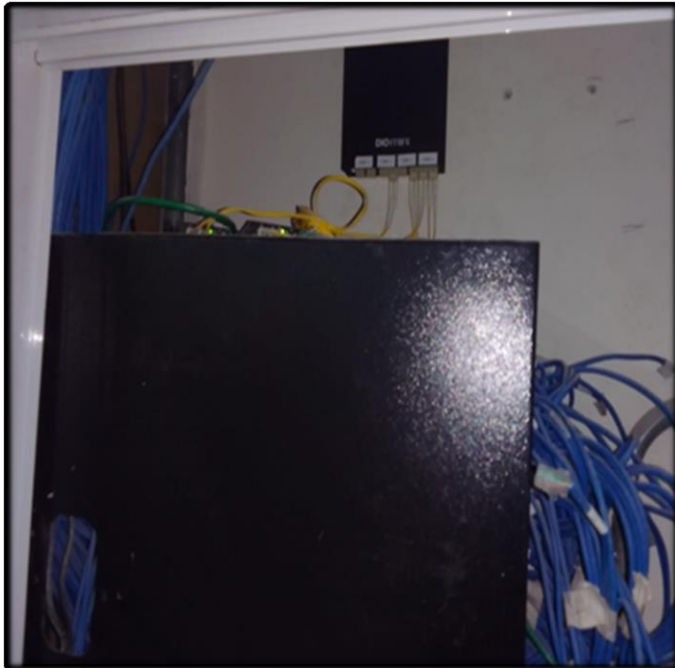


- Visão Geral da Parte Interna da Recepção Concluída

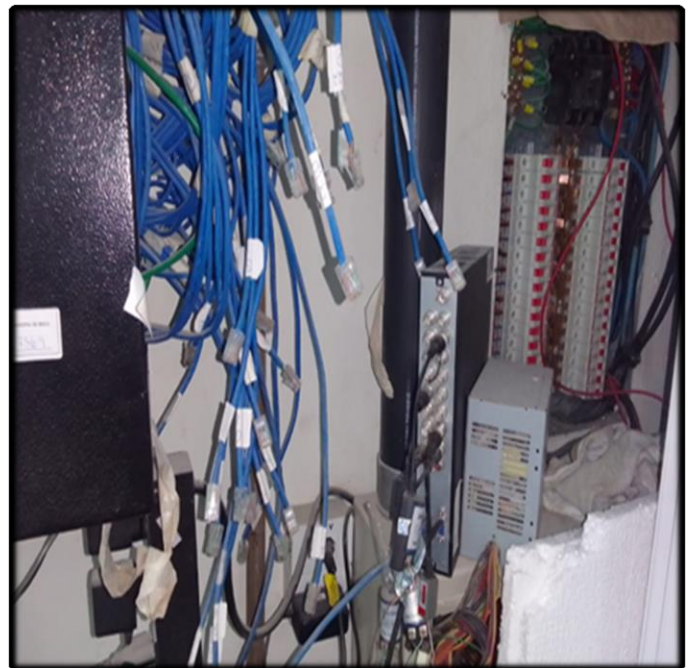


- Visão Panorâmica do Saguão Concluído

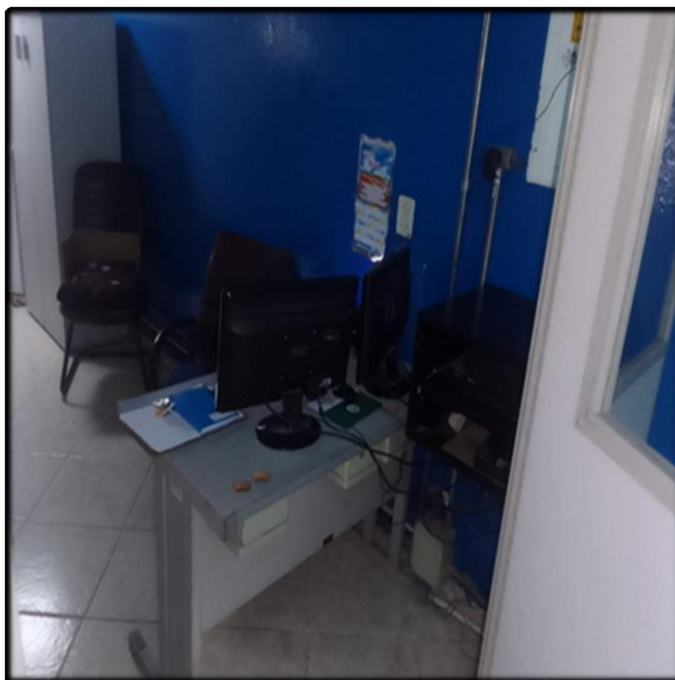
TRANSFERÊNCIA DO DVR E INSTALAÇÃO DE CÂMERAS (ANEXO IX – PROCESSO: 2935)



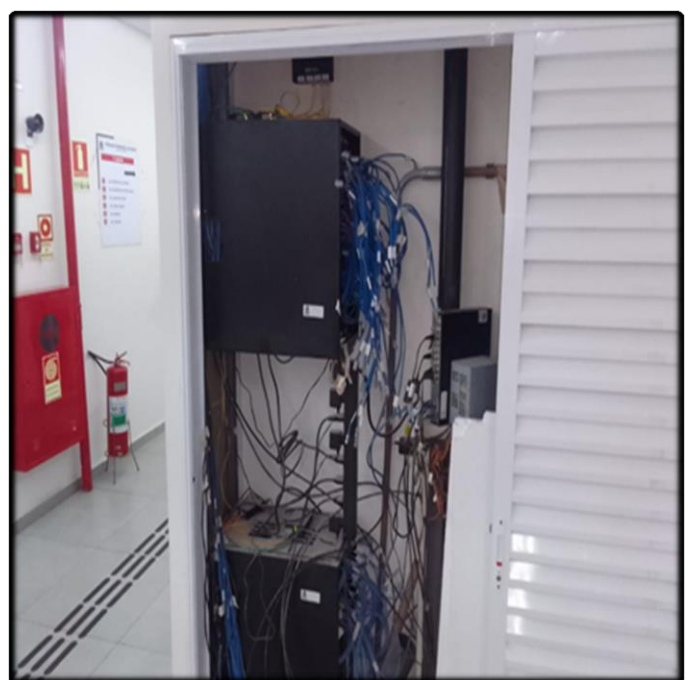
- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



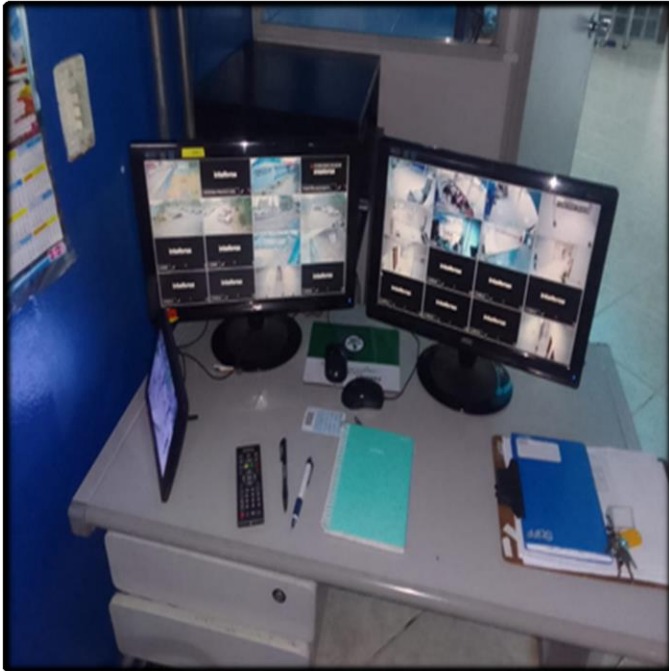
- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



- Visão Geral da Estrutura Antes das Novas Instalações



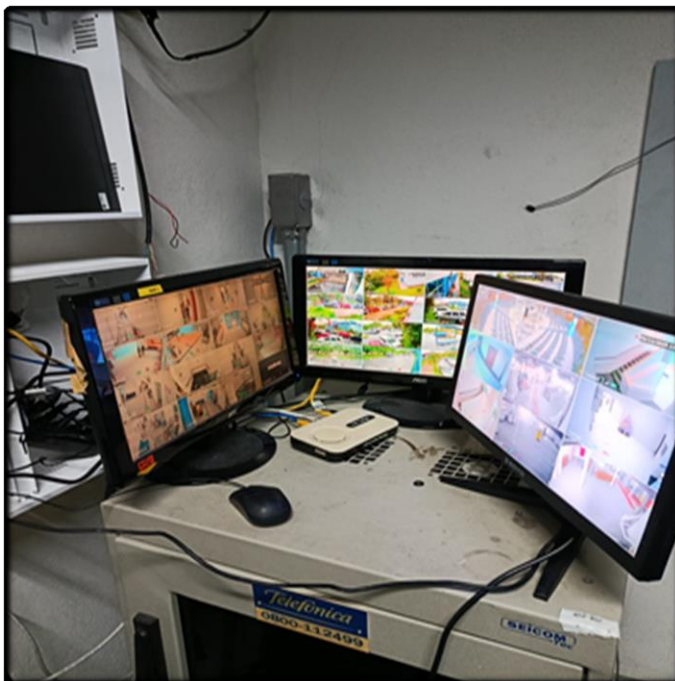
- Fixação do Novo Aparelho de DVR no Data Center



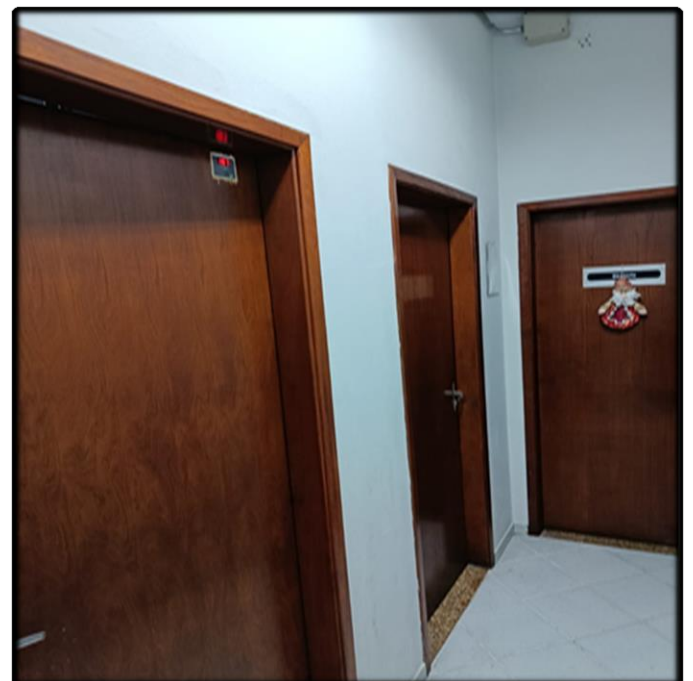
- Embalagem Original do Gravador Digital 16 Canais



- Visão Geral do Data Center com os Racks Instalados



- Central de Monitoramento com Imagens em Tempo Real



- Data Center com Sistema de Climatização Ativo



- Câmera Posicionadas no Corredor da Diretoria



- Câmeras Instaladas no Corredor Principal



- Sistema de Vigilância Instalado na Recepção



- Câmera Posicionada na Extremidade da Recepção



- Câmera Posicionada na Escada de Acesso ao Plenário



- Câmera de Segurança Instalada no Depósito Geral



- Câmera Instalada no Setor Administrativo



- Registro de Câmera Instalada no Hall da Presidência



Câmara Municipal de Mauá - Controle Interno



- Câmera Instalada no Piso Superior do Prédio Anexo



- Câmeras Junto à Escada de Acesso ao Prédio Anexo



- Câmera Instalada no Estacionamento dos Servidores



- Câmera Instalada no Portão de Entrada Principal



- Câmera na Guarita do Estacionamento dos Vereadores



- Imagem do Rack Instalado



- Eletrocalha para a Infraestrutura Elétrica e Cabeamento



- Conjunto (Conduíte, Caixa de Passagem e Câmera)

MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA COPA (ANEXO X – PROCESSO: 2935)



- Remoção de Manchas de Mofo



- Remoção de Manchas de Mofo



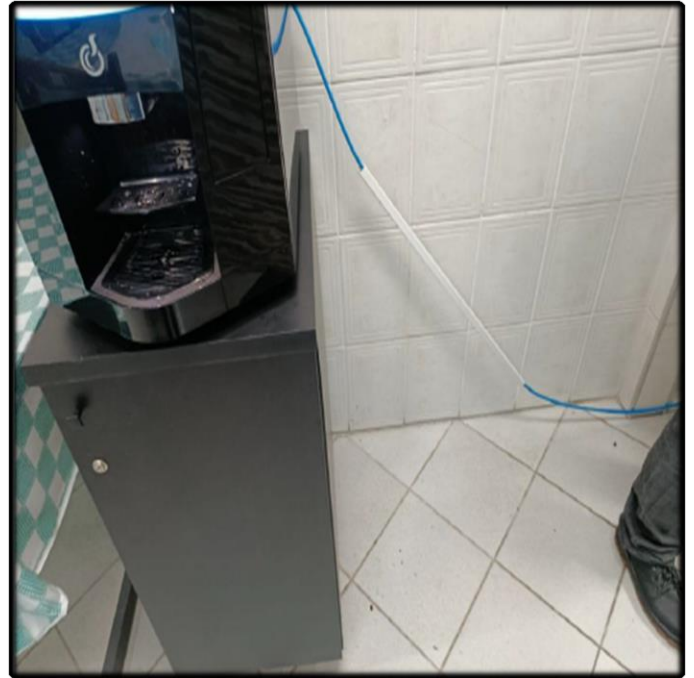
- Remoção de Manchas de Mofo



- Tubulação Exposta



- Instalações Expostas



- Instalações Expostas



- Instalações Expostas



- Readequação da Rede Elétrica



- Readequação da Rede Elétrica



- Readequação da Rede Elétrica



- Furos na Parede



- Desgaste na Pintura



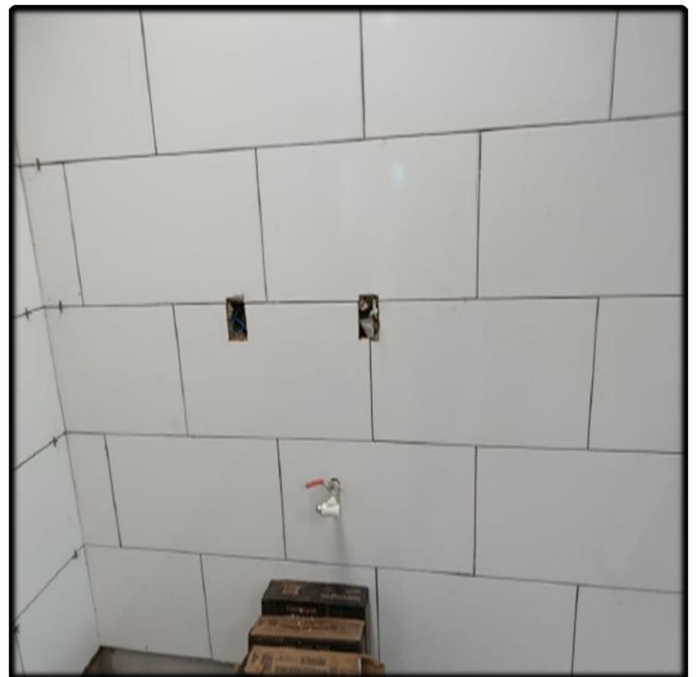
- Processo de Retirada dos Revestimentos



- Visão Ampla da Retirada dos Revestimentos



- Instalação de Novos Azulejos (Alinhamento em Destaque)



- Visão Geral do Revestimento Fixado



- Registro da Retirada de Eletrodutos e Canaletas



- Criação de Novos Pontos de Tomadas



- Visão Geral dos Novos Pontos de Energia



- Novos Pontos de Tomadas e Esgoto para a Pia



- Novos Pontos de Energia com o Devido Acabamento



- Novos Pontos de Energia com o Devido Acabamento



- Criação de Ponto de Água para a Torneira Elétrica



- Pontos de Água para o Purificador e Máquina de Café



- Visão Geral dos Disjuntores Instalados



- Instalação da Caixa para o Ar Condicionado



- Visão Geral da Caixa Instalada e Pintada



- Nova Iluminação da Copa com Lâmpadas de LED



- Remoção do Marcas de Bolor e Nova Pintura



- Pintura Concluída no Teto da Copa Legislativa



- Janela com Caixilho e Grade de Alumínio Reforçada



- Limpeza Pós Adequação Conforme Normas Técnicas



13. ANÁLISES, COMENTÁRIOS E ANEXOS

Gestão Financeira e Orçamentária

Os valores referentes aos duodécimos foram repassados pela Prefeitura Municipal de Mauá dentro dos prazos estabelecidos e comprovados em extrato bancário.

As conciliações bancárias estão em conformidade com o saldo da conta corrente e investimentos da Câmara Municipal de Mauá.

Analisando a execução orçamentária, verifica-se que o valor empenhado até **abril/2026** corresponde à **33,7%** do limite para o exercício. A quantia efetivamente paga representa **73,8%** do montante empenhado. E por fim, a cifra de restos a pagar totaliza **R\$ 5.456.836,45** e indica **26,2%**. Essas informações projetam uma adequação satisfatória do planejamento pela Câmara Municipal de Mauá.

A análise da conta investimento mostra que os recursos recebidos e não utilizados são submetidos à aplicação diária com taxa equivalente a **14,02% a.a.** e apresentou um rendimento acumulado de **R\$ 186.654,35**, os quais foram devolvidos mensalmente à Prefeitura Municipal de Mauá, conforme extrato bancário.

No item **Tarifas Públicas**, o desembolso com **energia elétrica** no 1º quadrimestre de 2026 foi de apenas **R\$ 473,26**. Esta importante economia nos gastos é proveniente da implantação dos **painéis fotovoltaicos**, que captam a luz solar e geram eletricidade. O excesso de produção é transferido para o sistema, que converte em créditos, tornando-se a Edilidade autossuficiente.

Com relação à **Telefonia e Água**, os pagamentos realizados durante o período em análise apresentam-se de maneira linear.

A **Curva ABC** é uma ferramenta de gestão que classifica itens por ordem de grandeza. Neste tópico é mostrado a abertura do **valor liquidado acumulado** apresentado no plano orçamentário, detalhando os fornecedores com pagamentos acumulados e classificação decrescente. A finalidade é atender ao princípio da transparência na aplicação dos recursos públicos.

Gestão de Pessoal

O quadro de pessoal é composto por **204 servidores** (110 comissionados e 94 efetivos). Dos servidores efetivos, **16** (dezesseis) exercem funções designadas. Em relação aos **cargos existentes**, a proporcionalidade perfaz o total de Comissionados **53,9%** e Efetivos **46,1%**. Com base na posição de **30/04/26**, analisando os **cargos providos** chega-se aos seguintes percentuais: Comissionados **54,9%** e Efetivos **45,1%**. Ressalta-se a previsão de concurso público para o próximo quadrimestre visando a reposição de cargos de carreira em função de exonerações a pedido.

Os gastos com folha de pagamento, totaliza **R\$ 10.350.138,59**, o qual representa **33,1%** do valor limite para 2026. O percentual mostra que o valor empenhado está compatível com o planejamento anual para esta despesa.

As obrigações patronais liquidadas no período somam **R\$ 1.428.545,90** e indicam **21,8%** do valor estipulado para esta dotação. Este percentual apurado sinaliza o enquadramento da referida despesa dentro do limite programado.



No tópico correspondente às [admissões e exonerações](#), são armazenadas as portarias divulgadas no diário oficial do município para mapeamento das informações, possibilitando a análise diária das movimentações relacionadas aos [cargos comissionados](#).

Este item, requer uma observação relacionada à [02 movimentações](#) (01 exoneração e 01 admissão) que indicam o [mesmo servidor e a mesma função](#), amparado pela legislação vigente de livre nomeação e exoneração, resultando em antecipação de despesas e gerando um dispêndio de mão de obra desnecessária ao departamento de Recursos Humanos.

Gestão de Transportes

O gasto de combustível previsto em contrato é de [60.000 litros/ano](#). Mediante relatórios do setor de Transportes, foram consumidos até o final do [1º quadrimestre de 2026](#), [17.313](#) litros de etanol hidratado, totalizando [R\\$ 79.470,37](#). Esta informação projetada até o final do exercício, indica o enquadramento no limite estipulado para esta dotação.

A contrato de prestação de serviços de limpeza para os veículos oficiais estipula o valor individual de [R\\$ 38,32](#) limitado a 02 lavagens mensais. O relatório de controle do setor de Transportes referente ao [1º quadrimestre de 2026](#), indicou a quantidade de [208](#) serviços realizados, proporcionando uma despesa de [R\\$ 7.970,56](#).

A empresa Garloc Transportes iniciou a administração da frota de veículos em 15/12/2023. O total de [125.209 KM](#) informado na [página 20](#) corresponde à medição de [15/12/25 à 14/04/26](#), última aferição do quadrimestre. O valor de [R\\$ 398.904,24](#) foi pago no período em análise.

Nas [páginas 21 a 24](#), informamos o [rendimento mensal \(Km/l\)](#) dos 26 veículos oficiais, realocando o consumo para a [mesma base](#) de medição da quilometragem. [A média global](#), corresponde à aferição do hodômetro de [15/12/2023](#) (data de entrega dos automóveis zero KM) até [14/04/2026](#), [versus](#) o consumo de combustível nesse mesmo intervalo.

A elevação no rendimento do veículo da Presidência ([FJA2I51](#)) referente ao mês de [janeiro/2026](#) para [\(21,2 KM/L\)](#), resultado da divisão da quilometragem percorrida (1.939 km) versus o abastecimento (91,43 litros), deu-se em razão da utilização do automóvel pela vice-presidência, a qual não utilizou a cota de combustível disponível nos postos credenciados.

[Na página 25](#), mediante informações recebidas do setor de Transportes, elaboramos relatório de controle sobre as infrações de trânsito e encaminhamos aos respectivos gabinetes com o intuito de disseminar uma maior conscientização para redução das ocorrências, evitando inconvenientes desnecessários relacionados aos veículos oficiais.

Gestão de Patrimônio e Almoxarifado

A relação dos bens patrimoniais na data-base [30/04/26](#) apresentava a quantidade de [2.104](#) itens e o valor atual de [R\\$ 1.230.516,17](#) em conformidade com o balancete contábil conta 12311.00.00 – Bens Móveis Consolidação que totaliza [R\\$ 2.449.238,14](#), [subtraindo](#) a Depreciação Acumulada – Conta 12381.01.00 no montante de [1.218.722,23](#).

Verificou-se apenas uma diferença de [R\\$ 0,26](#) (vinte e seis centavos) entre a posição contábil e o sistema de controle. Em processo de regularização.



Na realização do inventário periódico, o setor de patrimônio constatou a falta dos bens mencionados no quadro abaixo. Como primeira ação, as imagens das câmeras de segurança foram solicitadas e averiguadas, mas sem indícios que pudessem elucidar o caso. Em seguida houve a emissão dos Boletins de Ocorrência Nº FH8676-1/2025 e BU1742-1/2026 e instaurado [Comissão de Sindicância](#) através da Portaria Nº 44 de 12 de fevereiro de 2026 para averiguação. Ao término dos trabalhos, deferiu-se pela baixa dos bens patrimoniais conforme demonstrado no **Anexo I**.

Registro	Aquisição	Descrição	Aquisição R\$	Baixa R\$	Dias	Vida Útil (Anos)
4342	03/08/2023	CADEIRA PRESIDENTE, COM BRACO	498,00	382,37	1.001	2 anos 8 meses
4334	03/08/2023	CADEIRA PRESIDENTE, COM BRACO	498,00	382,37	1.001	2 anos 8 meses
4042	27/05/2022	VENTILADOR DE MESA VENTISOL 40 CM	275,00	171,25	1.434	3 anos 11 meses
4044	27/05/2022	VENTILADOR DE MESA VENTISOL 40 CM	275,00	171,25	1.434	3 anos 11 meses
2582	16/02/2007	POLTRONA GIRATORIA, COM APOIO BR	1.100,00	70,00	7.013	19 anos 2 meses
2407	20/09/2005	VENTILADOR 30 CM	78,00	4,80	7.527	20 anos 7 meses
1009	12/06/1992	CADEIRA GIRATORIA	270,75	17,07	12.375	33 anos 10 meses
Sub-Total: 07 itens			2.994,75	1.199,11		

No item reservado ao setor do [Almoxarifado](#), encontra-se a tabela organizada por grupo de materiais e posição dos produtos em estoque. O valor de **R\$ 233.179,20** indicado no balancete consumo, comparado ao inventário **R\$ 233.177,47** apresenta um ajuste de **R\$ 1,73** (Um real e setenta e três centavos), conforme quadro abaixo. Em processo de regularização.

EVENTO	QUANTIDADE	VALOR R\$
BALANCETE - ALMOXARIFADO CONSUMO	19.275	233.179,20
INVENTÁRIO - ITENS COM VALOR	19.275	233.177,47
DIFERENÇA	0	1,73
REQUISIÇÕES	0	0,00
A REGULARIZAR	0	1,73

	ÓRGÃO 02 - CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ	30/04/2026 16:57			
		Página 1 de 9			
RELATÓRIO - ITENS DO INVENTÁRIO COM VALOR					
Inventário : 2026 / 1	Data : 30/04/2026				
Almoxarifado: 15 - Almoxarifado Consumo					
Produto	Descrição Abreviada	Unidade	Qtd. Atual	Valor R\$	Qtd. Encontrada
Total do Inventário			19.275,46	233.177,47	

Licitações e Contratos

Nesse bloco, mencionamos os [Contratos em Execução](#) com as principais informações de forma sintetizada, em consonância com os processos disponibilizados na íntegra no portal da transparência da Câmara Municipal de Mauá.

Aqui também são registradas as [Compras Diretas](#) contendo as especificações detalhadas dos produtos, fornecedores e serviços adquiridos.

Ao longo do **1º quadrimestre de 2026** foram efetuadas aquisições de forma direta que perfazem o valor total de **R\$ 20.883,55**.



Limites Constitucionais e Legais

Quanto ao cumprimento dos limites Constitucionais, relativos à folha de pagamento, a Câmara Municipal de Mauá apresenta o índice de **50,24%** para o **1º quadrimestre de 2026**, enquadrando-se ao limite máximo permitido de **70%**.

O percentual calculado de **1,16%** referente à despesa legislativa apurada no **1º quadrimestre de 2026** está em conformidade ao limite estabelecido de **5%**.

Os gastos com remunerações de vereadores são fixados em **5%** da receita tributária ampliada do município, conforme artigo 29, inciso VII da Constituição Federal de 1988. O índice calculado para esta obrigação foi de **0,13%**, enquadrando-se ao limite estabelecido.

O índice de **1,97%** apurado para a **Lei de Responsabilidade Fiscal (RGF)** está adequado ao **artigo 20**, limitado a **6%** da receita corrente líquida anualizada.

Políticas Públicas

Foram realizadas pela Câmara dos Vereadores no 1º quadrimestre, **02 Audiências Públicas**, relativas à prestação de contas de Finanças e Saúde, sendo **01** (uma) efetuada no **período noturno**, proporcionando maior participação popular.

Em outro item, relacionamos leis ordinárias que entraram em vigor no **1º quadrimestre de 2026**, **provenientes do Legislativo**, direcionadas para às áreas sociais, educação e saúde. Este trabalho é fundamental, pois proporciona uma assistência digna às pessoas, melhorando a qualidade de vida dos habitantes do município de Mauá.

Plenário Ruy Barbosa

Este tópico apresenta na íntegra, a relação dos eventos realizados no plenário da Câmara Municipal de Mauá correspondentes ao **1º quadrimestre de 2026**.

Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP)

Neste capítulo, registramos a conquista do **"Selo Ouro"** (Índice **88,41%**) de transparência pública **2025** reconhecido pelo TCESP (Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) e ATRICON (Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil).

Relacionamos aqui, a situação das questões não atendidas na avaliação 2025, demonstrando as providências já tomadas em cada item até o fechamento do relatório.

A **Controladoria Interna**, desde a divulgação do resultado, e com apoio da Cartilha de Orientações emitida pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP – 2026), desenvolve um trabalho interno e conjunto para atingir o percentual restante de **11,59%** que colocará a Câmara Municipal de Mauá no seletor grupo de entidades públicas condecoradas com o prêmio máximo, o **Selo Diamante**.

Checklist de Documentos

Registra o recebimento dos documentos fornecidos pelos diversos setores da Administração, imprescindíveis à execução do Plano Operativo Anual.



Plano Operativo Anual

Consiste no planejamento das atividades de acompanhamento a serem desenvolvidas pela Controladoria Interna da Câmara Municipal de Mauá, no exercício de 2026.

Painel do Legislativo

Espaço destinado à publicação das ações do Legislativo Municipal. Ao longo do 1º quadrimestre de 2026, os vereadores apresentaram 2.782 proposituras, distribuídas entre indicações, requerimentos, projetos de lei, moções, resoluções, decretos legislativos, leis complementares e emendas à lei orgânica do município.

Resultado da Pesquisa de Satisfação

Atendendo às exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), a Câmara Municipal de Mauá disponibiliza no Portal da Transparência, formulário de Pesquisa de Satisfação para que o munícipe possa avaliar os serviços prestados pela edilidade e registrar sugestões de melhorias a cada quadrimestre. Ao término do período destinado às manifestações, os dados são mensurados e tabulados para a emissão do Resultado da Pesquisa de Satisfação.

Manutenção Predial

Nesta seção demonstramos evidências fotográficas referentes às manutenções prediais realizadas no Órgão provenientes do processo Nº 2935 (Pregão Eletrônico: 12/2025 – Ata de Registro de Preços).

Registro Contábil – Imóvel da Câmara Municipal de Mauá (Resumo)

Este assunto foi retomado em set/23 mediante reunião do Controle Interno da Câmara Municipal de Mauá com os engenheiros da Secretaria de Planejamento Urbano (Topografia) na sede da Prefeitura, reforçando a necessidade da concretização do processo.

Identificou-se na ocasião que a pendência estava no atendimento às exigências mencionadas na Prenotação Nº 154.207 do Cartório de Registro de Imóveis de Mauá.

Após a resolução das inconsistências, em dez/23 foi emitido a matrícula 77.637 pelo Cartório de Imóveis, correspondente ao terreno onde está instalada a Câmara Municipal de Mauá.

Na Prefeitura, o rito processual seguiu normalmente para emissão da escritura definitiva, mas o parecer do Dr. Ivan Vendrame (procurador do executivo) que descreve a inexistência de personalidade jurídica do Poder Legislativo para aquisição de imóveis, interrompeu o andamento.

As informações apuradas foram encaminhadas à Contabilidade e Procuradoria Legislativa para a busca de alternativas jurídicas que permitam a inserção do imóvel nos registros contábeis.

Simultaneamente, recebemos da Prefeitura em 14/06/24, a avaliação do imóvel (R\$ 19.404.228,24 – Terreno e R\$ 7.497.750,00 – Área Construída) perfazendo um total de R\$ 26.901.978,24.

Mediante ao aumento da área construída em função das adequações realizadas e deferida através do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), em 26/06/2025 a avaliação do imóvel atingiu o patamar de R\$ 33.369.939,94 (terreno e área construída).

As tratativas entre os departamentos contábeis da Câmara e da Prefeitura Municipal de Mauá estão em andamento para finalização do processo.



ANEXO I – BAIXA DOS BENS NÃO LOCALIZADOS



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ - SP

Setor de Patrimônio

Ao Sr. Paulo Toshiyuki Onizuka
Departamento Contábil e Financeiro

BENS NÃO LOCALIZADOS EM INVENTÁRIOS DE 2024 e 2025

No ano de 2024, o setor de Patrimônio realizou alguns inventários em diversos setores da Câmara Municipal de Mauá. Conforme informado por e-mail nos dias 04 de Setembro e 06 de Dezembro enviados à Contabilidade e à Diretoria, **06 bens não foram localizados durante os trabalhos.**

Conversando com diversos servidores da Câmara e procurando pelas instalações da Edilidade, não surgiu nenhuma informação para nos ajudar a entender o que houve com tais bens. Por esse motivo, conforme orientação da nossa chefia, registramos o **boletim de ocorrência nº FH8676-1/2025** no dia 10/04/2025. Ainda não obtivemos retorno das autoridades competentes sobre o assunto.

Em 2025, foi realizado um inventário no final do ano em alguns setores da Câmara. Relatamos à nossa chefia por e-mail que o bem **“Cadeira Presidente”, nº de Tombo 4334 não havia sido localizado.** Portanto, de acordo com as orientações recebidas, registramos o **boletim de ocorrência nº BU1742-1/2026** no dia 03/02/2026. Novamente, ainda não recebemos retorno das autoridades competentes a respeito dessa situação.

Os bens em questão constam na tabela abaixo:

BENS NÃO LOCALIZADOS – INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025		
TOMBO	DESCRIÇÃO	LOCAL
1009	Cadeira Giratória	Patrimônio
2407	Ventilador 30 cm	Transportes
4042	Ventilador de mesa Ventisol 40 cm	Patrimônio
4342	Cadeira Presidente, Com Braço	Patrimônio
4044	Ventilador de mesa Ventisol 40 cm	Patrimônio
2582	Poltrona Giratória, Espaldar Alto, Com Apoio Braços	Presidência
4334	Cadeira Presidente	Patrimônio

- Bens não localizados em 2024
 Bem não localizado em 2025

Considerado o exposto, solicitamos orientações de como proceder nessa situação.

Avenida João Ramalho, 305 - Vila Noêmia, Mauá/SP
CEP 09371-520 – Tel.: (11) 4512-4500



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 2

Boletim Nº: FH8676-1/2025 - 1ª Edição Iniciado: 10/04/2025 10:45 e Emitido: 10/04/2025 às 17:08

Protocolo Nº: 971333/2025

Boletim de Ocorrência de Autoria Desconhecida

Naturezas da Ocorrência

Crime Consumado

Código Penal - Furto (art. 155) - Outros

Dados da Ocorrência

Circunscrição: 01 D.P. - MAUA

Local do Fato: AVENIDA JOÃO RAMALHO, 305, Câmara Municipal de Mauá - CENTRO - 09371520 - MAUA - SP

Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 06/12/2024 às 10:00

Comunicação: 10/04/2025 às 10:45

Flagrante: Não

Elaboração: 1ª Edição - 10/04/2025 às 17:08

Pessoas Físicas

1 - Autor

Nome: Autor 1 – Desconhecido

Nome Social: Não Informado

Vulgo: Não Informado

RG: Não Informado

Dt. de Nascimento: Não

CPF: Não Informado

Sexo: Ignorado

Vítima Fatal: Não

Profissão: Não Informado

Cúpis: Ignorada

2 - Vítima

Nome: Guilherme Pereira

Nome Social: Não Informado

Vulgo: Não Informado

RG: 44247392 - SP

Dt. de Nascimento: 23/10/1994

CPF: 39112163864

Mãe: Maria Aparecida Da Silva Pereira

Sexo: Masculino

Pai: Não Informado

Vítima Fatal: Não

Profissão: Servidor publico municipal

Cúpis: Ignorada

Objetos

1 - Subtraído

Objeto: Outros-Outros

Pessoa Relacionada: Guilherme Pereira

Qtd: 1,00



Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 10/04/2025 às 17:08

Chave de Impressão:
0D9DB0425AD24A323F4C90C146133118

DELEGACIA ELETRONICA 2

www.policiacivil.sp.gov.br

Endereço da Delegacia:



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 2
Boletim Nº: FH8676-1/2025 - 1ª Edição **Iniciado:** 10/04/2025 10:45 **e Emitido:** 10/04/2025 às 17:08
Protocolo Nº: 971333/2025

Observações:

Outros Objetos Outros 03 Cadeiras - Patrimônios 1009, 4342 e 2582

2 - Subtraído

Objeto: Outros-Outros

Pessoa Relacionada: Guilherme Pereira

Qtd: 1,00

Observações:

Outros Objetos Outros 03 Ventiladores - Patrimônios 4044, 4042 e 2407

Histórico do BO

1ª Edição criada 10/04/2025 17:08 por Marcelo Gonzaga de Siqueira - DELEGACIA

Descrição ocorrência cidadão: Na realização de inventário na Câmara Municipal de Mauá foi constatado o furto de 06 bens, sendo 03 cadeiras patrimônios 1009, 4342 e 2582 e 03 ventiladores patrimônios 4044, 4042 e 2407.

...
CONSIDERAÇÕES DO DELEGADO DE POLÍCIA: a narrativa foi realizada pela própria vítima, utilizando-se da plataforma do Boletim de Ocorrência Eletrônico e, por ora, com a análise dos dados firmados pelo usuário dos serviços, conclui-se que o caso tem feições do crime acima especificado.

Caso a vítima tenha conhecimento de informações que possam elucidar a determinação de autoria, fica desde já orientada a comparecer no Setor de Investigações da Delegacia de Polícia do local dos fatos, juntamente com o presente Boletim de Ocorrência, para compartilhamento de informações.

Registro a ser levado para deliberação do Exmo. Sr. Dr. Delegado de Polícia titular da unidade do local dos fatos. Nada mais.

Solução: Encaminhamento dp área do fato

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por Marcelo Gonzaga de Siqueira,

Equipe chefiada por Dr.(a) Dimitrius Moraes Costa,



Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 10/04/2025 às 17:08

Chave de Impressão:
0D9DB0425AD24A323F4C90C146133118

DELEGACIA ELETRONICA 2

www.policiacivil.sp.gov.br

Endereço da Delegacia:

Folha: 2



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 2

Boletim N°: FH8676-1/2025 - 1ª Edição **Iniciado:** 10/04/2025 10:45 **e Emitido:** 10/04/2025 às 17:08

Protocolo N°: 971333/2025

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006



Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006

Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 10/04/2025 às 17:08

Chave de Impressão:

0D9DB0425AD24A323F4C90C146133118

DELEGACIA ELETRONICA 2

www.policiacivil.sp.gov.br

Endereço da Delegacia:

Folha: 3



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 2

Boletim Nº: BU1742-1/2026 - 1ª Edição Iniciado: 03/02/2026 09:56 e Emitido: 03/02/2026 às 21:46
Protocolo Nº: 319597/2026

Boletim de Ocorrência de Autoria Desconhecida

Naturezas da Ocorrência

Crime Consumado

Não Criminal - Outros não criminal

Dados da Ocorrência

Circunscrição: 01 D.P. - MAUA

Local do Fato: AVENIDA JOÃO RAMALHO, 305, Câmara de Mauá - CENTRO - 09371520 - MAUA - SP

Tipo de Local: Via Pública - Via Pública

Ocorrência: 10/12/2025 às 08:26

Comunicação: 03/02/2026 às 09:56

Flagrante: Não

Elaboração: 1ª Edição - 03/02/2026 às 21:46

Pessoas Físicas

1 - Autor

Nome: Autor 1 – Desconhecido

Nome Social: Não Informado

Vulgo: Não Informado

RG: Não Informado

Dt. de Nascimento: Não

CPF: Não Informado

Sexo: Ignorado

Vítima Fatal: Não

Profissão: Não Informado

Cúpis: Ignorada

2 - Vítima

Nome: Guilherme Pereira

Nome Social: Não Informado

Vulgo: Não Informado

RG: 44247392 - SP

Dt. de Nascimento: 23/10/1994

CPF: 39112163864

Mãe: Maria Aparecida Da Silva Pereira

Sexo: Masculino

Pai: Nilton Aparecido Pereira

Vítima Fatal: Não

Profissão: Servidor publico municipal

Cúpis: Ignorada

Objetos

1 - Subtraído

Objeto: Outros-Outros

Pessoa Relacionada: Guilherme Pereira

Qtd: 1,00



Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 03/02/2026 às 21:46

Chave de Impressão:
2C1A1CDAC5A3716B66CD19B1646FED4C

DELEGACIA ELETRONICA 2

www.policiacivil.sp.gov.br

Endereço da Delegacia:

Folha: 1



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Dependência: DELEGACIA ELETRONICA 2

Boletim Nº: BU1742-1/2026 - 1ª Edição Iniciado: 03/02/2026 09:56 e Emitido: 03/02/2026 às 21:46

Protocolo Nº: 319597/2026

Observações:

Outros Objetos Outros CADEIRA PRESIDENTE, COM BRACO - Número de Tombo 4334 - Patrimônio da Câmara

Histórico do BO

1ª Edição criada 03/02/2026 21:46 por Daniel Augusto Inocencio - DELEGACIA ELETRONICA 2

Descrição ocorrência cidadão: Ao realizar o inventário de bens patrimoniais no dia 10 de Dezembro de 2025, foi notada a ausência de uma CADEIRA PRESIDENTE, COM BRACO, cujo número de tomo é 4334. O bem anteriormente estava localizado no depósito geral da Câmara Municipal de Mauá.

...

...

CONSIDERAÇÕES DO DELEGADO DE POLÍCIA: Registra-se o presente, a priori, a título não criminal, sem prejuízo de ulterior capitulação jurídica à luz de uma análise mais aprofundada.

Considerando as características da ocorrência conforme informadas pelo declarante adequa-se preliminarmente à seara extrapenal, outrossim, há a necessidade de uma maior avaliação para enquadramento dos fatos/conduita. Declarante fica orientado sobre a possibilidade de comparecer ao distrito policial a fim de que os fatos sejam melhor apurados e apreciados pela autoridade policial caso haja interesse, sem prejuízo de acionamento das vias do Poder Judiciário para eventual ação na seara civil. Nada mais.

Solução: Encaminhamento dp área do fato

Confere(m), assina(m) e recebe(m) uma via

BO digitado por Daniel Augusto Inocencio,

Equipe chefiada por Dr.(a) Caio Henrique Leal,

Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006



Documento assinado digitalmente nos termos da lei 11.419/2006
Polícia Civil do Estado de São Paulo, em 03/02/2026 às 21:46

Chave de Impressão:
2C1A1CDAC5A3716B66CD19B1646FED4C

DELEGACIA ELETRONICA 2

www.policiacivil.sp.gov.br

Endereço da Delegacia:

Folha: 2



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
SP

PORTARIA Nº 44 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026

Instaura e designa Comissão de Sindicância para averiguar bens móveis não localizados.

Vereador **GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**, Presidente da Câmara Municipal de Mauá, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **CAIO EDUARDO DE ALMEIDA**, **CLAUDIA OLIVEIRA PALMEIRO** e **CLÓVIS DE LIMA** para, sob presidência do(a) primeiro(a), comporem Comissão de Sindicância, com gratificação prevista na escala **GFE06**, do quadro de funções especiais em vigor, durante todo o trâmite da sindicância, para averiguação acerca de bens móveis não localizados, conforme processo nº 3.017/2026.

Parágrafo Único. Na ausência da Presidente, o(a) servidor(a) **CLAUDIA OLIVEIRA PALMEIRO** irá assumir a Presidência da Comissão.

Art. 2º Publique-se e registre-se.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Mauá, 12 de fevereiro de 2026, 71º da emancipação político-administrativa do Município.

Vereador GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR
Presidente

Registrada na Diretoria Legislativa, afixada no quadro de editais da Câmara Municipal de Mauá e publicada no Diário Oficial do Município.

LUIZ CLAUDIO DA SILVA
DIRETOR LEGISLATIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

ATA DE REUNIÃO DA "COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO ACERCA DE BENS NÃO LOCALIZADOS DURANTE INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025"

A reunião da "Comissão de Sindicância"- instituída pela Portaria nº 44 de 12 de fevereiro de 2026, devidamente convocada pelo presidente da comissão, Caio Eduardo de Almeida, foi realizada aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 15 horas. Reuniram-se os membros da "Comissão de Sindicância": Caio Eduardo de Almeida, Claudia Oliveira Palmeiro e Clóvis de Lima, sob presidência do primeiro, para averiguação acerca de bens móveis não localizados durante inventários de 2024 e 2025, conforme relatório enviado pelo setor de patrimônio. As decisões acordadas entre os membros participantes foram: fazer uma nova busca nos setores da edilidade para ver se encontram os bens desaparecidos, conversar com os responsáveis pelos setores dos bens onde estavam alocados (conforme lista de bens anexa), buscar imagens captadas pelas câmeras de segurança. Assim sendo, foi combinada uma nova reunião para o dia 02/03/2026, às 10h, a fim de verificar o levantamento de informações. Nada mais havendo a tratar, o presidente da comissão encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Claudia Oliveira Palmeiro, lavrei a presente ata.

Assinaturas dos participantes:

CAIO EDUARDO DE ALMEIDA

(Técnico em Suporte de Informática – Presidente da Comissão)

CLAUDIA OLIVEIRA PALMEIRO

(Oficial Legislativo – Membro da comissão)

CLÓVIS DE LIMA

(Mensageiro Contínuo Administrativo – Membro da comissão)

Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – Telefone: (11) 4512-4500 CEP: 09371-520
camara@camaramaua.sp.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

ATA DE REUNIÃO DA "COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO ACERCA DE BENS NÃO LOCALIZADOS DURANTE INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025"

Aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 10 horas, reuniram-se os membros da "Comissão de Sindicância": Caio Eduardo de Almeida, Claudia Oliveira Palmeiro e Clóvis de Lima, sob presidência do primeiro, para averiguação acerca de bens móveis não localizados durante inventários de 2024 e 2025. Conforme combinado em reunião anterior, iniciamos as atividades para averiguação sobre os fatos ocorridos, para tanto, decidimos iniciar pelas oitivas dos responsáveis pelos setores dos bens desaparecidos, concomitantemente iniciamos as análises das imagens gravadas pelas câmeras. Além disso, solicitamos ao Setor de Patrimônio os relatórios e Boletins de Ocorrências feitos para serem incluídos nos autos. No entanto não foi possível realizar todas as atividades necessárias para a apuração final do ocorrido. Portanto decidimos fazer uma solicitação de prorrogação de prazo à presidência da Casa. Nada mais havendo a tratar, o presidente da comissão encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, Claudia Oliveira Palmeiro, lavrei a presente ata.

Assinaturas dos participantes:

CAIO EDUARDO DE ALMEIDA

(Técnico em Suporte de Informática – Presidente da Comissão)

CLAUDIA OLIVEIRA PALMEIRO

(Oficial Legislativo – Membro da comissão)

CLÓVIS DE LIMA

(Mensageiro Contínuo Administrativo – Membro da comissão)



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ
SP

PORTARIA Nº 87, DE 16 DE MARÇO DE 2026

Vereador **GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR**, Presidente da Câmara Municipal de Mauá, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo da Comissão de Sindicância instituída através da Portaria nº 44/2026, para averiguar bens móveis não localizados, conforme processo nº 3.017/2026.

Art. 2º Publique-se e registre-se.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Mauá, 16 de março de 2026, 71º da emancipação político-administrativa do Município.

Vereador GETÚLIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR
Presidente

Registrada na Diretoria Legislativa,
afixada no quadro de editais da Câmara
Municipal de Mauá e publicada no Diário
Oficial do Município.

LUIZ CLAUDIO DA SILVA
DIRETOR LEGISLATIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

PROCESSO 3017 – ADM Nº 18/2026

OITIVA DO SERVIDOR GUILHERME PEREIRA

Nome: Guilherme Pereira

Cargo: Oficial Legislativo

Lotação : Setor de Patrimônio

Data da oitiva: 18/03/2026

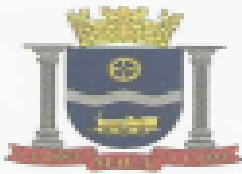
No dia 18 de março de 2026 eu, Claudia Oliveira Palmeiro, conversei às 10h na Sala Jorge Paschoalick com o servidor Guilherme Pereira, um dos responsáveis pelo setor de patrimônio. Segue abaixo o que foi relatado:

Sobre os bens não encontrados apontados nos inventários de 2024 e 2025, conforme abaixo relacionado e encaminhado em relatório do Setor de patrimônio, como foi constatado o desaparecimento?

BENS NÃO LOCALIZADOS – INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025			
TOMBO	DESCRIÇÃO DO BEM	LOCAL	Ano do Inventário
1009	Cadeira Giratória	Patrimônio	2024
2407	Ventilador 30cm	Transportes	2024
4042	Ventilador de mesa Ventisol 40cm	Patrimônio	2024
4342	Cadeira Presidente com braço	Patrimônio	2024
4044	Ventilador de mesa Ventisol 40cm	Patrimônio	2024
2582	Poltrona Giratória, espaldar alto, com apoio de braços	Presidência	2024
4334	Cadeira Presidente	Patrimônio	2025

Resposta: O setor de patrimônio faz 2 tipos de inventários, sendo o mensal, em que são verificados uma parte dos setores da Câmara e o inventário anual, em que há uma verificação geral, ou seja, verificamos todos os setores da Câmara entre os meses de novembro e dezembro.

Conforme informado em relatórios enviados por e-mail, o ventilador (Tombo nº 2407) não foi encontrado em inventário mensal que foi feito no setor de transportes no dia 30/08/2024. E em um dos inventários mensais, realizado na semana do dia 03/09/2024, foi feita uma verificação no Auditório Pref. Ennio Brancallion (Plenarinho) e Depósito Geral (que fica acima do plenário) e não encontramos os seguintes bens: ventilador – Tombo nº 4042, cadeira



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

presidente - Tombo nº 4342 e cadeira giratória - Tombo nº 1009. Sendo que em meses anteriores esses bens se encontravam nos respectivos setores, mas lembrando que não fazemos a verificação todos os meses em todos os setores.

Na primeira semana de Dezembro de 2024, em inventário anual, onde é feita uma verificação geral em todos os setores, não localizamos o Ventilador de mesa Ventisol 40cm – Tombo nº 4044 no Depósito geral e a Poltrona Giratória – Tombo 2582 no Gabinete da Presidência. Estes bens também se encontravam nos setores conforme cadastro do sistema em verificações feitas em meses anteriores.

Já a Cadeira Presidente – Tombo 4334 não encontramos no inventário anual feito em Dezembro de 2025. Esta verificação foi feita em todos os setores que sofreram realocações e reformas, nesta verificação vários bens foram localizados e realocados em setores corretos no sistema.

Os setores citados como Auditório Pref. Ennio Brancallion (Plenarinho) e Depósito Geral não constam na lista de bens não localizados, por quê?

Resposta: O depósito Geral é o local onde os bens não utilizados por nenhum setor ficam armazenados, no sistema a localização desses bens consta como patrimônio. Como estávamos passando por uma reforma no ano de 2024, e até mesmo o Depósito Geral, que é o local adequado para o armazenamento de bens do patrimônio, estava passando por adaptações, estávamos utilizando também a Sala Pref. Ennio Brancallion como depósito de armazenagem de bens do patrimônio de forma provisória. Nesta época esta sala não estava sendo usada para reuniões e além de ser utilizada pelo setor de patrimônio para armazenar os bens dos setores que estavam passando por reforma, outros setores, como o de manutenção e o de jardinagem, também a estavam utilizando para armazenagem de materiais, portanto o acesso não estava restrito apenas ao setor de patrimônio.

Quais as providências tomadas na tentativa de encontrar os bens?

Resposta: A primeira providência foi comunicar a chefia direta, após, procedemos conforme orientações: fazendo buscas nos outros setores, verificando imagens nas câmeras de segurança, em especial as gravações nas áreas próximas aos setores onde os bens não foram encontrados, e providenciando os Boletins de Ocorrência. Tudo o que estou relatando também foi colocado em relatório feito a cada inventário realizado.

Você acha que deveria ser tomada alguma outra medida para evitar esse tipo de situação?

Resposta: É importante que seja feita a devida comunicação ao setor de Patrimônio das movimentações de bens, isto já vem sendo feito, porém ainda há lacunas, talvez pela entrada e saída de servidores. Por isso, sempre enviamos e-mails lembrando da importância desta comunicação sobre a transferência de bens. A Câmara teve um aumento de sessões solenes, é



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

importante também que as pessoas responsáveis pela organização desses eventos tenham a responsabilidade de colocá-los de volta aos setores onde estão cadastrados no sistema.

Além disso, o acesso ao depósito geral deveria ser restrito ao setor de patrimônio, permanecendo trancado para preservar a integridade e conservação dos bens patrimoniais alocados ali.

E quanto à sala Auditório Pref. Ennio Brancallion (Plenarinho), que é utilizada para reuniões, esta sala também pode ficar com o acesso restrito somente ao patrimônio? Quando precisar ser utilizada para reuniões, o solicitante deverá retirar as chaves com o setor de patrimônio? Quais as providências que você acha que poderiam ser tomadas quanto à utilização desta sala como depósito de bens não utilizados?

Resposta: Hoje em dia não estamos utilizando esta sala para armazenar bens, ela só foi utilizada no período em que a Câmara passou por reformas.

(Claudia Oliveira Palmeiro)
Membro da Sindicância

(Guilherme Pereira)
Testemunha



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

PROCESSO 3017 – ADM Nº 18/2026

OITIVA DO SERVIDOR MIGUEL PERES NETO

Nome: Miguel Peres Neto

Cargo: Chefe do setor de transportes

Lotação: Setor de Transporte

Data da oitiva: 19/03/2026

No dia 19 de março de 2026 eu, Claudia Oliveira Palmeiro, conversei às 10h na Sala Jorge Paschoalick com o servidor Miguel Peres Neto, chefe do setor de transportes. Segue abaixo o que foi relatado:

Sobre o bem não encontrado, apontado em inventário de 2024, conforme abaixo relacionado, você percebeu a falta deste bem, ele era utilizado diariamente?

BENS NÃO LOCALIZADOS – INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025			
TOMBO	DESCRIÇÃO DO BEM	LOCAL	Ano do Inventário
2407	Ventilador 30cm	Transportes	2024

Resposta: Em 2024, teve um período em que o setor de transportes passou por uma reforma, por esse motivo os servidores do setor ficaram lotados em outra sala. Aparentemente, o ventilador – Tombo nº 2407 acabou ficando na sala e talvez por engano tenha sido descartado pelo pessoal da obra. Não posso dizer com certeza o que aconteceu, pois os trabalhos foram realizados também em períodos que não estávamos na Câmara, como final de semana e após às 17h.


(Claudia Oliveira Palmeiro)
Membro da Sindicância


(Miguel Peres Neto)
Testemunha

Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – Telefone: (11) 4512-4500 CEP: 09371-520
camara@camaramaua.sp.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

PROCESSO 3017 – ADM Nº 18/2026

OITIVA DA SERVIDORA FERNANDA DOS PASSOS VESSANI

Nome: Fernanda dos Passos Vessani

Cargo: Chefe do Gabinete da Presidência

Lotação: Gabinete da Presidência

Data da oitiva: 20/03/2026

No dia 20 de março de 2026 eu, Clóvis de Lima, conversei às 15h na Sala Jorge Paschoalick com a servidora Fernanda dos Passos Vessani, chefe do gabinete da presidência. Segue abaixo o que foi relatado:

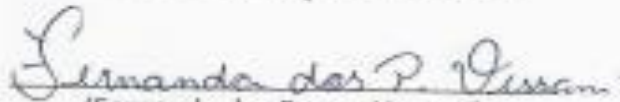
Sobre o bem não encontrado, apontado em inventário de 2024, conforme abaixo relacionado, você percebeu a falta desta cadeira, ela era utilizada diariamente?

BENS NÃO LOCALIZADOS – INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025			
TOMBO	DESCRIÇÃO DO BEM	LOCAL	Ano do Inventário
2582	Cadeira Giratória, espaldar alto, com apoio de braços	Presidência	2024

Resposta: O gabinete da presidência passou por uma reforma em um período de 2024 e tivemos que deslocar alguns bens para esvaziar a sala, não sei dizer com precisão se essa cadeira foi transferida, as cadeiras que utilizamos diariamente voltaram para o local adequadamente. Só percebi a falta da cadeira quando o setor de patrimônio passou para fazer o inventário.



(Clóvis de Lima)
Membro da Comissão de Sindicância


(Fernanda dos Passos Vessani)
Testemunha



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

ATA DE REUNIÃO DA "COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO ACERCA DE BENS NÃO LOCALIZADOS DURANTE INVENTÁRIOS DE 2024 E 2025"

Aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, reuniu-se a Comissão de Sindicância designada para apuração do desaparecimento de bens móveis, com a finalidade de deliberar sobre o encerramento dos trabalhos. Aberta a reunião, os membros da Comissão, Caio Eduardo de Almeida, Claudia Oliveira Palmeiro e Clóvis de Lima, registraram que esta se trata da última reunião, tendo em vista que todas as diligências necessárias à apuração dos fatos foram devidamente realizadas. Destacou-se que foram cumpridas todas as etapas inicialmente planejadas, incluindo a realização de buscas físicas nos diversos setores desta instituição, a oitiva dos servidores responsáveis pelos locais onde os bens estavam alocados, bem como a análise das imagens captadas pelas câmeras de monitoramento. Registrou-se, ainda, que foram devidamente anexados aos autos: relatórios enviados por e-mail pelo setor de patrimônio às folhas de números 10 à 13, boletins de ocorrências registrados à época, às folhas de números 14 à 18 e as oitivas de servidores, conforme consta às folhas de números 23 à 27 do processo. Diante do exposto, considerando que não há mais diligências a serem realizadas e que os fatos foram devidamente apurados, a Comissão deliberou pelo encerramento dos trabalhos, dando por concluída a presente sindicância. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Claudia Oliveira Palmeiro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos membros da Comissão

CAIO EDUARDO DE ALMEIDA

(Técnico em Suporte de Informática – Presidente da Comissão)

CLAUDIA OLIVEIRA PALMEIRO

(Oficial Legislativo – Membro da comissão)

CLÓVIS DE LIMA

(Mensageiro Contínuo Administrativo – Membro da comissão)



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Processo nº 3017 – ADM 18/2026

TERMO DE ENCERRAMENTO DE INSTRUÇÃO

Formaram-se os presentes autos para apuração das responsabilidades acerca dos bens móveis não localizados.

Trazidos aos autos elementos informativos suficientes à conclusão do feito, razão pela qual se reputa encerrada a instrução, passando-se ao relatório conclusivo em separado.

Mauá, 10 de abril de 2026.

Caio Eduardo de Almeida

Presidente da Comissão de Sindicância



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

RELATÓRIO CONCLUSIVO DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

Processo nº 3017 - ADM 18/2026

A Comissão de Sindicância instaurada por meio de portaria nº 87/2026, com a finalidade de apurar o desaparecimento de bens móveis pertencentes ao patrimônio desta Câmara Municipal, apresenta o presente relatório conclusivo.

Inicialmente, registra-se que foram devidamente anexados aos autos os relatórios elaborados pelo Setor de Patrimônio às folhas de números 11 à 13, contendo a relação detalhada dos bens não localizados, bem como os respectivos Boletins de Ocorrência lavrados à época dos fatos às folhas de números 14 à 18, bem como oitivas dos responsáveis pelos setores dos móveis que os bens estavam alocados em folhas de números 23 à 27.

No decorrer dos trabalhos, esta Comissão procedeu à realização de diligências com vistas à elucidação dos fatos, incluindo:

- buscas físicas dos bens nos setores onde anteriormente estavam alocados;
- análise das imagens captadas pelo sistema de monitoramento interno;
- oitivas com servidores responsáveis pelos setores nos quais os bens estavam registrados.

Após a análise de todos os elementos colhidos, verificou-se que o Setor de Patrimônio vem desempenhando suas atividades de forma adequada e diligente, adotando rotinas de controle e fiscalização mais rigorosas. Destaca-se, inclusive, que atualmente são realizadas verificações periódicas mais frequentes nos setores, com inventários mensais em determinadas áreas e dois inventários gerais anuais abrangendo todos os setores desta Câmara.

Contudo, esta Comissão constatou que, em razão de reformas estruturais realizadas em alguns setores, podem ter ocorrido falhas pontuais no controle e na movimentação dos bens, o que dificultou a rastreabilidade e a correta identificação dos responsáveis pelos desaparecimentos.

Dessa forma, diante da ausência de elementos suficientes que permitam a individualização de conduta e a responsabilização de servidores específicos, esta Comissão conclui pela impossibilidade de atribuição de responsabilidade administrativa pelos fatos apurados.

Por fim, recomenda-se:

- o aprimoramento contínuo dos mecanismos de segurança da Câmara Municipal de Mauá, especialmente em períodos de reformas ou mudanças estruturais;
- Av. João Ramalho, 305 – Vila Noêmia – Mauá – SP – Telefone: (11) 4512-4500 CEP: 09371-520
camara@camaramaua.sp.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

- o reforço nos procedimentos de registro de movimentação de bens;
- a manutenção das rotinas de inventário periódico já implementadas;
- implementação de Projeto de Resolução que regulamente a gestão de bens patrimoniais da Câmara Municipal de Mauá.

Diante do exposto, esta Comissão sugere o arquivamento do presente processo, com fundamento no inciso I do art. 128 do Estatuto dos Servidores Públicos de Mauá, salvo melhor juízo da autoridade competente, e conseqüentemente que determine ao Setor de Patrimônio a baixa dos bens listados em relatório apresentado, anexado em folha de número 04 desses autos.

Mauá, 10 de abril de 2026.

Caio Eduardo de Almeida

(Presidente da Comissão de Sindicância)

Claudia Oliveira Palmeiro

(Membro da Comissão de Sindicância)

Clóvis de Lima

(Membro da Comissão de Sindicância)



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Mauá, 13 de abril de 2026.

À Presidência

Assunto: Conclusão dos trabalhos da comissão de sindicância para averiguação de bens não localizados.

Tendo em vista relatório conclusivo desta comissão anexados em folhas de números 30 e 31 destes autos, segue para deliberação.

Em 13 de abril de 2026.

Atenciosamente,

Caio Eduardo de Almeida
(Presidente da Comissão)



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

SP

Processo nº 3017 – ADM 18/2026



33

DESPACHO ADMINISTRATIVO – Nº 517/2026

Considerando relatório quanto à conclusão dos trabalhos realizados referente à averiguação de bens móveis não localizados anexados aos autos em folhas de números 30 e 31, acato a sugestão da Comissão de Sindicância. Portanto,

DETERMINO:

1. Encaminhe-se ao setor de patrimônio para baixa dos bens listados em folha de número 04.
2. Após, arquive-se este processo.

Em 13 de abril de 2026.

Ver. GETULIO BATISTA DE ANDRADE JÚNIOR
JUNINHO GETULIO
Presidente

Documento assinado digitalmente por GETULIO BATISTA DE ANDRADE JUNIOR - 13047026.1154-12. Para verificar o documento, acesse o site: <http://consulta.ccmmauá.sp.gov.br/documentos/verificar> - BENS-CY40-ESB-8960



CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Departamento Contábil e Financeiro

Setor Patrimonial

Tendo em vista o Despacho 517/2026, constante na página nº 33 do Processo 3017/2026 referente à Sindicância para apuração acerca de Bens Móveis do Legislativo não localizados, o setor de Patrimônio realizou a baixa dos bens conforme anuência do Presidente da Câmara e encaminha-se ao setor de Arquivo.

Guilherme Pereira
Oficial Legislativo

Alan Cezar Mendes
Oficial Legislativo

MAUÁ, 14 DE ABRIL DE 2026

**Mauá
71 anos**



A antiga estação de trem de Mauá em foto de meados dos anos 1970, bem diferente da atual estação, ainda com o formato original. (Acervo Museu Barão de Mauá).

**MAUÁ, MAIO DE 2026.
EDUARDO CARDOSO
CONTROLADOR INTERNO**